



**Algemeen doel:** Sensibiliseren, ondersteunen en opleiden van de betrokken medewerkers binnen het referentiedomein, coördineren van de zinvolle dagbesteding van de bewoners en begeleiden van bewoners met cognitieve stoornissen en hun omgeving teneinde hun levenskwaliteit en hun welzijn te bevorderen.

*Deze functiebeschrijving is een basis referentiedocument over de analyse en de weging van de taken op sectoraal niveau. Zij mag aan de werknemers toegewezen worden, met respect voor het sleutelprincipe van minimum 80% overeenkomst van de inhoud met de structurele taken die uitgevoerd worden door de werknemer (zie de toewijzingsprincipes van de IFIC functies).*

## ACTIVITEITEN

- Sensibiliseren binnen het referentiedomein

- Waken over de kwaliteit van de begeleiding en de zorg voor de bewoners

- Bieden van een aangepaste begeleiding in het dagelijkse leven en psychosociaal ondersteunen van de bewoners en hun omgeving, in samenwerking met het multidisciplinair team

- Uitvoeren van administratieve taken

- Andere activiteiten

## TAKEN

- Identificeert de informatiebehoeften of vormingsbehoeften van de medewerkers en andere betrokkenen (bv. omgeving, vrijwilligers);
- Bereidt ondersteunend materiaal in de thematiek voor, of zoekt het op en stelt het ter beschikking (bv. affiches, video's);
- Organiseert en/of geeft opleidingen of presentaties in het referentiedomein (bv. aan medewerkers, mantelzorgers);
- Informeert en sensibiliseert aan de hand van klinische casussen;
- Formuleert adviezen aan de hiërarchisch verantwoordelijke (bv. betreffende specifieke aanpassingen in de leefomgeving specifieke opleidingen, aangepast beleidsplan);
- Neemt deel aan overlegmomenten met de omgeving, de medewerkers en de externe betrokkenen omtrent specifieke thema's.
- Geeft, tijdens multidisciplinaire teamvergaderingen, de nodige informatie over de bewoners (bv. waarnemingen, testresultaten, evolutie van de stoornissen), coördineert de zinvolle dagbesteding en beantwoordt vragen om de continuïteit van de zorg te verzekeren;
- Neemt deel aan de opmaak en uitwerking van actieplannen of specifieke procedures voor de bewoners;
- Stelt aangepaste individuele of groepsactiviteiten voor en ondersteunt het multidisciplinair team bij de organisatie en het verloop;
- Overlegt met het team of de betrokkenen (bv. hoofdverpleegkundige, de arts) over (de evolutie van) de cognitieve vaardigheden van de bewoners en de aangewezen zorg;
- Houdt zich op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen in het referentiedomein (bv. vormingen, studies, externe pilotprojecten).
- Neemt deel aan het onthaal van de bewoners en hun omgeving en verzamelt nuttige informatie (bv. levensverloop);
- Geeft informatie aan de bewoners en aan hun omgeving;
- Observeert het gedrag van de bewoners, voert gesprekken met hen en evalueert regelmatig hun cognitieve vaardigheden;
- Zet mee een zinvolle dagbesteding op voor de bewoners, met een aangepaste begeleiding en leefomgeving, of adviseert de medewerkers bij de invulling ervan;
- Stimuleert de bewoners tijdens individuele en/of groepsactiviteiten (bv. maaltijd, atelier);
- Luistert naar de bewoners en hun omgeving en ondersteunt hen bij emotionele of moeilijke momenten.
- Registreert de waarnemingen/opmerkingen in het individueel dossier van de bewoners;
- Rapporteert, zowel mondeling als schriftelijk, over de cognitieve vaardigheden van de bewoners.
- Neemt deel aan externe initiatieven om informatie uit te wisselen betreffende het referentiedomein (bv. lokale werkgroepen, expertisecentrum dementie).



## CRITERIA

### Kennis en kunde

- Opleiding conform de wettelijke vereisten van toepassing voor de uitoefening van de functie;
- Bezit grondige kennis van de psychologische ziektebeelden van de doelgroep;
- Kan werken met de nodige informaticatoepassingen;
- Inwerktijd: 6 tot 12 maanden

### Leidinggeven

- Niet van toepassing.

### Communicatie

- Bezit luistervaardigheden;
- Informeert en sensibiliseert de bewoners, de omgeving en de collega's met betrekking tot het ziektebeeld en de zorg;
- Overlegt binnen verschillende werkgroepen omtrent specifieke thema's;
- Overlegt met de hiërarchisch verantwoordelijke en de medewerkers en stelt rapporten over de doelgroep op (bv. gezondheidstoestand, zorgindicaties);
- Adviseert de hiërarchische lijn en de collega's inzake aangepaste begeleiding, activiteiten en de omgang met dementerende personen;
- Geeft opleidingen en presentaties in het referentiedomein en bereidt het ondersteunend materiaal voor.

### Probleemoplossing

- Overlegt omtrent problemen met betrekking tot de bewoners, met alle betrokkenen en doet aanbevelingen wat betreft de zorg;
- Identificeert opleidingsbehoeften, zoekt en geeft aangepaste informatie en materiaal;
- Gaat op zoek naar aangepaste individuele of groepsactiviteiten en stimuleert bewoners om hieraan deel te nemen.

### Verantwoordelijkheid

- Stelt, in samenwerking met de hiërarchisch verantwoordelijken, het jaarlijks actieplan op of specifieke procedures;
- Biedt aangepaste begeleiding en ondersteuning aan de bewoners, hun omgeving en het multidisciplinair team;
- Organiseert en coördineert aangepaste individuele of groepsactiviteiten;
- Waakt over de kwaliteit van de begeleiding en zorg van de bewoners;

### Omgevingsfactoren

- Af en toe contact met besmettelijke ziektes;
- Beeldschermwerk (<80%) is een vereiste voor het uitoefenen van de functie;
- Af en toe kracht zetten of werken in een ongemakkelijke houding;
- Dagelijks persoonlijk contact met ziekte, lijden of dood;
- Af en toe contact met verbaal of fysiek agressieve personen.