

PC 318.01 – PARITAIR SUBCOMITÉ VOOR DE DIENSTEN VOOR GEZINS- EN BEJAARDENHULP VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP, HET WAAELSE GEWEST EN DE DUITSTALIGE GEMEENSCHAP

Collectieve arbeidsovereenkomst van 22.09.2025 tot het bepalen van sectorale referentiefuncties en een sectorale functieclassificatie van de Brusselse non profitsectoren.

Voorwoord

De ondertekenende werkgeversfederaties- en vakbondsorganisaties wensen, via deze collectieve arbeidsovereenkomst, uitvoering te geven aan de bepalingen voorzien in Punt 1 van het protocolakkoord 2021-2024 van 23 december 2021 voor de Brusselse non-profitsectoren (genoemd Groep 2) van de Franse Gemeenschapscommissie, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en bevestigen hun engagement om via de nieuwe sectorale functieclassificatie een geharmoniseerd loonmodel te concretiseren voor alle sectoren betrokken bij deze collectieve arbeidsovereenkomst.

Ze houden er rekening mee dat dit op verschillende tijdstippen en met een verschillende snelheid kan gebeuren in functie van de door de bevoegde overheden vrijgemaakte budgetten.

De ondertekenende partijen erkennen dat de aanpassing van de lonen op basis van deze sectorale functieclassificatie slechts mogelijk is vanaf het moment dat de bevoegde autoriteiten op regelmatige basis de toegekende financieringen uit Punt 1 van het hierboven genoemde protocolakkoord nakomen en dat de structurele middelen gericht op het onderhoud van de sectorale IFIC classificatie worden toegekend.

De ondertekenende partijen engageren zich om binnen dit gegarandeerd budgettair kader te opereren. Als het budgettaire kader een gefaseerde invoering van barema's vereist die de IFIC functies implementeren, verbinden de ondertekenende partijen zich er uitdrukkelijk toe om de ambitie te dragen om de nodige budgetten te verkrijgen voor een volledige uitvoering van het IFIC model.

Rekening houdend met deze overwegingen, bezorgdheden en ambities, komen de ondertekenende partijen de volgende bepalingen overeen:

Artikel 1. Toepassingsgebied

§1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op alle werknemers (behalve specifieke uitsluitingen zoals bepaald in artikel 1§4) en werkgevers van de diensten voor gezins- en bejaardenhulp (de geactualiseerde benaming is "diensten voor thuishulp en thuiszorg") gesubsidieerd door de Franse Gemeenschapscommissie en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die ressorteren onder de Paritair Subcomité 318.01.

§2. Een uitbreiding van het toepassingsgebied kan pas het onderwerp van onderhandelingen zijn vanaf het moment dat de bevoegde toezichthoudende overheid bijkomende financiële middelen ter beschikking stelt.

§3. In het kader van deze collectieve arbeidsovereenkomst dient het volgende te worden verstaan:

- Onder "werkgever" wordt verstaan: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die, krachtens de wet, de organisatie/instelling kan vertegenwoordigen en namens deze kan optreden die werknemers in dienst heeft die onder het toepassingsgebied van deze overeenkomst vallen.
- Onder "werknemer": het bezoldigde personeel, zowel mannelijk als vrouwelijk, zonder onderscheid naar geslacht.

Omwille van de leesbaarheid zijn alle functietitels in de tekst in de mannelijke vorm geschreven, maar ze gelden voor alle genders (M/V/X).

§4. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is niet van toepassing op interim personeel, noch op artsen, noch op leidinggevend personeel zoals bedoeld in art. 4, 4° van de wet van 4 december 2007 betreffende de sociale verkiezingen.

Artikel 2. Doel

§1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst heeft tot doel het bepalen van de sectorale referentiefuncties en de sectorale functieclassificatie.

§2. De invoering van deze sectorale functieclassificatie in de organisaties/instellingen behorend tot het toepassingsgebied van onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst, alsook de koppeling van deze functieclassificatie aan nieuwe barema's zullen het voorwerp uitmaken van afzonderlijke collectieve arbeidsovereenkomsten.

§3. De bestaande collectieve arbeidsovereenkomsten inzake functieclassificatie en loonschalen afgesloten in de betrokken sectoren en de overeengekomen loonschalen op het niveau van de organisaties/instellingen behorend tot het toepassingsgebied van onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst, blijven dus integraal van toepassing.

§4. De sectorale functieclassificatie, zoals bepaald in deze collectieve arbeidsovereenkomst, kan geen recht openen op een herziening van het overeengekomen loon, noch ten voordele, noch ten nadele van de werkgever of de werknemer.

