



Objectif général: Nettoyer les locaux de l'institution afin d'y garantir l'hygiène, l'ordre et la propreté.

Cette description de fonction constitue un document de référence basé sur l'analyse et la pondération des tâches à un niveau sectoriel. Elle peut être attribuée aux travailleurs dans le respect du principe-clé de correspondance à minimum 80% du contenu avec les tâches structurellement exercées par le travailleur (cf. principes d'attribution des fonctions IFIC).

ACTIVITÉS

- Nettoyer les divers locaux de l'institution

- Veiller à ce que les outils de travail soient disponibles

TÂCHES

- Entretien les chambres et les sanitaires des patients/résidents (ex. en prenant la poussière, en nettoyant le sol, en frottant et en désinfectant les surfaces le cas échéant);
- Entretien les couloirs et les endroits publics (ex. en nettoyant le sol);
- Entretien les bureaux et les salles de réunions (ex. en prenant les poussières sur le mobilier et en brossant le sol);
- Entretien d'autres locaux divers (ex. magasin, laboratoire et pharmacie);
- Récolte et évacue les poubelles/déchets;
- Exécute, suivant le planning du responsable hiérarchique, les grands entretiens périodiques (ex. nettoyer à fond les chambres libérées, nettoyer les TV et par ex. Les fenêtres)
- Prépare les outils de travail pour permettre un entretien efficace;
- Signale au responsable hiérarchique le manque des produits d'entretien ou de matériel pour compléter le chariot d'entretien et les réserves des services.



CRITÈRES

Connaissance et savoir-faire

- Sait travailler avec les différents produits, matériels et machines d'entretien;
- A une connaissance pratique des règles et les procédures concernant l'hygiène, l'ordre et la propreté;
- Période de familiarisation: 2 semaines - 1 mois

Gestion d'équipe

- Pas d'application.

Communication

- Se concerta avec le responsable hiérarchique et les collègues en ce qui concerne l'organisation journalière du travail.

Résolution de problèmes

- Signale les manques de produits ou de matériel;
- Contacte le responsable hiérarchique en cas d'anomalies ou de problèmes.

Responsabilité

- Exécute les tâches dans le cadre des procédures concernant la sécurité et l'hygiène de l'institution et suivant les directives de l'institution.

Facteurs d'environnement

- Contact quotidien avec la saleté, les mauvaises odeurs ou la poussière;
- Contact régulier avec des gaz, fumées ou substances irritantes;
- De lourdes charges doivent être régulièrement déplacées;
- Contact régulier avec des maladies contagieuses;
- L'exercice de la fonction requiert une position debout prolongée;
- Les activités exigent de faire appel régulièrement à la force ou de travailler dans une position inconfortable;
- Contact personnel régulier avec la maladie, la souffrance ou la mort;
- De temps à autre, contact avec des personnes verbalement ou physiquement agressives.