

**Objectif général:** Accompagner sur le plan socio-éducatif et organiser des activités pour des bénéficiaires ayant des difficultés liées à leur situation individuelle, socio-économique et/ou socio-culturelle afin de favoriser leur autonomie et leur bien-être.

*Cette description de fonction constitue un document de référence basé sur l'analyse et la pondération des tâches à un niveau sectoriel. Elle peut être attribuée aux travailleurs dans le respect du principe-clé de correspondance à minimum 80% du contenu avec les tâches structurellement exercées par le travailleur (cf. principes d'attribution des fonctions IFIC).*

## ACTIVITÉS

- Accueillir les demandeurs/bénéficiaires d'un soutien socio-éducatif, leur fournir des informations et les accompagner

- Assurer un accompagnement individualisé des bénéficiaires et organiser des activités socio-éducatives

- Participer à la concertation multidisciplinaire et en réseau

- Effectuer des tâches administratives en lien avec l'accompagnement socio-éducatif

- Autres activités

## TÂCHES

- Accueille et/ou reçoit des demandes d'accompagnement;
- S'entretient avec le demandeur et l'entourage le cas échéant (ex. visites, contacts téléphoniques), afin de recueillir les informations nécessaires à la demande d'accompagnement;
- Évalue et identifie les besoins et les attentes du demandeur;
- Informe le demandeur sur les possibilités d'accompagnement et/ou l'oriente vers des services d'aide le cas échéant.

- Établit avec le bénéficiaire un plan d'accompagnement socio-éducatif individualisé : objectifs, démarches, fréquence des rencontres, activités pertinentes;
- Écoute et soutient le bénéficiaire dans son intégration sociale : l'accompagne à des rendez-vous ou activités (ex. scolarité, emploi, soins), l'aide à remplir divers documents (ex. bourse d'études) et l'assiste dans ses relations avec son entourage et/ou des services/prestataires (ex. conflit familial, soutien scolaire);
- Stimule le bénéficiaire dans l'acquisition de divers apprentissages en vue de favoriser son autonomie (ex. règles d'hygiène et d'entretien ménager, gestion de conflits/de budgétaire/administrative, loisirs utiles);
- Participe à l'organisation d'actions/activités socio-éducatives individuelles ou collectives (ex. actions de sensibilisation, rencontres de quartier, projets citoyens) en se concertant avec ses collègues, des partenaires ou d'autres intervenants si nécessaire (ex. formateurs, agence d'événementiel);
- Encadre et/ou anime des activités socio-éducatives en faveur des bénéficiaires (ex. culturelles, sportives).

- Participe à des réunions multidisciplinaires où la situation des bénéficiaires et les dossiers sont discutés afin de définir un plan d'accompagnement global;
- Informe les collègues ou des intervenants sur les problèmes éventuels observés lors du suivi des bénéficiaires;
- Entretient un réseau local pour pouvoir orienter les bénéficiaires en fonction de leurs besoins.

- Enregistre diverses données relatives aux activités socio-éducatives (ex. animations, visites, prestations);
- Complète le dossier du bénéficiaire (ex. coordonnées, observations, suivi effectué).

- Participe à des activités et/ou à des projets spécifiques en lien avec les missions de l'organisation (ex. activités de prévention/sensibilisation, accueil de 1ère ligne de demandeurs/bénéficiaires, animations en institutions).

## CRITÈRES

### Connaissance et savoir-faire

- Connaît les problématiques sociales ou les troubles spécifiques du groupe cible (ex. assuétudes, violences urbaines, précarité);
  - A une connaissance approfondie du réseau d'aide du groupe cible;
  - A une connaissance pratique des techniques d'animation de groupe;
  - Connaît les méthodes d'accompagnement et de soutien psychosocial et sanitaire;
  - Sait travailler avec des programmes informatiques nécessaires;
- Période de familiarisation: 6 - 12 mois

### Gestion d'équipe

- Pas d'application.

### Communication

- Est à l'écoute des bénéficiaires, les stimule et les soutient sur le plan socio-éducatif;
- Echange des informations sur les bénéficiaires dans le cadre de la concertation multidisciplinaire;
- Echange des informations avec des services et intervenants externes;
- Sait communiquer en groupe de manière claire et objective.

### Résolution de problèmes

- Analyse la demande, établit et adapte un plan d'accompagnement socio-éducatif individualisé;
- Soutient les bénéficiaires dans la gestion quotidienne de leurs difficultés (ex. sociales/sanitaires/scolaires);
- Se concerta au sujet de problèmes complexes liés aux bénéficiaires dans le cadre de la concertation de travail multidisciplinaire.

### Responsabilité

- Se charge de l'accompagnement individuel ou en groupe des bénéficiaires;
- Organise les actions/activités socio-éducatives en concertation avec l'équipe, des groupes de travail et/ou selon les directives du responsable hiérarchique;
- Contacte le responsable hiérarchique en cas d'anomalies ou de problèmes.

### Facteurs d'environnement

- Contact limité avec la saleté, les mauvaises odeurs ou la poussière;
- De temps à autre, se trouve dans le trafic;
- De temps à autre, contact avec des maladies contagieuses;
- Travailler sur écran (<80%) est une exigence à l'exercice de la fonction;
- Contact personnel régulier avec la maladie, la souffrance ou la mort;
- De temps à autre, contact avec des personnes agressives verbalement ou physiquement.