Artikel 3. De IFIC classificatiemethode

§1. De sectorale referentiefuncties werden beschreven en gewogen volgens de "IFIC classificatiemethode". Deze analytische methode werd ontwikkeld door de vereniging zonder winstoogmerk genaamd "Instituut functieclassificatie - Institut de classification de fonctions" (vzw IFIC, Saintelettesquare 13-15 te 1000 Brussel, in samenwerking met de sociale partners van het Paritair Comité voor de Gezondheidsinrichtingen- en diensten.

De vzw IFIC is systeemhouder van de classificatiemethode.

§2. De sectorale functies zijn ondergebracht in een functiewijzer specifiek ontwikkeld voor de betrokken Brusselse non-profitsectoren.

Overeenkomstig de gemaakte afspraken door de sociale partners van de betrokken Brusselse non-profitsectoren is de sectorale classificatie, uitgewerkt in deze collectieve arbeidsovereenkomst voor deze sectoren, evenals alle bijhorende instrumenten (functiewijzer, functiebeschrijvingen), bedoeld voor het niet-gedifferentieerde gebruik door werknemers en werkgevers van de Paritaire Comités 318, 330 en 332 (mits deze Paritaire Comités eveneens een collectieve arbeidsovereenkomst sluiten waarin de toepassing van deze sectorale classificatie in hun sector wordt ingevoerd).

§3. Binnen de vzw IFIC wordt het ontwikkelingsproces van de sectorale functieclassificatie voor de Brusselse non-profit sectoren begeleid door:

1° "**De werkgroep van de sociale partners**" van de betrokken Brusselse sectoren, hierna genoemd "werkgroep van de sociale partners", paritair samengesteld uit vertegenwoordigers van de werkgeversfederaties en vakbondsorganisaties, erkend binnen de betrokken Paritaire Comités en representatief voor de sectoren waarop de implementatie van deze sectorale classificatie betrekking heeft. Wanneer dit nodig is omwille van efficiëntie en/of representativiteit, kan de werkgroep van sociale partners worden onderverdeeld in 'subwerkgroepen van sociale partners' per Paritair Comité

bestaande uit vertegenwoordigers van werkgeversfederaties en vakbondsorganisaties die erkend zijn binnen het betrokken Paritair Comité en representatief zijn binnen dat Paritair Comité voor de sectoren waarop de implementatie van deze sectorale classificatie betrekking heeft. Het resultaat van het overleg in sub-comités wordt gerapporteerd aan de werkgroep van de sociale partners.

De werkgroep van de sociale partners bepaald de aanvullende werk- en organisatieafspraken in een huishoudelijk reglement.

De werkgroep van sociale partners neemt beslissingen per consensus. Indien er binnen de werkgroep van sociale partners geen consensus bereikt kan worden, kan de kwestie worden voorgelegd aan de betrokken Paritaire Comités die beslissen voor hun sector en daarna hun standpunt terugkoppelen naar de werkgroep van sociale partners.

De werkgroep van de sociale partners:

- Bepaalt welke sectorale referentiefuncties specifiek worden beschreven voor de betrokken Brusselse non-profitsectoren en welke functies vanuit een ander IFIC functietapit in hun huidige vorm worden geïntegreerd in de functiewijzer van de betrokken Brusselse non-profitsectoren.
- Valideert de sectorale functiebeschrijvingen.
- Neemt kennis van de wegingen van de sectorale functiebeschrijvingen en kan het wegingscomité bevragen over het resultaat van de wegingen.
- Bepaalt welke specifiek voor de Brusselse non-profitsectoren ontwikkelde sectorale referentiefuncties een onderhoud vereisen.
- Beslist om al dan niet het resultaat van het onderhoud van functies uit een ander functietapit te aanvaarden.
- Bepaalt welke sectorale referentiefuncties (zowel de specifiek ontwikkelde sectorale referentiefuncties als degene voortkomend uit een ander functietapit) worden geschrapd uit de Brusselse non-profit functiewijzer.
- Bepaalt en keurt de afspraken over de werking van de “technische werkgroep” goed.

Voor alle hierboven vermelde opdrachten verbinden de sociale partners van de betrokken Paritaire Comités zich ertoe om alle aanvragen te onderzoeken, inclusief die welke betrekking hebben op functies die niet representatief zouden zijn voor de (sub)sectoren die zij vertegenwoordigen.

