



Algemeen doel: Het verdelen van geneesmiddelen, materialen en producten teneinde de verpleegeenheden en de medisch-technische diensten tijdig te bevoorraden.

Activiteiten

- Verdelen van geneesmiddelen, materialen en producten

- Beheren van de voorraden van geneesmiddelen, materialen en producten

Taken

- Codeert de manuele voorschriften;
- Verdeelt de geneesmiddelen en de ontsmettingsmiddelen;
- Voert de dagelijkse verdeling van de geneesmiddelen uit;
- Staat in voor het vervoer van geneesmiddelen;

- Zet door de leveranciers geleverde bestellingen van geneesmiddelen op hun plaats;
- Verifieert de vervaldata van de loten;



Criteria

Kennis en kunde

- Bezit kennis van de gebruikte geneesmiddelen en producten en de regels inzake sterilisatie;
- Inwerktijd: 1 tot 3 maanden

Leidinggeven

- Niet van toepassing;

Communicatie

- Overlegt met de collega's inzake de dagelijkse organisatie van het werk;
- Heeft contacten met het personeel van andere diensten bij het verdelen van de geneesmiddelen;
- Heeft contacten met de leveranciers bij het ontvangen van de bestellingen;

Probleemoplossing

- Eist een ondertekend voorschrift in het geval dit niet wordt overhandigd;
- Verwijst naar de apotheker in geval van een technisch of organisatorisch probleem;

Verantwoordelijkheid

- Voert de taken volgens de bestaande procedures en onder dagelijks toezicht van de apotheker uit;

Omgevingsfactoren

- Beperkt contact met vuil, slechte geuren, stof, irriterende gassen, dampen of stoffen;
- Manipuleren van gevaarlijke, schadelijke stoffen of ontvlambare producten;
- Er moeten dagelijks zware lasten verplaatst worden;
- Werken aan een beeldscherm (<80%) is vereist voor het uitoefenen van de functie;
- Langdurig staande houding is vereist voor het uitoefenen van de functie;