

**Objectif général:** Assister des bénéficiaires, en perte d'autonomie ou en difficulté, dans l'entretien ménager de leur espace de vie et veiller à leur bien-être général afin de favoriser le maintien/retour au lieu de vie.

*Cette description de fonction constitue un document de référence basé sur l'analyse et la pondération des tâches à un niveau sectoriel. Elle peut être attribuée aux travailleurs dans le respect du principe-clé de correspondance à minimum 80% du contenu avec les tâches structurellement exercées par le travailleur (cf. principes d'attribution des fonctions IFIC).*

### ACTIVITÉS

- Entretien l'espace de vie des bénéficiaires

- Veiller au bien-être général des bénéficiaires et participer à leur soutien psychosocial

- Autres activités

### TÂCHES

- Assure le rangement des pièces de vie;
  - Dépoussière, frotte et lave les surfaces/objets/vitres;
  - Effectue la lessive, repasse et range le linge;
  - Effectue et range la vaisselle;
  - Assure la réfection des lits;
  - Veille à la disponibilité des produits alimentaires et autres fournitures à usage quotidien (ex. produits ménagers ou d'hygiène);
  - Consigne ses prestations en vue de leur facturation.
- 
- Observe l'état général (ex. moral, santé) du bénéficiaire et apporte une écoute;
  - Veille au bien-être et à la sécurité générale du bénéficiaire sur le lieu de vie (ex. confort, risque de chutes);
  - Participe à des réunions d'équipe hebdomadaires afin de partager des informations sur les prestations effectuées, l'état général et les besoins du bénéficiaire;
  - Consigne les observations dans le support administratif requis.
- 
- Aide à la distribution de repas.

## CRITÈRES

### Connaissance et savoir-faire

- Sait travailler avec différents produits et matériels d'entretien;
- A une connaissance pratique des règles et des procédures concernant l'hygiène, l'ordre et la propreté;
- Exécute des opérations simples dans des programmes informatiques nécessaires;
- Période de familiarisation: 2 semaines - 1 mois

### Gestion d'équipe

- Pas d'application.

### Communication

- Signale les manques de produits ou de matériels d'entretien aux bénéficiaires;
- Échange des informations avec les collègues, le responsable hiérarchique et les bénéficiaires en ce qui concerne l'organisation journalière du travail;
- Est à l'écoute des bénéficiaires et signale ses observations ou problèmes éventuels au responsable hiérarchique si nécessaire.

### Résolution de problèmes

- Contacte le responsable hiérarchique en cas d'anomalies ou de problèmes;
- Signale les problèmes complexes liés aux bénéficiaires (ex. déclin de l'état de santé) au responsable hiérarchique ou à d'autres collègues dans le cadre de la concertation de travail multidisciplinaire.

### Responsabilité

- Exécute les tâches en suivant les instructions du responsable hiérarchique et les indications éventuelles des collègues;
- Exécute les tâches dans le cadre des procédures existantes;
- Est attentif au bien-être et à la sécurité générale des bénéficiaires sur le lieu de vie.

### Facteurs d'environnement

- Contact régulier avec la saleté, les mauvaises odeurs ou la poussière;
- La participation quotidienne au trafic constitue une partie substantielle de la fonction;
- De lourdes charges doivent être régulièrement déplacées;
- Les activités exigent de faire appel régulièrement à la force ou de travailler dans une position inconfortable;
- Contact personnel régulier avec la maladie, la souffrance ou la mort;
- De temps à autre, contact avec des personnes agressives verbalement ou physiquement.