2° De **“technische werkgroep”**: Bestaat uit experts in functieclassificatie en experts uit het terrein met een transversale visie op de verschillende beroepen van de werkgeversfederaties en vakbondsorganisaties van de sectoren die gebruikmaken van de sectorale classificatie van de betrokken Brusselse non-profitsectoren.

De technische werkgroep voert zijn taken uit in opdracht van de werkgroep van de sociale partners, die het eindresultaat goedkeurt.

De medewerkers van IFIC stellen een voorstel op van een lijst met sectorale referentiefuncties die beschreven, onderhouden of geschrapd moeten worden op basis van de verzamelde informatie.

Op basis van deze voorstellen zal de technische werkgroep:

- De lijst opstellen van de te beschrijven, te onderhouden, te verwijderen functies.
- Stelt de sectorale functiebeschrijvingen op.
- Formuleert voorstellen met betrekking tot de onderhoudsprocedure van de classificatie van de betrokken Brusselse sectoren.

De medewerkers van IFIC stellen sectorale ontwerpfunctiebeschrijvingen voor aan de technische werkgroep op basis van interviews in de organisaties/instellingen van de sectoren die gebruikmaken van de classificatie van de betrokken Brusselse non-profitsectoren. Bij de bespreking van de ontwerpen formuleren de leden van de technische werkgroep adviezen over de overeenstemming tussen de ontwerpen van de sectorale functiebeschrijvingen en de transversale realiteiten op het terrein, en evalueren ze de representativiteit van het aantal uitgevoerde interviews in verhouding tot de te beschrijven functie.

De technische werkgroep formuleert voorstellen om bij voorkeur een technische consensus te bereiken. Als er geen technische consensus kan worden bereikt, wordt de werkgroep van de sociale partners over de problematiek geïnformeerd en beslist.

3° "**Het wegingscomité**": dit orgaan is paritair samengesteld uit classificatie experts van de werkgevers- en vakbondsorganisaties vertegenwoordigd in het bestuursorgaan van de vzw IFIC.

Dit comité is verantwoordelijk voor de weging van de sectorale functies met het oog op hun voorstelling aan de werkgroep van sociale partners. Dit comité waakt over de coherentie van de wegingen voor het geheel van de IFIC classificaties en kan, op vraag van het bestuursorgaan van IFIC, technische voorstellen doen met betrekking tot het wegingsstelsel.

§4. De sectorale functiebeschrijvingen zijn genderneutraal en worden op gestandaardiseerde wijze opgesteld, zoals beschreven in artikel 7.

§5. De IFIC methodologie is gebaseerd op een analytisch stelsel voor een evaluatie van functies op basis van vooraf gedefinieerde wegingscriteria, waarmee op een objectieve en neutrale manier een onderlinge vergelijking en rangschikking van functies kan worden gemaakt. Elke sectorale functiebeschrijving die in de classificatie is ontwikkeld, wordt daarom geanalyseerd en gewogen op basis van de volgende criteria:

- **Kennis en kunde:** de kennis, de kunde en de vaardigheden, evenals de inwerktijd die nodig zijn om de functie op een normaal niveau te kunnen uitoefenen, ongeacht hoe deze kennis verworven wordt.
- **Leidinggeven:** het hiërarchisch of niet-hiërarchisch aansturen van medewerkers in de organisatie/instelling naar het bereiken van de vooropgestelde doeleinden; het **hiërarchisch leidinggeven** is het aansturen en toezicht houden op de werkzaamheden van een groep hiërarchisch ondergeschikte medewerkers in dezelfde organisatie. **Niet-hiërarchisch leidinggeven** is het aansturen van medewerkers (intern binnen een organisatie/instelling of een specifieke discipline) in het kader van taakdelegatie of het structurele beheren van projecten, zonder daarbij formeel te beschikken over directe hiërarchische bevoegdheid ten aanzien van de gesuperviseerde werknemers.
- **Communicatie:** vereiste vaardigheden inclusief empathische vaardigheden om relaties, zowel mondeling als schriftelijk, intern of extern, met (groepen) individuen te onderhouden bij een normale uitoefening van de functie, de aard van de contacten alsook de complexiteit van de contacten in de uitvoering van de functie
- **Probleemoplossing:** het gaat zowel om de moeilijkheidsgraad van de problemen en situaties die zich voordoen bij de uitvoering van de functie (diepte van de problemen) als om de verscheidenheid aan domeinen waarin de problemen zich voordoen (breedte van de problemen).
- **Verantwoordelijkheid:** de beslissingsruimte of autonomie waarover de betrokken persoon beschikt en de impact van de beslissingen op materieel of immaterieel vlak voor de organisatie/instelling of andere functies in de organisatie/instelling.

