



Algemeen doel: Ontwikkelen, invoeren en bijsturen van maatregelen alsook de instelling adviseren teneinde de omstandigheden op het vlak van ziekenhuishygiëne te verbeteren, de infecties te voorkomen en te beheersen en dus de kwaliteit van de zorgverlening te optimaliseren.

Deze functiebeschrijving is een basis referentiedocument over de analyse en de weging van de taken op sectoraal niveau. Zij mag aan de werknemers toegewezen worden, met respect voor het sleutelprincipe van minimum 80% overeenkomst van de inhoud met de structurele taken die uitgevoerd worden door de werknemer (zie de toewijzingsprincipes van de IFIC functies).

ACTIVITEITEN

<div>- Implementeren, als lid van het team voor ziekenhuishygiëne, van het beleid rond ziekenhuishygiëne en de instelling ondersteunen bij problemen binnen dit domein </div>

- Begeleiden, vormen en sensibiliseren van medewerkers m.b.t. infectiepreventie en -beheersing

- Monitoren, voorkomen, beheersen en opvolgen van infecties en epidemieën

- Volgen van de ontwikkelingen binnen het vakgebied en uitvoeren van onderzoeken op de werkmethodes, het materiaal en de producten

- Andere activiteiten

TAKEN

- Observeert de werkmethodes in het algemeen en in het bijzonder de verzorgingsmethodes, spoort de situaties op die problematisch kunnen worden en overlegt met de arts-ziekenhuishygiënist;
- Verzamelt gegevens, zowel proactief als wanneer een probleem is vastgesteld, consulteert andere gespecialiseerde personen (bv. apothekers, ingenieurs, microbiologen), vindt oplossingen, voert de gekozen oplossingen uit, evalueert ze en past ze aan indien nodig en rapporteert aan het comité voor ziekenhuishygiëne;
- Stelt, naar aanleiding van de vastgestelde problemen, richtlijnen, procedures en aanbevelingen voor aan het comité voor ziekenhuishygiëne, rekening houdend met de kost van de voorgestelde maatregelen en past de algemene richtlijnen aan de specifieke gevallen binnen de instelling aan;
- Neemt deel aan de redactie van het jaarlijks beleidsplan en aan de opmaak van het activiteitenverslag van de dienst.

- Superviseert de werkmethodes op het vlak van ziekenhuishygiëne;
- Begeleidt en vormt, op formele en informele wijze, de diverse medewerkers, onder meer tijdens bezoeken aan de verschillende interne diensten en bij externe organisaties;
- Adviseert en beantwoordt de vragen van medewerkers inzake ziekenhuishygiëne;
- Bewaakt de naleving van de genomen preventie maatregelen over de verschillende diensten heen en evalueert de vormingsbehoefte, de efficiëntie van de vorming en van de verstrekte informatie;
- Leidt de groep van de referentieverpleegkundigen in de ziekenhuishygiëne, neemt deel aan vergaderingen met de ziekenhuiskaders en aan verschillende interne en externe werkgroepen en comités, organiseert de vergaderingen van het comité voor ziekenhuishygiëne (voorbereiding, vergadering, verslag en uitvoering van de taken).

- Monitort de relevante indicatoren;
- Analyseert en interpreteert de gegevens betreffende infectiepreventie;
- Verzamelt en registreert de gegevens m.b.t. infecties (patiënten onder toezicht), volgt deze dossiers op, gaat na of de voorgeschreven maatregelen (bv. isolatie) worden toegepast en stuurt ze bij indien nodig;
- Neemt ingeval van een epidemie - in overleg met de leidende comités en instanties (bv. Crisiscel, communicatiecel)- de nodige maatregelen om deze te beheersen en staat in voor de evaluatie, opvolging en bijsturing waar nodig.

- Volgt opleidingen en blijft op de hoogte van de ontwikkelingen binnen het vakgebied en van vernieuwingen op het gebied van materiaal en producten;
- Deelt informatie en ervaringen met collega's of met andere instellingen over deze ontwikkelingen en specifieke gevallen;
- Contacteert externe firma's om informatie te verkrijgen, stelt wijzigingen en de aankoop van materiaal en producten voor binnen het goedgekeurde budget, test deze, verzamelt gegevens en maakt bevindingen over.

- Neemt zelf diverse stalen af of vraagt dat de nodige staalnames worden uitgevoerd.



CRITERIA

Kennis en kunde

- Opleiding conform de wettelijke vereisten van toepassing voor de uitoefening van de functie;
- Bezit kennis van de basisprincipes van de didactiek om opleiding te kunnen geven;
- Bezit kennis van de interne procedures m.b.t. het beleid inzake ziekenhuishygiëne;
- Kan werken met de specifieke informaticatoepassingen;
- Inwerktijd: 1 tot 3 jaar

Leidinggeven

- Niet-hiërarchisch leidinggeven:
 - Stuurt werkgroepen m.b.t. het vakgebied aan;
 - Begeleidt en stimuleert de diverse medewerkers om procedures m.b.t. ziekenhuishygiëne toe te passen en evalueert de correcte toepassing ervan.

Communicatie

- Bezit luistervaardigheden;
- Kan beïnvloeden en overtuigen;
- Kan duidelijk en objectief communiceren in groep en het eigen standpunt verdedigen;
- Adviseert de directie en neemt deel aan comités om de omstandigheden op het vlak van ziekenhuishygiëne te verbeteren en infecties te voorkomen en te beheersen;
- Sensibiliseert en motiveert de diverse medewerkers m.b.t. de procedures en het beleid inzake ziekenhuishygiëne van de instelling;
- Wisselt informatie met andere instellingen uit.

Probleemoplossing

- Draagt binnen het comité voor ziekenhuishygiëne bij tot het bepalen van de vereiste maatregelen en staat in voor de opvolging ervan om zo epidemieën en de overdracht van besmettelijke ziekten binnen het ziekenhuis te voorkomen en in te perken;
- Analyseert problemen, onderzoekt opmerkingen van de medewerkers en spoort negatieve punten op om aanpassingen aan procedures en verbeteringen in de zorgverlening voor te stellen.

Verantwoordelijkheid

- Bepaalt, als lid van het team voor ziekenhuishygiëne, mee het beleid en de interne procedures met betrekking tot ziekenhuishygiëne;
- Draagt bij tot de ontwikkeling, de invoering en de opvolging van de strategie en het budget bepaald binnen het Comité voor ziekenhuishygiëne;
- Neemt in overleg met de hoofdgeneesheer en het hoofd van het verpleegkundig departement operationele beslissingen;
- Adviseert en vormt op formele en informele wijze de diverse medewerkers, onder meer tijdens bezoeken aan de verschillende diensten (vb. technische dienst, logistieke dienst, verpleegeenheden) of bij externe organisaties (bv. woonzorgcentra, kinderdagverblijven).

Omgevingsfactoren

- Regelmatig contact met vuil, slechte geur of stof;
- Regelmatig contact met besmettelijke ziekten;
- Werken aan een beeldscherm (<80%) is vereist voor het uitoefenen van de functie;
- Weinig persoonlijk contact met zieke, lijden of dood.