



Algemeen doel: Het uitvoeren van het algemeen onderhoud en herstellingen teneinde defecten te voorkomen en te verhelpen en de goede staat van de installaties en de gebouwen te verzekeren.

Deze functiebeschrijving is een basis referentiedocument over de analyse en de weging van de taken op sectoraal niveau. Zij mag aan de werknemers toegewezen worden, met respect voor het sleutelprincipe van minimum 80% overeenkomst van de inhoud met de structurele taken die uitgevoerd worden door de werknemer (zie de toewijzingsprincipes van de IFIC functies).

ACTIVITEITEN	TAKEN
- Uitvoeren van het algemeen onderhoud en van herstellingen	<ul style="list-style-type: none">• Onderhoudt de omgeving van de gebouwen (zoals de tuin en de parking), houdt ze net en in goede staat;• Voert kleine onderhouds- en herstellingswerken uit aan de gebouwen, op diverse gebieden zoals elektriciteit, schrijnwerk, sanitair en schilderwerken;• Voert kleine uitbreidings- en renovatiewerken uit aan de gebouwen (bv. metselen, vloeren en tapijten leggen);• Onderhoudt en herstelt het elektrisch en ander materiaal (bv. kasten, rolstoelen, bedden);• Maakt aanpassingen aan het meubilair (bv. plaatst telefoons en tv's) i.f.v. de mobiliteit en het welzijn van de patiënten/bewoners;• Controleert periodisch de te onderhouden gebouwen, apparaten en installaties (bv. de branddetectie) op defecten of onderhoudsnoden.
- Bijhouden van de stocks van de technische dienst	<ul style="list-style-type: none">• Houdt de voorraden van de diverse soorten materiaal bij (zoals het technisch materiaal en de onderhoudsproducten) en vult ze, na goedkeuring van de hiërarchisch verantwoordelijke, aan;• Ontvangt het materiaal en verdeelt het.
- Andere activiteiten	<ul style="list-style-type: none">• Bereidt het plaatsen van nieuwe installaties (bv. afzuiginginstallatie keuken) voor;• Zet het afval dagelijks buiten en bereidt de afvalcontainers ter ophaling voor;• Neemt deel aan de veiligheidswerkgroep.

CRITERIA

Kennis en kunde

- Bezit een praktische basiskennis van diverse disciplines en vakdomeinen, zoals elektriciteit, mechanica, sanitair, schrijnwerk en schilderwerk;
- Is handig en heeft technisch inzicht om de diverse problemen te kunnen oplossen;
- Inwerktijd: 3 tot 6 maanden

Leidinggeven

- Niet van toepassing.

Communicatie

- Ontvangt vragen van het personeel omtrent technische problemen op het werkterrein;
- Bevrageert de patiënten/bewoners en eventueel hun naasten over de gemelde technische problemen of hun wensen (vb. het juist instellen van de TV);
- Geeft aanwijzingen en informatie aan externe onderhoudsfirma's;
- Overlegt met de hiërarchisch verantwoordelijke over de dagelijkse organisatie van het werk.

Probleemoplossing

- Lost diverse dagdagelijkse technische problemen op;
- Raadpleegt bij complexere problemen of vragen de hiërarchisch verantwoordelijke en eventueel de leverancier.

Verantwoordelijkheid

- Staat mee in voor het algemeen onderhoud van het gebouw;
- Contacteert en overlegt met de hiërarchisch verantwoordelijke bij grotere aanvragen of problemen, zoals het plaatsen van een nieuwe installatie;
- Houdt de voorraad van materiaal bij en bestelt, na overleg met de hiërarchisch verantwoordelijke, nieuw technisch materiaal;
- Waakt over het behoud van de goede staat van het materiaal en de toestellen die door de technische dienst ter beschikking gesteld worden.

Omgevingsfactoren

- Beperkte aanwezigheid van lawaai (<60dB);
- Regelmatig contact met vuil, slechte geuren, stof;
- De werkzaamheden vereisen dat er regelmatig kracht gezet of gewerkt wordt in een ongemakkelijke houding;
- Er moeten regelmatig zware lasten verplaatst worden;
- Langdurig staande houding is vereist voor het uitvoeren van de functie;
- Weinig persoonlijk contact met ziekte, lijden of dood.