



Algemeen doel: Het verzekeren van het goed functioneren van de eenheid teneinde de kwaliteit van de zorgverlening te optimaliseren alsook het verlenen van integrale zorg (verpleegkundig en psychosociaal) aan de patiënten binnen de afdeling.

Activiteiten	Taken
- Leidinggeven aan de medewerkers	<ul style="list-style-type: none">• Stelt de werkverdeling en de personeelsplanning op en past de opgestelde planningen aan de behoeften van de eenheid aan (bv. opdrachtenwijziging, ziekte) om te voorzien in de continuïteit van de zorgverlening;• Stuurt en motiveert de medewerkers door het maken van duidelijke afspraken en het uitzetten van praktische regels;• Beslist in overleg met de hiërarchisch verantwoordelijke en/of de personeelsdienst en volgens de bestaande procedures over de uitvoering van het personeelsbeleid van de eenheid en adviseert hen m.b.t. aanwerving en ontslag;• Begeleidt de medewerkers, detecteert hun opleidingsbehoeften en voert functioneringsgesprekken;• Bespreekt met de medewerkers o.a. de toestand van de patiënten en eventuele problemen;
- Organiseren van de eenheid	<ul style="list-style-type: none">• Organiseert en controleert de verpleegkundige activiteiten van de eenheid;• Licht de beslissingen van de directie toe aan de medewerkers en implementeert ze binnen de eenheid;• Ziet erop toe dat de medewerkers het nodige medisch en niet-medisch materiaal ter beschikking hebben om hun taken te kunnen uitvoeren: bestelt het materiaal, vraagt herstellingen aan en volgt de bestellingen en herstellingen op;• Voert de administratie van de eenheid (vb. doktersattesten en - voorschriften ingeven, onderzoeken aanvragen);• Is mee verantwoordelijk voor het beheer en de besteding van het toegewezen afdelingsbudget;• Overlegt en wisselt informatie uit met de andere diensten en medewerkers (bv. onderzoeken, onderhoud en keuken) voor de coördinatie van de activiteiten;• Lost de problemen (bv. klachten van artsen) i.v.m. het functioneren van de eenheid op;• Staat in voor het opstellen van de zorgplannen;• Stuurt het verpleegkundig overleg binnen de eenheid aan;
- Optimaliseren van de dienstverlening aan de patiënten	<ul style="list-style-type: none">• Zoekt mogelijkheden om de efficiëntie van de eenheid te optimaliseren;• Formuleert verbeteringsvoorstellen aan de directie;• Houdt zich op de hoogte van de nieuwe ontwikkelingen en producten binnen het vakdomein;• Bespreekt klachten met de patiënten en hun naasten;• Wisselt informatie omtrent de patiënten uit met de andere diensten en medewerkers (vb. paramedici, spirituele begeleiding) om totaalzorg te verzekeren;• Neemt deel aan de staffvergaderingen en aan diverse interdisciplinaire of eenheidsoverschrijdende overlegorganen (bv. met artsen, collega's, directie) om de verzorging (bv. doorligwonden, palliatieve zorgen) en de samenwerking te verbeteren;
- Uitvoeren van verpleegkundige en verzorgende taken	<ul style="list-style-type: none">• Staat in voor de opname en het ontslag van de patiënten op de eenheid;• Informeert de patiënten en hun naasten m.b.t. de verzorging en de behandeling en steunt hen in moeilijke situaties;• Voert verpleegtechnische handelingen uit volgens of zonder medisch voorschrift, evenals medische handelingen toevertrouwd door een arts;• Observeert, identificeert en stelt de gezondheidstoestand van de patiënten vast, anticipeert op crisissituaties en neemt in noodgevallen de nodige maatregelen op eigen initiatief, in afwachting van de arts;• Houdt toezicht op en evalueert de parameters van de patiënten en past, volgens de voorschriften van de arts, de medische apparatuur aan op basis van de evoluties van deze parameters;



- Bereidt, volgens het medisch voorschrift, de medicatie voor, verifieert ze, dient ze toe en volgt de effecten ervan op;
- Begeleidt de arts bij de patiëntenronde en geeft bijkomende uitleg over de patiënten;
- Ziet erop toe dat de patiëntendossiers actueel zijn;



Criteria

Kennis en kunde	<ul style="list-style-type: none">• Opleiding conform de wettelijke vereisten van toepassing voor de uitoefening van de functie;• Kan werken met de specifieke informaticatoepassingen;• Bezit kennis van de interne procedures m.b.t. het personeelsbeleid;• Inwerktijd: 6 tot 12 maanden
Leidinggeven	<ul style="list-style-type: none">• Hiërarchisch leidinggeven:<ul style="list-style-type: none">- Aantal = 1 tot 13 unisite- Beschikt over de nodige sociale vaardigheden om leiding te geven;- Is vaardig in plannen en organiseren;
Communicatie	<ul style="list-style-type: none">• Bezit luistervaardigheden;• Verschaft inlichtingen aan de patiënten, bespreekt met hen klachten over de dienstverlening, stelt hen gerust en stimuleert hen in moeilijke omstandigheden;• Verzorgt de formele en informele contacten met de artsen en bespreekt met hen eventuele problemen van de patiënten;• Bespreekt in eenheidsoverschrijdende werkgroepen voorstellen om de dienstverlening aan de patiënten te verbeteren;
Probleemoplossing	<ul style="list-style-type: none">• Lost de diverse personeelsgerelateerde problemen van de dienst op (bv. conflicten, personeelsbezetting) in samenwerking met de hiërarchisch verantwoordelijke en de personeelsdienst;• Zoekt mogelijkheden om de werking van de dienst te optimaliseren;
Verantwoordelijkheid	<ul style="list-style-type: none">• Beheert de eenheid volgens de richtlijnen van de instelling en binnen het wettelijk kader en is mee verantwoordelijk voor het beheer en de besteding van het toegewezen budget van de eenheid;• Staat mee in voor de uitvoering van de medische behandeling door het verstrekken en delegeren van verpleegkundige zorgen binnen het wettelijk kader alsook door het opstellen en uitvoeren van het zorgplan;• Bespreekt de gezondheidstoestand van de patiënten en de uit te voeren behandeling met de collega's, de hiërarchisch verantwoordelijke, de arts en andere zorgverleners;• Komt tussen in noodgevallen met respect voor de procedures en protocollen van kracht of in afwachting van de arts;• Assisteert de arts bij de uitvoering van specifieke technische handelingen;• Gaat discreet om met vertrouwelijke informatie;
Omgevingsfactoren	<ul style="list-style-type: none">• Regelmatig contact met vuil, slechte geuren, of stof;• Beeldschermwerk (<80 %) is een vereiste voor de functie;• Er moeten regelmatig zware lasten verplaatst worden;• Regelmatig contact met besmettelijke ziekten;• De werkzaamheden vereisen dat er regelmatig kracht gezet of gewerkt wordt in een ongemakkelijke houding;• Dagelijks persoonlijk contact met ziekte, lijden of dood;• Af en toe contact met verbaal of fysiek agressieve personen;