



Algemeen doel: Verlenen van de nodige informaticaondersteuning zodat het personeel kan beschikken over efficiënte, onderhouden en actuele informaticatoepassingen.

Deze functiebeschrijving is een basis referentiedocument over de analyse en de weging van de taken op sectoraal niveau. Zij mag aan de werknemers toegewezen worden, met respect voor het sleutelprincipe van minimum 80% overeenkomst van de inhoud met de structurele taken die uitgevoerd worden door de werknemer (zie de toewijzingsprincipes van de IFIC functies).

ACTIVITEITEN

- Onderhouden en herstellen van het bestaand materiaal

- Helpen van de gebruikers

TAKEN

- Installeert de nieuwe computers en alle nodige software en configureert de PC's;
 - Verhelpt storingen van de verschillende software;
 - Voert herstellingen uit aan de hardware;
 - Installeert de software op de PC's van de gebruikers;
 - Brengt de hardware en de software up-to-date op de bestaande PC's.
-
- Geeft technische uitleg aan de gebruikers;
 - Verzekert de softwareondersteuning voor de gebruikers (helpdesk);
 - Bereidt de standaardconfiguratie van de PC's voor.

DRAF

Deze sectorfunctie werd onderzocht voor een inhoudelijk onderhoud maar we hebben dit niet kunnen afronden aangezien er niet voldoende deelnemers aan het veldonderzoek werden gevonden en/of aangezien de functie niet voldoende werd herkend (toewijzing). Meer info [hier](#).



CRITERIA

Kennis en kunde

- Inwerktijd: 1 tot 3 maanden

Leidinggeven

- Niet van toepassing.

Communicatie

- Bezit luistervaardigheden;
- Geeft de medewerkers van de instelling uitleg over informaticatoepassingen en helpt hen bij problemen.

Probleemoplossing

- Helpt de medewerkers van de instelling met vragen over informaticatoepassingen;
- Verzekert het technisch herstel van de hardware;
- Contacteert de hiërarchisch verantwoordelijke bij onregelmatigheden of problemen.

Verantwoordelijkheid

- Lost, volgens de procedures en richtlijnen van de hiërarchisch verantwoordelijke, de vragen en problemen van de medewerkers m.b.t. hardware en software tijdig op;
- Onderhoudt en herstelt informaticamateriaal volgens de bestaande procedures en richtlijnen.

Omgevingsfactoren

- Beperkte aanwezigheid van lawaai (<60dB);
- Er moeten af en toe zware lasten verplaatst worden;
- Werken aan een beeldscherm (>=80%) is een wezenlijk bestanddeel van de functie;
- De werkzaamheden vereisen dat er regelmatig kracht gezet of gewerkt wordt in een ongemakkelijke houding;
- Af en toe contact met verbaal of fysiek agressieve personen.