

Algemeen doel: Begeleiden van begunstigen met vragen/moeilijkheden, tijdens consultaties, in verband met hun huwelijks- en gezinsleven om hun relationele en emotionele welzijn te verbeteren.

Deze functiebeschrijving is een basis referentiedocument over de analyse en de weging van de taken op sectoraal niveau. Zij mag aan de werknemers toegewezen worden, met respect voor het sleutelprincipe van minimum 80% overeenkomst van de inhoud met de structurele taken die uitgevoerd worden door de werknemer (zie de toewijzingsprincipes van de IFIC functies).

ACTIVITEITEN

TAKEN

- Ontvangen van aanvragers/ begunstigen van een op huwelijks- en gezinsproblemen gerichte ondersteuning en voeren van psychotherapeutische consultaties

- Deelnemen aan het optimaliseren van de algemene behandeling

- Uitvoeren van administratieve taken in verband met de consultaties

- Andere activiteiten

- Ontvangt de begunstigde op individuele, koppel- of gezinsconsultaties en luistert actief om de hulpvraag te verduidelijken (bv. klachten, leed, conflicten);
- Onderzoekt de hulpvraag van de begunstigde en verzamelt informatie over zijn familiale, ouderlijke en psychosociale situatie;
- Verwijst zo nodig de begunstigde door naar andere hulpdiensten/ hulpverleners (bv. gespecialiseerde arts, buurtvereniging);
- Informeert en verschaft uitleg over relatie- en gevoelens gerelateerde vragen (bv. anticonceptie);
- Ondersteunt en begeleidt de begunstigde bij individuele, koppel- of gezinstherapie.

- Neemt deel aan multidisciplinaire teamvergaderingen en wisselt informatie uit over de organisatie van het werk, klinische casussen of specifieke thema's;
- Verstrekt de nodige informatie over de begunstigde om de continuïteit van de zorg te waarborgen.

- Creëert het digitale dossier van de begunstigde en vult dit aan met de nodige en nuttige informatie voor de opvolging van de hulpvraag (bv. aard van de hulpvraag, psycho-medisch-sociaal profiel van de begunstigde);
- Stelt op vraag van de begunstigde brieven/documenten op ter attentie van derden/organisaties (bv. attest van deelname/opvolging);
- Ontvangt, indien van toepassing, de betaling voor de consultatie.

- Neemt deel aan activiteiten en/of specifieke projecten die verband houden met de missies van de organisatie (bv. activiteiten rond preventie/sensibilisering, eerstelijnsopvang van aanvragers/begunstigen, activiteiten in instellingen).

CRITERIA

Kennis en kunde

- Heeft kennis van problemen verband houdend met het huwelijks- en gezinsleven;
- Kent begeleidings- en psychotherapeutische ondersteuningsmethoden;
- Kan werken met de nodige informaticatoepassingen;
- Inwerktijd: 6 tot 12 maanden

Leidinggeven

- Niet van toepassing.

Communicatie

- Luistert naar begunstigden en ondersteunt hen tijdens de psychotherapeutische begeleiding;
- Informeert begunstigden met betrekking tot vragen die het relationele en emotionele leven beïnvloeden en over preventiemaatregelen (bv. anticonceptie);
- Wisselt informatie over begunstigden uit tijdens multidisciplinair overleg (bv. met artsen, maatschappelijk werkers, therapeuten).

Probleemoplossing

- Past de psychotherapeutische ondersteuning aan de behoeften en situatie van de begunstigden aan;
- Bespreekt complexe problemen verband houdend met begunstigden (bv. achteruitgang van de fysieke toestand, medische problemen) in het kader van het multidisciplinair werkoverleg.

Verantwoordelijkheid

- Stelt het gepaste therapeutische begeleidingsplan op.

Omgevingsfactoren

- Werken aan een beeldscherm (<80%) is een vereiste voor het uitoefenen van de functie;
- Regelmatig persoonlijk contact met ziekte, lijden of dood.