

Objectif général: Assister des bénéficiaires en perte d'autonomie ou en difficulté pour la réalisation de tâches quotidiennes, veiller à leur état de santé général et participer à leur soutien psychosocial afin de favoriser le maintien/retour au lieu de vie.

Cette description de fonction constitue un document de référence basé sur l'analyse et la pondération des tâches à un niveau sectoriel. Elle peut être attribuée aux travailleurs dans le respect du principe-clé de correspondance à minimum 80% du contenu avec les tâches structurellement exercées par le travailleur (cf. principes d'attribution des fonctions IFIC).

ACTIVITÉS

- Assister et accompagner les bénéficiaires dans leurs activités quotidiennes

- Veiller à l'état de santé général et au bien-être des bénéficiaires et participer à leur soutien psychosocial

- Entretenir l'espace de vie ou les affaires personnelles des bénéficiaires

- Autres activités

TÂCHES

- Assiste le bénéficiaire pour son hygiène quotidienne (ex. faire sa toilette, veiller à l'hygiène buccale), lors des soins corporels (ex. se raser, se coiffer, se maquiller) et pour l'aide à l'habillage/déshabillage;
- Aide le bénéficiaire pour l'accomplissement de tâches administratives (ex. paiements, gestion du courrier) et éducatives (ex. aide aux devoirs, hygiène de l'enfant) ou les accomplit avec lui;
- Accompagne le bénéficiaire lors de déplacements (ex. rendez-vous, consultations médicales, courses);
- Prépare le repas, dresse la table et/ou aide le bénéficiaire à ce sujet;
- Aide le bénéficiaire à manger et à boire (sauf contre-indications d'ordre médical);
- Consigne ses prestations en vue de leur facturation.

- Observe et veille à l'état de santé général du bénéficiaire (ex. soins élémentaires);
- Ecoute les besoins spécifiques (ex. santé, besoins psychosociaux) du bénéficiaire;
- Contribue au bien-être (ex. sorties extérieures) et à la sécurité générale du bénéficiaire sur le lieu de vie (ex. confort, risque de chutes);
- Collabore avec l'entourage, des intervenants médicaux, paramédicaux et autres aides à domicile (ex. aide-ménagères, collègues), afin de garantir une assistance globale et coordonnée en faveur du bénéficiaire;
- Participe à des réunions d'équipe hebdomadaires afin de partager des informations sur les prestations effectuées, l'état de santé général et les besoins du bénéficiaire;
- Consigne les observations dans le support administratif requis.

- Assure le rangement des pièces de vie;
- Dépoussière, frotte et lave les surfaces/objets/vitres;
- Effectue la lessive, repasse et range le linge;
- Effectue de petits travaux de couture;
- Effectue et range la vaisselle;
- Assure la réfection des lits;
- Veille à la disponibilité des produits alimentaires et autres fournitures à usage quotidien (ex. produits ménagers ou d'hygiène) et effectue des courses pour réassortir les produits manquants.

- Aide à la distribution de repas.

CRITÈRES

Connaissance et savoir-faire

- Formation conforme aux exigences légales d'application pour l'exercice de la fonction;
- A une connaissance pratique des règles et des procédures concernant l'hygiène, l'ordre et la propreté;
- Exécute des opérations simples dans des programmes informatiques nécessaires;
- Période de familiarisation: 2 semaines - 1 mois

Gestion d'équipe

- Pas d'application.

Communication

- Est à l'écoute des bénéficiaires, les soutient et signale ses observations ou problèmes éventuels au responsable hiérarchique ou autres intervenants si nécessaire (ex. médecin traitant, kinésithérapeute);
- Signale les manques de divers produits ou matériels (ex. nourriture, produits d'hygiène ou d'entretien) aux bénéficiaires;
- Donne le cas échéant des informations de suivi à l'entourage des bénéficiaires;
- Échange des informations avec les collègues, le responsable hiérarchique et les bénéficiaires en ce qui concerne l'organisation journalière du travail.

Résolution de problèmes

- Contacte le responsable hiérarchique en cas d'anomalies ou de problèmes;
- Signale les problèmes complexes liés aux bénéficiaires (ex. déclin de l'état de santé) au responsable hiérarchique ou à d'autres collègues dans le cadre de la concertation de travail multidisciplinaire et ajuste sa pratique si nécessaire.

Responsabilité

- Participe à l'optimisation des services d'accompagnement et de soutien aux bénéficiaires suivant les directives;
- Exécute les tâches dans le cadre des procédures concernant la sécurité, les soins, l'hygiène et l'accompagnement psychosocial;
- Est attentif au bien-être et à la sécurité générale des bénéficiaires sur le lieu de vie.

Facteurs d'environnement

- Contact direct quotidien avec la saleté, les mauvaises odeurs, la poussière ou les excréments de personnes;
- La participation quotidienne au trafic constitue une partie substantielle de la fonction;
- De lourdes charges doivent être quotidiennement déplacées;
- Contact régulier avec des maladies contagieuses;
- Les activités exigent de faire appel régulièrement à la force ou de travailler dans une position inconfortable;
- Contact personnel quotidien avec la maladie, la souffrance ou la mort;
- De temps à autre, contact avec des personnes agressives verbalement ou physiquement.