- **Omgevingsfactoren:** factoren die bezwarend, ongunstig of gevaarlijk zijn bij het normaal uitoefenen van de functie, met andere woorden de structurele ongemakken in de uitoefening van de taken op materieel, fysiek of psychisch vlak en de mate waarin die voorkomen.

De analyse van de referentiefuncties op basis van deze wegingscriteria heeft als resultaat het toekennen van een wegingscore voor elk criterium. De optelsom van de scores per criterium leidt tot een totale wegingscore voor elke sectorale referentiefunctie.

De waarde van de wegingscores van de sectorale referentiefunctie wordt nooit openbaar gemaakt.

Artikel 4. Categorieën van de sectorale referentiefuncties

§1. Aan de hand van de totale wegingscore voor elke referentiefunctie wordt een rangorde van de sectorale referentiefuncties opgemaakt.

Die rangorde maakt het mogelijk om de sectorale referentiefuncties op basis van hun wegingscores in categorieën van functies met een vergelijkbare waarde. Er zijn 17 categorieën van toepassing.

§2. Elke categorie heeft een boven en een ondergrens, uitgedrukt in wegingscores.

- Categorie 4: waarde score tussen 128 en 144,5
- Categorie 5: waarde score tussen 145 en 164,5
- Categorie 6: waarde score tussen 165 en 188,5
- Categorie 7: waarde score tussen 189 en 211,5
- Categorie 8: waarde score tussen 212 en 238,5
- Categorie 9: waarde score tussen 239 en 270
- Categorie 10: waarde score tussen 270,5 en 304,5
- Categorie 11: waarde score tussen 305 en 343,5
- Categorie 12: waarde score tussen 344 en 387,5
- Categorie 13: waarde score tussen 388 en 435,5
- Categorie 14: waarde score tussen 436 en 489,5
- Categorie 15: waarde score tussen 490 en 543,5
- Categorie 16: waarde score tussen 544 en 598,5
- Categorie 17: waarde score tussen 599 en 654,5
- Categorie 18: waarde score tussen 655 en 709,5
- Categorie 19: waarde score tussen 710 en 763,5
- Categorie 20: waarde score 764 en 815

De toegekende categorie per referentiefunctie wordt opgenomen in de functiewijzer in **bijlage 1**.

Artikel 5. Departementen of families van de sectorale referentiefuncties

De sectorale referentiefuncties worden eveneens ondergebracht in 5 departementen/ families van functies:

1. Administratie
2. Hotel, logistiek en techniek
3. Para-medisch
4. Psycho-sociale diensten
5. Thuishulp en thuiszorg

De departementen of functiefamilies zijn indicatief om een vlotte lezing mogelijk te maken.

Artikel 6. De functiewijzer van de sectorale referentiefuncties

§1. De functiewijzer van de Brusselse non-profit sectoren is samengesteld uit twee types sectorale referentiefuncties die zijn beschreven volgens de classificatiemethode zoals voorzien in artikel 3 van deze collectieve arbeidsovereenkomst:

- De functies specifiek beschreven voor de Brusselse non-profit sectoren. (Identificeerbaar door de eerste 3 cijfers van de IFIC functiecode die overeenkomen met “300”). Deze functies worden beschreven met de begeleiding van de werkgroep van de sociale partners en de technische werkgroep van de betrokken Brusselse non-profit sectoren.
- De functies voorkomend uit de functiewijzer van de federale en geregionaliseerde gezondheidssectoren (identificeerbaar door de eerste 3 cijfers van de IFIC functiecode die overeenkomen met “100”). Deze functies worden beschreven met de begeleiding van het Classificatiecomité en de technische werkgroep van de federale en geregionaliseerde gezondheidssectoren.

Deze twee types sectorale functies vormen samen en op onscheidbare wijze de functiewijzer van de betrokken Brusselse non-profitsectoren.

§2. In **bijlage 1** van deze arbeidsovereenkomst wordt de sectorale functiewijzer opgenomen in de vorm van een lijst met de volgende informatie:

- De unieke IF-IC functiecode per sectorale referentiefunctie.
- De categorieën waartoe de sectorale referentiefuncties behoren
- Het functiedepartement of de functiefamilie waartoe de sectorale referentiefunctie behoort
- De titel van de sectorale referentiefuncties
- De status in het kader van het onderhoud van de functie (toegevoegde, gewijzigde of geschrapte functie)
- De datum van inwerkingtreding van de onderhouden functie.

