



**Algemeen doel:** Het uitvoeren van het algemeen onderhoud en kleine herstellingen teneinde defecten te voorkomen en te verhelpen en de netheid en goede staat van de instelling te verzekeren.

*Deze functiebeschrijving is een basis referentiedocument over de analyse en de weging van de taken op sectoraal niveau. Zij mag aan de werknemers toegewezen worden, met respect voor het sleutelprincipe van minimum 80% overeenkomst van de inhoud met de structurele taken die uitgevoerd worden door de werknemer (zie de toewijzingsprincipes van de IFIC functies).*

## ACTIVITEITEN

- Uitvoeren van het algemeen onderhoud en van herstellingen

- Andere activiteiten

## TAKEN

- Onderhoudt de omgeving van de gebouwen (zoals de tuin en de parking), houdt ze net in en goede staat;
- Voert diverse dringende of geplande onderhouds- en herstellingswerken uit in opdracht van de hiërarchisch verantwoordelijke:
  - Vervangt en herstelt klein materiaal (bv. transportkarren, zeepdispensers, lampen);
  - Staat in voor grotere onderhoudstaken, zoals het machinaal reinigen van de gangen van de instelling of het wassen van de ramen;
  - Haalt het linnen op in de afdelingen en weegt het;
  - Zorgt voor de distributie van allerlei materiaal in de instelling.
- Staat in voor een tijdige en correcte ophaling van het medisch en/of ander afval: zorgt ervoor dat het afval gesorteerd wordt, bereidt de afvalcontainers ter ophaling voor en signaleert problemen (bv. volle containers) aan de hiërarchisch verantwoordelijke;
- Voert kleine herstellingswerken uit in de instelling, op diverse gebieden zoals sanitair en schilderwerken;
- Haalt de gordijnen in de kamers van patiënten/bewoners op om ze te laten wassen en hangt ze nadien terug;
- Neemt deel aan interne verhuizingen.

## CRITERIA

### Kennis en kunde

- Bezit een technische basiskennis van diverse vakgebieden en kent de daaraan gebonden veiligheidsvoorschriften en -procedures;
- Is handig en heeft technisch inzicht om de diverse problemen te kunnen oplossen;
- Inwerktijd: 1 tot 3 maanden

### Leidinggeven

- Niet van toepassing.

### Communicatie

- Informeert de patiënten/bewoners en het personeel over de herstellings- of onderhoudswerken;
- Overlegt met de hiërarchisch verantwoordelijke alvorens oplossingen toe te passen.

### Probleemoplossing

- Analyseert de aard van het technisch probleem en contacteert de hiërarchisch verantwoordelijke bij onregelmatigheden of problemen.

### Verantwoordelijkheid

- Staat mee in voor het algemeen onderhoud van het gebouw;
- Voert basisonderhoudswerken, periodieke controles en standaardherstellingen uit volgens de richtlijnen van de hiërarchisch verantwoordelijke.

### Omgevingsfactoren

- Regelmatig contact met irriterende gassen, dampen of stoffen;
- Regelmatig contact met besmettelijke ziekten;
- Beperkte aanwezigheid van lawaai (<60dB);
- Regelmatig contact met vuil, slechte geuren, stof;
- Er moeten dagelijks zware lasten verplaatst worden;
- Langdurig staande houding is vereist voor het uitoefenen van de functie;
- De werkzaamheden vereisen dat er dagelijks kracht gezet wordt of gewerkt wordt in een ongemakkelijke houding.