

Algemeen doel: Het verzekeren van een correcte en tijdige sterilisatie van medisch materiaal zodat het operatiekwartier, de raadplegingsdiensten en de verpleegeenheden op elk moment over steriel materiaal kunnen beschikken.

| Activiteiten | Taken |
|--|--|
| - Verzekeren van een tijdige en correcte sterilisatie | <ul style="list-style-type: none">• Haalt het geplande en dringende te steriliseren materiaal en instrumentensets op in het operatiekwartier en in de verpleegeenheden;• Kijkt op vooraf klaargemaakte lijsten na of de sets volledig zijn;• Sorteert het opgehaalde materiaal en demonteert de instrumentensets aan de hand van handleidingen;• Spoelt het materiaal af en verwijdert het grof vuil in de daartoe bestemde zone;• Verpakt het te steriliseren materiaal, controleert de staat ervan, sorteert het en stelt de sets samen aan de hand van handleidingen;• Reinigt en desinfecteert de medische instrumenten uit het operatiekwartier en uit de verschillende verpleegeenheden in de steriele zone:<ul style="list-style-type: none">- Laadt het materiaal zo efficiënt mogelijk in de industriële vaatwasmachines of autoclaven;- Laadt de machines uit en maakt de gesteriliseerde sets of het materiaal klaar voor verzending naar het operatiekwartier of naar de verpleegeenheden;• Voert op regelmatige basis testen uit om de correcte werking van de machines en het kwalitatieve verloop van het sterilisatieproces na te gaan;• Levert in dringende gevallen medische instrumenten uit steriele sets aan chirurgen en instrumentisten en stelt de set nadien opnieuw samen;• Signaleert ontbrekend materiaal en tekortkomingen aan het te steriliseren materiaal aan de dienstverantwoordelijke of aan de betrokken personen (verpleegpersoneel of instrumentisten); |
| - Uitvoeren van logistieke taken | <ul style="list-style-type: none">• Staat in voor het regelmatig onderhoud van de industriële reinigingsapparaten (bv. autoclaaf): kijkt de waterkwaliteit na, controleert of er voldoende detergent in de machines zit;• Doet in geval van technische storingen beroep op de dienstverantwoordelijke;• Ontvangt leveringen van sterilisatiemateriaal (bv. detergents, leeninstrumentarium), plaatst deze op hun correcte plaats en signaleert tekorten van materiaal aan de dienstverantwoordelijke; |
| - Uitvoeren van administratieve sterilisatiegebonden taken | <ul style="list-style-type: none">• Reinigt de werkoppervlakken;• Registreert alle uitgevoerde sterilisatieactiviteiten;• Drukt etiketten af voor de gesteriliseerde sets en voorziet de nieuwe steriele sets van etiketten; |

Criteria

Kennis en kunde

- Kent de regels en procedures inzake kwaliteit en hygiëne;
- Inwerktijd: 1 tot 3 maanden

Leidinggeven

- Niet van toepassing;

Communicatie

- Spreekt af met de collega's inzake de dagdagelijkse organisatie van het werk;

Probleemoplossing

- Contacteert de hiërarchisch verantwoordelijke in geval van problemen met de sterilisatie;

Verantwoordelijkheid

- Is verantwoordelijk voor de kwalitatieve en tijdige sterilisatie van het materiaal gebruikt in het operatiekwartier, alsook in de verpleegeenheden en consultatiediensten;

Omgevingsfactoren

- Beperkte aanwezigheid van lawaai (<60dB);
- Dagelijks contact met vuil, slechte geuren, stof of met excrementen van personen;
- Dagelijks contact met irriterende dampen, gassen of stoffen;
- Dagelijks contact met besmettelijke ziekten;
- Werken aan een beeldscherm (<80%) is vereist voor het uitoefenen van de functie;
- Er moeten dagelijks zware lasten verplaatst worden;
- De werkzaamheden vereisen dat er dagelijks kracht gezet wordt of gewerkt wordt in een ongemakkelijke houding;
- Af en toe contact met verbaal of fysiek agressieve personen;