



Objectif général: Superviser le service et suivre les projets et travaux techniques (entretien, réparation et adaptation) afin d'assurer le bon état des installations et des bâtiments.

Cette description de fonction constitue un document de référence basé sur l'analyse et la pondération des tâches à un niveau sectoriel. Elle peut être attribuée aux travailleurs dans le respect du principe-clé de correspondance à minimum 80% du contenu avec les tâches structurellement exercées par le travailleur (cf. principes d'attribution des fonctions IFIC).

ACTIVITÉS

- Superviser un service technique multidisciplinaire (ex. préposés polyvalents entretien technique et techniciens)

- Organiser le service technique

- Veiller à l'exécution de l'entretien et des réparations techniques par son équipe

- Participer aux projets techniques de la réception à la livraison

TÂCHES

- Etablit la répartition du travail et le planning du personnel et adapte les plannings existants aux besoins du service (ex. modification de mission, maladie) pour permettre la continuité du service;
- Dirige et motive les collaborateurs en passant des accords clairs et en émettant des règles pratiques;
- Prend des décisions, en concertation avec le responsable hiérarchique et/ou le service du personnel et selon les procédures existantes, au sujet de l'exécution de la gestion du personnel du service et conseille ceux-ci en cas d'engagement et de licenciement;
- Exécute des tâches administratives concernant la gestion du personnel (ex. feuilles de prestation, jours de congé);
- Encadre les collaborateurs et mène des entretiens d'évaluation et de fonctionnement;
- Détecte les besoins en formation et se concerta avec le responsable hiérarchique et le service de formation concernant les programmes de formation.

- Suit le budget du service, surveille les frais et contrôle les factures;
- Passe, après concertation avec le responsable hiérarchique et le chef du service achats, des commandes pour le service technique et fait le suivi;
- Discute avec les collaborateurs des diverses tâches et des problèmes techniques;
- Encadre les collaborateurs dans l'exécution d'interventions importantes et contrôle les travaux réalisés;
- Reçoit des demandes pour des interventions techniques spécifiques (ex. interventions prioritaires ou complexes), se concerta avec les personnes qui les ont introduites, et évalue leur bien-fondé avec ou sans collaboration du responsable hiérarchique;
- Se concerta avec le responsable hiérarchique au sujet des travaux, du planning et des demandes concernant le service technique;
- Planifie des réparations des installations techniques.

- Veille à ce que les collaborateurs exécutent les travaux de maintenance structurels (ex. entretien préventif des installations techniques comme le système de ventilation, maintien de la propreté et du bon état des bâtiments);
- Se concerta avec le conseiller en prévention et les autres acteurs concernés au sujet des aspects de sécurité qui exigent des interventions techniques;
- Veille à ce que les collaborateurs réalisent leurs tâches conformément aux directives relatives à la sécurité et au bien-être;
- Assure le suivi des rapports concernant le fonctionnement des installations techniques (ex. conformité des installations basse et haute tension, installation de gaz, éclairage de sécurité, protection incendie), les corrige si nécessaire, les valide et veille au suivi des remarques;
- Exécute, avec les collaborateurs, des contrôles préventifs pour constater les défauts et/ou les besoins d'entretien des installations techniques.

- Se concerta avec le responsable hiérarchique au sujet des projets en cours et futurs;
- Discute, après concertation avec le responsable hiérarchique, entre autres, des attentes de l'institution, de la faisabilité technique et du planning avec les intervenants internes et externes concernés (ex. biotechniciens, bureau d'étude, architecte, fournisseur, entrepreneur) et prend des arrangements avec eux selon les directives du responsable hiérarchique;
- Participe aux projets avec des collaborateurs externes et internes et réalise lui-même des projets techniques si nécessaire (ex : l'installation d'une nouvelle installation électrique, la rédaction des spécifications jusqu'à la réception);
- Contrôle les travaux réalisés par les intervenants de services externes/sous-traitants;
- Assure le suivi administratif des projets ou de procédures périodiques (ex. contact avec l'urbanisme pour l'approbation d'un projet de construction, rédaction de rapports concernant visite de pompiers);
- Veille à la sécurité du travail et des chantiers en collaboration avec les acteurs concernés dont le conseiller en prévention.



CRITÈRES

Connaissance et savoir-faire

- A une connaissance approfondie des installations techniques et appareillages qui relèvent de son service (ex. installations électriques, mécaniques);
 - A des connaissances dans différents domaines techniques;
 - Connaît les procédures et le fonctionnement du service/de l'unité/du département;
 - Connaît les procédures internes relatives à la politique de gestion du personnel;
 - Sait travailler avec les applications informatiques nécessaires;
- Période de familiarisation: 1 - 3 ans

Gestion d'équipe

- Gestion d'équipe hiérarchique:
 - Nombre = 14 à 26 unisite;
 - Possède les aptitudes sociales nécessaires pour encadrer les collaborateurs;
 - Possède des aptitudes en planification et en organisation.

Communication

- Travaille en collaboration et échange des informations concernant les travaux techniques avec des fournisseurs externes, des collaborateurs de l'équipe et d'autres services (ex. achats) et des patients/résidents;
- Sait communiquer en groupe de façon claire et objective et défendre son point de vue;
- Informe le responsable hiérarchique au sujet des projets en cours et futurs;
- Se concerta avec le conseiller en prévention en matière de sécurité du travail et des chantiers.

Résolution de problèmes

- A une vision technique globale pour aborder et résoudre les problèmes techniques;
- Garantit la réparation des installations techniques;
- Planifie des interventions techniques lors des installations et effectue lui-même les réparations urgentes;
- Résout les divers problèmes du service liés au personnel (ex. conflits, occupation du personnel) en collaboration avec le responsable hiérarchique et le service RH.

Responsabilité

- Organise le service technique et suit le budget du service selon les procédures de l'institution;
- Veille à l'exécution des entretiens et des réparations techniques nécessaires;
- Suit et/ou met en œuvre lui-même des projets techniques selon les directives du responsable hiérarchique;
- Rapporte le fonctionnement général du service technique et l'état d'avancement des projets techniques au responsable hiérarchique;
- Suit les rapports des travaux des installations techniques et prend les mesures nécessaires.

Facteurs d'environnement

- Présence limitée de bruit (< 60dB);
- Contact régulier avec la saleté, les mauvaises odeurs ou la poussière;
- Le travail sur écran (<80%) est une exigence à l'exercice de la fonction;
- De lourdes charges doivent de temps à autre être déplacées.