



**Algemeen doel:** Schoonmaken van de lokalen van de instelling teneinde er de hygiëne, orde en netheid te waarborgen.

*Deze functiebeschrijving is een basis referentiedocument over de analyse en de weging van de taken op sectoraal niveau. Zij mag aan de werknemers toegewezen worden, met respect voor het sleutelprincipe van minimum 80% overeenkomst van de inhoud met de structurele taken die uitgevoerd worden door de werknemer (zie de toewijzingsprincipes van de IFIC functies).*

## ACTIVITEITEN

- Schoonmaken van de diverse lokalen van de instelling

- Toezien dat de werkmiddelen ter beschikking zijn

## TAKEN

- Onderhoudt de kamers en het sanitair van de patiënten/bewoners (bv. door af te stoffen, de vloer schoon te maken, te poetsen en in voorkomend geval de oppervlakken te ontsmetten);
- Onderhoudt de gangen en de publieke plaatsen (bv. door het schoonmaken van de vloeren);
- Onderhoudt de bureaus en vergaderzalen (bv. door het afstoffen van het meubilair en het poetsen van de vloer);
- Onderhoudt andere diverse lokalen (bv. magazijn, laboratorium en apotheek);
- Ledigt de vuilnisbakken en ruimt het afval op;
- Voert, volgens de planning van de hiërarchisch verantwoordelijke, grote periodieke onderhoudsbeurten uit (zoals het grondig poetsen van de vrijgekomen kamers, het poetsen van TV's en het schoonmaken van bv. ramen).
- Zet de werkmiddelen klaar om een efficiënt onderhoud mogelijk te maken;
- Signaleert aan de hiërarchisch verantwoordelijke tekorten aan de onderhoudsproducten of -materiaal voor het aanvullen van de onderhoudskar en de voorraadkamers op de diensten.



## CRITERIA

### Kennis en kunde

- Kan werken met de verschillende schoonmaakmiddelen, -materialen en -machines;
- Heeft praktische kennis van de regels en procedures inzake hygiëne, orde en netheid;
- Inwerktijd: 2 weken - 1 maand

### Leidinggeven

- Niet van toepassing.

### Communicatie

- Spreekt af met de hiërarchisch verantwoordelijke en de collega's inzake de dagelijkse organisatie van het werk.

### Probleemoplossing

- Signaleert tekorten van producten of materialen;
- Contacteert de hiërarchisch verantwoordelijke bij onregelmatigheden of problemen.

### Verantwoordelijkheid

- Voert de taken uit binnen de procedures van veiligheid en hygiëne geldend in de instelling en volgens de richtlijnen van de hiërarchisch verantwoordelijke.

### Omgevingsfactoren

- Dagelijks contact met vuil, slechte geur of stof;
- Regelmatig contact met irriterende gassen, dampen of stoffen;
- Er moeten regelmatig zware lasten verplaatst worden;
- Regelmatig contact met besmettelijke ziekten;
- Langdurig staande houding is vereist voor het uitvoeren van de functie;
- De werkzaamheden vereisen dat er regelmatig kracht gezet of gewerkt wordt in een ongemakkelijke houding;
- Regelmatig persoonlijk contact met ziekte, lijden of dood;
- Af en toe contact met verbaal of fysiek agressieve personen.