



**Algemeen doel:** Leiden van de dienst en opvolgen van technische projecten en werven (onderhoud, herstelling en aanpassing) teneinde de goede staat van de installaties en gebouwen te verzekeren.

*Deze functiebeschrijving is een basis referentiedocument over de analyse en de weging van de taken op sectoraal niveau. Zij mag aan de werknemers toegewezen worden, met respect voor het sleutelprincipe van minimum 80% overeenkomst van de inhoud met de structurele taken die uitgevoerd worden door de werknemer (zie de toewijzingsprincipes van de IFIC functies).*

## ACTIVITEITEN

- Leidinggeven aan de multidisciplinaire technische dienst (bv. polyvalent medewerkers technisch onderhoud en vakmannen)

- Organiseren van de technische dienst

- Toekijken op de uitvoering an technische onderhouds- en herstellingswerken door het team

- Deelnemen aan technische projecten van aanvang tot aflevering

## TAKEN

- Stelt de werkverdeling en de personeelsplanning op en past de opgestelde planningen aan de behoeften van de dienst aan (bv. opdrachtenwijziging, ziekte) om te voorzien in de continuïteit van de dienst;
- Stuurt en motiveert de medewerkers door het maken van duidelijke afspraken en het uitzetten van praktische regels;
- Beslist in overleg met de hiërarchisch verantwoordelijke en/of de personeelsdienst en volgens de bestaande procedures over de uitvoering van het personeelsbeleid van de dienst en adviseert hen m.b.t. aanwerving en ontslag;
- Voert administratieve taken m.b.t. het personeelsbeleid uit (bv. prestatiebladen, vakantiedagen);
- Begeleidt de medewerkers en voert evaluatie- en functioneringsgesprekken;
- Detecteert opleidingsbehoeften en overlegt met de hiërarchisch verantwoordelijke en de opleidingsdienst inzake de opleidingsprogramma's.

- Volgt het budget van de dienst op, ziet toe op de kosten en controleert de facturen;
- Plaatst, na overleg met de hiërarchisch verantwoordelijke en met de dienstverantwoordelijke aankoop, bestellingen voor de technische dienst en volgt deze op;
- Bespreekt de diverse taken en technische problemen met de medewerkers;
- Begeleidt de medewerkers in de uitvoering van belangrijke tussenkomsten en controleert de uitgevoerde werkzaamheden;
- Ontvangt aanvragen voor specifieke technische interventies (bv. prioritaire of complexe interventies), bespreekt deze met de indieners en evalueert, al dan niet in samenwerking met de hiërarchisch verantwoordelijke, de gegrondheid ervan;
- Bespreekt de werkzaamheden, planning en aanvragen aan de technische dienst met de hiërarchisch verantwoordelijke;
- Plant herstellingen aan technische installaties.

- Zorgt ervoor dat de medewerkers de structurele onderhoudswerkzaamheden uitvoeren (bv. preventief onderhoud aan technische installaties zoals het ventilatiesysteem, behoud van de netheid en de goede staat van de gebouwen);
- Bespreekt met de preventieadviseur en de andere betrokken actoren de veiligheidsaspecten die technische interventies vereisen;
- Ziet erop toe dat de werknemers hun taken kunnen uitvoeren conform de richtlijnen m.b.t. veiligheid en welzijn.
- Volgt verslagen op m.b.t. de werking van de technische installaties (bv. conformiteit van laagspannings- en hoogspanningsinstallaties, gasinstallaties, veiligheidsverlichting, brandbeveiliging), verbetert deze indien nodig, valideert ze en waakt over de opvolging van de bemerkingen;
- Voert samen met de medewerkers preventieve controles uit om de defecten en/of onderhoudsnoden van de technische installaties vast te stellen.

- Bespreekt lopende en toekomstige projecten met de hiërarchisch verantwoordelijke;
- Bespreekt, na overleg met de hiërarchisch verantwoordelijke, o.a. de verwachtingen van de instelling, de technische haalbaarheid en de planning met interne en externe betrokken partijen (bv. biotechniekers, studiebureau, architect, leverancier, aannemer) en maakt met hen afspraken volgens de richtlijnen van de hiërarchisch verantwoordelijke;
- Neemt deel aan projecten met externe en interne medewerkers en voert eventueel zelf technische projecten uit (bv. plaatsing van een nieuwe elektrische installatie, uitschrijven van het lastenboek tot ontvangst);
- Controleert de werkzaamheden uitgevoerd door de medewerkers van de externe diensten/onderaannemers;
- Volgt de projecten administratief op (bv. contact met stedenbouw voor de goedkeuring van een bouwproject, opmaak van rapporten betreffende het bezoek van de brandweer);
- Waakt over de veiligheid van het werk en de werven in samenwerking met de betrokken actoren waaronder de preventie-adviseur.



DRAFFET



## CRITERIA

### Kennis en kunde

- Bezit een grondige kennis van technische installaties en apparatuur in de dienst (bv. elektrische of mechanische installaties);
- Heeft kennis van de verschillende technische domeinen;
- Kent de procedures en het functioneren van de dienst/eenheid/departement;
- Heeft kennis van de interne procedures m.b.t. het personeelsbeleid;
- Kan werken met de nodige informaticatoepassingen;
- Inwerktijd: 1 tot 3 jaar

### Leidinggeven

- Hiërarchisch leidinggeven:
  - Aantal = 14 tot 26 unisite;
  - Beschikt over de nodige sociale vaardigheden om de medewerkers te begeleiden;
  - Is vaardig in plannen en organiseren.

### Communicatie

- Werkt samen en wisselt informatie uit over de technische werkzaamheden met externe leveranciers, medewerkers uit het team en uit andere diensten (bv. aankoop) en met patiënten/bewoners;
- Kan duidelijk en objectief communiceren in groep en het eigen standpunt verdedigen;
- Informeert de hiërarchisch verantwoordelijke over lopende en toekomstige projecten;
- Bespreekt met de preventieadviseur de veiligheidsaspecten van het werk en van de werven.

### Probleemoplossing

- Heeft een globaal technische visie om de technische problemen te benaderen en op te lossen;
- Garandeert de herstelling van technische installaties;
- Plant de technische interventies bij installaties en voert zelf dringende herstellingen uit;
- Lost de diverse personeelsgerelateerde problemen van de dienst op (bv. conflicten, personeelsbezetting) in samenwerking met de hiërarchisch verantwoordelijke en de HR-dienst.

### Verantwoordelijkheid

- Organiseert de technische dienst en volgt het budget van de dienst op volgens de procedures van de instelling;
- Waakt over de uitvoering van de nodige technische onderhouds- en herstellingswerken;
- Volgt op of voert zelf technische projecten uit volgens de richtlijnen van de hiërarchisch verantwoordelijke;
- Rapporteert het algemeen functioneren van de technische dienst en de status van de technische projecten aan de hiërarchisch verantwoordelijke;
- Volgt de verslagen van de werking van de technische installaties op en neemt de nodige maatregelen.

### Omgevingsfactoren

- Beperkte aanwezigheid van lawaai (<60dB);
- Regelmatig contact met vuil, slechte geur of stof;
- Werken aan een beeldscherm (<80%) is vereist voor het uitoefenen van de functie;
- Er moeten af en toe zware lasten verplaatst worden.