



Objectif général: Définir et coordonner des projets ICT transversaux au sein de l'institution afin de les mettre en œuvre selon le planning, le budget et les spécifications convenues.

Cette description de fonction constitue un document de référence basé sur l'analyse et la pondération des tâches à un niveau sectoriel. Elle peut être attribuée aux travailleurs dans le respect du principe-clé de correspondance à minimum 80% du contenu avec les tâches structurellement exercées par le travailleur (cf. principes d'attribution des fonctions IFIC).

ACTIVITÉS

- Identifier et analyser les besoins ICT des services de l'institution

- Coordonner des projets ICT transversaux (du démarrage à l'implémentation)

- Assurer l'avancement et l'administration du projet

TÂCHES

- Reçoit les demandes et rencontre les demandeurs (ex. responsable de service, de département), les questionne pour comprendre leurs problématiques et cerner leurs besoins (ex. implémenter une nouvelle application);
- Analyse les demandes en s'informant sur le fonctionnement du service, les faisabilités (ex. au niveau technique), les solutions optimales (ex. via une analyse coûts-bénéfices) et l'approche de travail;
- Définit, présente et défend la proposition de projet aux parties concernées et adapte si nécessaire sur base de leurs retours.
- Elabore un cahier des charges (ex. calendrier, livrables) en concertation avec les parties prenantes (ex. service achat, fournisseurs, administrateur infrastructure, key user);
- Définit les ressources humaines et/ou matérielles, le planning, le scope et le budget requis avec le responsable concerné et les gère;
- Recherche les fournisseurs, leur demande des devis et négocie le cas échéant;
- Délègue les tâches du projet aux parties prenantes et contrôle leur exécution;
- Organise et modère régulièrement des réunions de projet avec les personnes concernées pour partager les informations relatives à l'état d'avancement en tenant compte du groupe-cible et fait des ajustements sur base des problèmes rencontrés;
- Veille à la qualité et à la performance des projets en élaborant des plans test, s'assure de leur exécution et traite le feedback avec les parties prenantes;
- Assure l'implémentation du projet et forme ou veille à la formation des collaborateurs (ex. utilisateurs, employés helpdesk).
- Rédige le plan du projet et le met à jour;
- Identifie les risques et supervise le déroulement et l'exécution du projet (ex. tableaux de suivi, respect des délais et des coûts);
- Rédige des rapports (ex. rapport d'avancement, PV de réunions) et les communique aux personnes concernées;
- Adapte ou crée les documents du projet (ex. manuel de procédure) en collaboration avec les parties prenantes.



CRITÈRES

Connaissance et savoir-faire

- A une connaissance en méthodologie de projets;
 - Possède une connaissance du hard et software;
 - A une connaissance du système de sécurité;
 - Possède une connaissance approfondie de la structure des différents services de l'institution;
 - Sait travailler avec les programmes informatiques nécessaires;
- Période de familiarisation: 6 - 12 mois

Gestion d'équipe

- Gestion d'équipe non-hiérarchique
 - Possède les aptitudes sociales nécessaires pour encadrer les collaborateurs;
 - Possède des aptitudes en planification et en organisation;
 - Gère le budget.

Communication

- Sait communiquer en groupe de façon claire et objective et défendre son point de vue;
- Se consulte avec les collègues et les responsables des différents services concernés à propos de l'implémentation de nouveaux projets et de leur suivi;
- Contacte les fournisseurs et négocie si nécessaire;
- Analyse, synthétise et rapporte verbalement et par écrit aux parties concernées.

Résolution de problèmes

- Etudie la faisabilité des demandes, effectue des recherches et propose un projet adapté;
- Monitore des projets ICT, procède à des ajustements le cas échéant ou délègue aux parties prenantes concernées;
- Résout les problèmes liés à la gestion du projet;
- Prend contact avec son responsable hiérarchique en cas de problème budgétaire et/ou complexe.

Responsabilité

- Elabore le cahier des charges et le plan du projet et développe les projets ICT en concertation avec les parties prenantes;
- Définit les ressources du projet (personnel affecté, matériel, budget), le fait valider avec son responsable hiérarchique et veille à leur utilisation optimale;
- Délègue les tâches opérationnelles et contrôle leur exécution et l'implémentation selon les directives et procédures de l'institution.

Facteurs d'environnement

Le travail sur écran (<80%) est une exigence à l'exercice de la fonction.