

**Objectif général:** Superviser une équipe technique, qui se charge de l'entretien et des réparations des installations, appareillage et matériel techniques et de l'infrastructure afin d'assurer le bon état des installations et des bâtiments.

*Cette description de fonction constitue un document de référence basé sur l'analyse et la pondération des tâches à un niveau sectoriel. Elle peut être attribuée aux travailleurs dans le respect du principe-clé de correspondance à minimum 80% du contenu avec les tâches structurellement exercées par le travailleur (cf. principes d'attribution des fonctions IFIC).*

ACTIVITÉS	TÂCHES
- Superviser une équipe technique	<ul style="list-style-type: none"><li>• Supervise une équipe technique (ex. préposés polyvalents entretien technique ou techniciens);</li><li>• Répartit et distribue le travail aux collaborateurs de l'équipe technique (tels que maçons, peintres, plombiers ou électriciens) en fonction des priorités;</li><li>• Organise des réunions d'équipe, instruit et motive les collaborateurs;</li><li>• Contrôle les tâches effectuées et corrige si nécessaire;</li><li>• Assure les permanences avec l'équipe technique;</li><li>• Répond aux appels urgents et effectue l'intervention lui-même si nécessaire;</li></ul>
- Organiser l'exécution des travaux d'entretien et de réparation techniques	<ul style="list-style-type: none"><li>• Exécute, selon le planning existant, avec les collaborateurs des contrôles préventifs pour constater les défauts et/ou les besoins d'entretien des installations techniques;</li><li>• Se concerta avec les collaborateurs de l'institution au sujet des travaux d'entretien et de réparation ainsi qu'au sujet des possibilités d'adaptation et/ou d'amélioration à apporter aux installations, appareillage et matériel techniques ainsi qu'à l'infrastructure;</li><li>• Exécute, en collaboration avec l'équipe technique, des réparations des installations techniques;</li><li>• Demande, si nécessaire, des prix pour des pièces de rechange et/ou des nouveaux produits, commande le petit matériel auprès du service achats et assure le suivi des commandes;</li><li>• Assure les contacts avec les entreprises sous-traitantes et assure le suivi de leurs travaux;</li><li>• Informe le responsable hiérarchique des problèmes rencontrés, soumet une proposition de solution et l'applique après accord;</li></ul>
- Effectuer des tâches administratives	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tient à jour les plans, les schémas d'entretien et les dossiers du bâtiment, des installations et des appareils;</li><li>• Contrôle les stocks de matériel et de matériaux;</li></ul>
- Autres activités	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participe à différents projets concernant les aspects techniques (ex. installation de gaz, permis d'environnement);</li></ul>

## CRITÈRES

### Connaissance et savoir-faire

- Possède une connaissance des installations techniques et des bâtiments et connaît le fonctionnement des outils et machines;
  - Possède une connaissance pratique dans les différents domaines techniques;
  - Possède une connaissance pratique avancée dans la spécialisation et connaît les règles et procédures de sécurité s'y rapportant;
  - Est habile et a une vision globale technique pour aborder et résoudre les problèmes;
  - Connaît les procédures internes relatives à la politique de gestion du personnel;
- Période de familiarisation: 6 - 12 mois

### Gestion d'équipe

- Gestion d'équipe hiérarchique:
  - Nombre = 1 à 13 unités;
  - Possède les aptitudes sociales nécessaires à la supervision;
  - Possède des aptitudes en planification et en organisation;

### Communication

- Se concerta avec les services concernés au sujet des adaptations, améliorations et réparations à apporter aux installations;
- Assure les contacts avec les entreprises extérieures et les fournisseurs;

### Résolution de problèmes

- S'occupe des interventions techniques lors des installations et effectue lui-même les réparations urgentes;
- Fait des propositions à la direction concernant certains problèmes techniques;

### Responsabilité

- S'assure que les améliorations, adaptations et réparations apportées aux installations techniques sont de qualité et réalisées dans les délais fixés;

### Facteurs d'environnement

- Présence limitée de bruit (< 60dB);
- Contact régulier avec la saleté, les mauvaises odeurs ou la poussière;
- Les activités exigent de faire appel régulièrement à la force ou de travailler dans une position inconfortable;
- De lourdes charges doivent être régulièrement déplacées;
- L'exercice de la fonction requiert une position debout prolongée;