

**Algemeen doel:** Organiseren en animeren van activiteiten voor een doelgroep om het bewustzijn rond psychosociale en/of maatschappelijke thema's te vergroten.

*Deze functiebeschrijving is een basis referentiedocument over de analyse en de weging van de taken op sectoraal niveau. Zij mag aan de werknemers toegewezen worden, met respect voor het sleutelprincipe van minimum 80% overeenkomst van de inhoud met de structurele taken die uitgevoerd worden door de werknemer (zie de toewijzingsprincipes van de IFIC functies).*

ACTIVITEITEN	TAKEN
- Organiseren en animeren van activiteiten voor een doelgroep	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontvangt en analyseert de aanvragen voor het animeren van activiteiten van externe partners (bv. scholen, verenigingen, OCMW, buurthuizen) met het oog op het organiseren van groepsactiviteiten;</li> <li>• Plant de activiteiten in overleg met collega's en de (externe) partner;</li> <li>• Bereidt het animatiemateriaal voor (bv. hulpmiddelen zoals kaarten, brochures, video's) of past het aan volgens het thema en profiel van de doelgroep, en overlegt hierover met collega's tijdens teamvergaderingen;</li> <li>• Animeert de activiteiten rekening houdend met de specifieke kenmerken van de doelgroep (leeftijd, sociaal-cultureel profiel, omgeving): presenteert het thema, geeft uitleg, beantwoordt vragen van de deelnemers, leidt discussies;</li> <li>• Evalueert de inhoud en het verloop van de activiteit met de deelnemers, de partner en de collega's;</li> <li>• Onderhoudt contacten met partners om de opvolging van de activiteiten te verzekeren en waar nodig samenwerkingen te stimuleren of te creëren;</li> <li>• Registreert gegevens met betrekking tot de groepsactiviteiten (bv. contactgegevens van de partner, aantal deelnemers, animator(s), gewerkte uren, behandeld thema).</li> </ul>
- Andere activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neemt deel aan activiteiten en/of specifieke projecten die verband houden met de missies van de organisatie (bv. activiteiten rond preventie/sensibilisering, eerstelijnsopvang van aanvragers/begunstigden, activiteiten in instellingen).</li> </ul>

## CRITERIA

### Kennis en kunde

- Heeft psychosociale vaardigheden;
- Heeft praktische kennis van animatietechnieken;
- Heeft algemene kennis van het sensibiliseringsdomein;
- Kan werken met de nodige informaticatoepassingen;
- Inwerktijd: 3 tot 6 maanden

### Leidinggeven

- Niet van toepassing.

### Communicatie

- Luistert, informeert en sensibiliseert de deelnemers in het betrokken domein;
- Kan helder en objectief communiceren in groep;
- Overlegt met collega's en partners over de organisatie van de activiteiten.

### Probleemoplossing

- Presenteert het animatieprogramma dat met de organisatie is afgesproken en is afgestemd op de doelgroep;
- Beantwoordt algemene vragen van deelnemers over het sensibiliseringsdomein (bv. contactgegevens van hulpdiensten);
- Contacteert de hiërarchisch verantwoordelijke bij onregelmatigheden of problemen.

### Verantwoordelijkheid

- Organiseert activiteiten in overleg met het team en/of op aanwijzing van de hiërarchisch verantwoordelijke;
- Ondersteunt de deelnemers tijdens activiteiten.

### Omgevingsfactoren

- Regelmatige deelname aan het verkeer;
- Werken aan een beeldscherm (<80%) is een vereiste voor het uitoefenen van de functie;
- Af en toe contact met verbaal of fysiek agressieve personen.