

Objectif général: Organiser et animer des activités en faveur d'un groupe cible afin de le sensibiliser à des thématiques psychosociales et/ou sociétales.

Cette description de fonction constitue un document de référence basé sur l'analyse et la pondération des tâches à un niveau sectoriel. Elle peut être attribuée aux travailleurs dans le respect du principe-clé de correspondance à minimum 80% du contenu avec les tâches structurellement exercées par le travailleur (cf. principes d'attribution des fonctions IFIC).

ACTIVITÉS	TÂCHES
- Organiser et animer des activités en faveur d'un groupe cible	<ul style="list-style-type: none"> • Reçoit et analyse des demandes d'animation provenant de partenaires externes (ex. écoles, associations, CPAS, maisons de quartier) en vue de l'organisation d'activités de groupe; • Planifie les activités en se concertant avec ses collègues et le partenaire; • Prépare le matériel d'animation (ex. outils tels que des cartes, brochures, vidéos) ou l'adapte selon la thématique et le profil du groupe cible et se concerta à ce sujet avec ses collègues lors des réunions d'équipe; • Anime les activités en tenant compte des spécificités du public cible (selon l'âge, le profil socioculturel, l'environnement) : présente la thématique, donne des explications, répond aux questions des participants, mène les débats; • Évalue le contenu et le déroulement de l'activité avec les participants, le partenaire et ses collègues; • Entretient des contacts avec les partenaires pour assurer le suivi des activités, stimuler ou créer des collaborations le cas échéant; • Encode les données relatives aux activités de groupe (ex. coordonnées du partenaire, nombre de participants, animateur(s), heures prestées, thématique abordée).
- Autres activités	<ul style="list-style-type: none"> • Participe à des activités et/ou à des projets spécifiques en lien avec les missions de l'organisation (ex. activités de prévention/sensibilisation, accueil de 1ère ligne de demandeurs/bénéficiaires, animations en institutions).

CRITÈRES

Connaissance et savoir-faire

- A des aptitudes psychosociales;
- A une connaissance pratique des techniques d'animation;
- A des connaissances générales dans le domaine de sensibilisation;
- Sait travailler avec des programmes informatiques nécessaires;
- Période de familiarisation: 3 - 6 mois

Gestion d'équipe

- Pas d'application.

Communication

- Est à l'écoute, informe et sensibilise les participants dans le domaine concerné;
- Sait communiquer en groupe de façon claire et objective;
- Se concerta avec les collègues et les partenaires au sujet de l'organisation des activités.

Résolution de problèmes

- Présente le programme d'animation concerté avec l'organisation et adapté au groupe cible;
- Répond aux questions générales des participants dans le domaine de sensibilisation (ex. coordonnées de services d'aide);
- Contacte le responsable hiérarchique en cas d'anomalies ou de problèmes.

Responsabilité

- Organise les activités en concertation avec l'équipe et/ou selon les directives du responsable hiérarchique;
- Se charge de l'encadrement des participants lors des activités.

Facteurs d'environnement

- Se trouve régulièrement dans le trafic;
- Travailler sur écran (<80%) est une exigence à l'exercice de la fonction;
- De temps à autre, contact avec des personnes agressives verbalement ou physiquement.