

Algemeen doel: Het waken over een tijdige en correcte voorziening van geneesmiddelen, materialen en producten teneinde de tijdige levering aan de verpleegeenheden en medisch-technische diensten te garanderen.

Activiteiten	Taken
- Opvolgen van bestellingen	<ul style="list-style-type: none">• Onthaalt de leveranciers, ontvangt en controleert alle binnenkomende farmaceutische producten (vb. geneesmiddelen, infusen en steriele materialen) en de documenten;• Pakt de binnenkomende farmaceutische producten uit en controleert de producten en de documenten;• Ordent de diverse farmaceutische producten op de rekken in het magazijn van de apotheek;• Bespreekt lopende bestellingen en afwijkingen in bestellingen met de leveranciers (vb. farmaceutische firma's);• Meldt problemen betreffende bestellingen (vb. verkeerde levering, leverancier kan niet tijdig leveren), bespreekt dit met de hiërarchie en voert, volgens de richtlijnen van de hiërarchisch verantwoordelijke, de voorgestelde oplossing uit;
- Beheren van de voorraden van geneesmiddelen, materialen en producten	<ul style="list-style-type: none">• Houdt de magazijnbestanden (vb. registratie inkomende en uitgaande goederen) actueel;• Volgt de voorraad van het magazijn op;• Informeert de hiërarchisch verantwoordelijke over het uitzonderlijk gebruik van farmaceutische producten door de diverse diensten (vb. verpleegeenheden, medisch-technische diensten) om stocktekorten of overstock te voorkomen;
- Bevoorraden van de diensten	<ul style="list-style-type: none">• Ontvangt bestellingen van farmaceutische producten van de diverse diensten en verzekert de bevoorrading van de diensten;• Zet de farmaceutische producten bestemd voor de diensten klaar en stemt de organisatie van het werk af met de medewerker distributie apotheek;



Criteria

Kennis en kunde

- Heeft een basiskennis van de diverse farmaceutische producten;
- Heeft kennis van voorraadbeheer;
- Kan werken met de nodige informaticatoepassingen;
- Inwerktijd: 1 tot 3 maanden

Leidinggeven

- Niet van toepassing;

Communicatie

- Spreekt af met de collega's en het personeel van andere diensten inzake de dagelijkse organisatie van het werk;
- Bespreekt leveringen en farmaceutische producten met farmaceutische firma's;
- Bespreekt het transport van farmaceutische producten met de medewerker distributie apotheek;

Probleemoplossing

- Contacteert de hiërarchisch verantwoordelijke bij eventuele onregelmatigheden of problemen betreffende de leveringen en/of bestellingen van farmaceutische producten;

Verantwoordelijkheid

- Is nauwkeurig en punctueel;
- Voert de toegewezen taken uit volgens de richtlijnen van de hiërarchisch verantwoordelijke;
- Garandeert een optimaal voorraadbeheer;

Omgevingsfactoren

- Beperkt contact met vuil, slechte geuren, stof, irriterende gassen, dampen of stoffen;
- Er moeten regelmatig zware lasten verplaatst worden;
- Langdurig staande houding is vereist voor het uitoefenen van de functie;