Artikel 7. Functiebeschrijvingen van alle sectorale referentiefuncties

Het geheel van de functiebeschrijvingen van alle sectorale referentiefuncties kunnen geraadpleegd worden op de IFIC website (www.if-ic.org).

Elke sectorale functiebeschrijving vermeldt:

- De titel van de sectorale referentiefunctie (met vermelding M/V/X)
- De categorie waartoe de sectorale referentiefunctie behoort
- De unieke IFIC functiecode per sectorale referentiefunctie
- Het functiedepartement of de functiefamilie waartoe de sectorale referentiefunctie behoort
- De identificatiecode van de sector(en) waarin de sectorale referentiefunctie wordt toegepast
- Algemeen doel
- Activiteiten en taken
- Criteria
- Datum van introductie/toevoeging van de functie in de classificatie (per Paritair Comité)
- Datum van de versie (in geval van onderhoud van de functie) (per Paritair Comité)

Artikel 8. Het onderhoud van de sectorale referentiefuncties

§1. Onder “onderhoud” wordt verstaan:

- Het aanpassen van bestaande sectorale functiebeschrijvingen omdat de inhoud van de functie gewijzigd is;
- Het toevoegen van nieuwe sectorale functiebeschrijvingen omdat er bijkomende functies ontstaan;
- Het schrappen van bestaande sectorale functiebeschrijvingen omdat functies verdwijnen.

§2. Voor de functies die specifiek zijn beschreven voor de Brusselse non-profitsectoren: de werkgroep van de sociale partners beslist minstens één keer per jaar voor welke referentiefuncties een onderhoudsprocedure wordt opgestart, met als doel de sectorale functieclassificatie actueel te houden.

Met dit doel kunnen de werkgeversfederaties en vakbondsorganisaties die de sectoren vertegenwoordigen die gebruikmaken van deze classificatie, evoluties binnen organisaties/instellingen en functies signaleren in de vorm van een onderhoudsaanvraag. Deze onderhoudsaanvragen worden gemeld aan de vzw IFIC via een formulier beschikbaar gesteld door de vzw IFIC. Als er een volgorde van prioriteit moet worden vastgesteld voor de functies die aan een onderhoud worden onderworpen, dient een evenwicht tussen de aanvragen van de verschillende paritaire comités, het “dringende” karakter ervan in relatie tot de realiteit op het terrein, en de beschikbare werkcapaciteit van de vzw IFIC worden gerespecteerd. De werkgroep van de sociale partners bewaakt dit evenwicht en de geschiktheid van deze arbitrage.

§3. Voor de functies die niet specifiek zijn beschreven voor de Brusselse non-profitsectoren, maar die wel zijn opgenomen in de functiewijzer van de Brusselse non-profitsector: de werkgroep van de sociale partners wordt door de medewerkers van de vzw IFIC geïnformeerd wanneer een onderhoudsprocedure met betrekking tot een geïntegreerde functie van de functiewijzer (IFIC functiecode die niet begint met cijfer “300”) wordt gevalideerd in het paritaire comité van de referentiesectoren van het betrokken functietapijt. De werkgroep van sociale partners kan vervolgens beslissen:

- ofwel het resultaat van dit onderhoud in de huidige vorm op te nemen in de functiewijzer van de Brusselse non-profitsectoren;
- ofwel het resultaat van dit onderhoud niet op te nemen en de sectorale referentiefunctie te behouden in haar oorspronkelijke vorm;
- ofwel vragen om een onderhoud van de functie met het oog op de ontwikkeling van een specifiek aangepaste en onderzochte versie binnen de Brusselse non-profitsectoren.

In de 2 laatste situaties hierboven beschreven, worden de betrokken sectorale referentiefuncties beschouwd als specifiek voor de Brusselse non-profit sectoren (de eerste 3 cijfers van de IFIC functiecode worden dan omgezet naar de eerste 3 cijfers “300”).

Het onderhoud van de functie wordt dan georganiseerd conform de voorziene regeling onder paragraaf 2 van dit artikel.

Artikel 9. Slotbepalingen

§1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt gesloten onder de sectorale opschortende voorwaarde dat de bevoegde overheid een structureel en aangepast budget garandeert, afgestemd op de geïndexeerde lonen, specifiek met het oog op de (gedeeltelijke) implementatie van het juridisch

verplichte systeem van sectorale functieclassificatie (zoals een tripartiet akkoord, besluit, omzendbrief, enz.) ten aanzien van de ondertekenende partijen.

§2. De partijen komen uitdrukkelijk overeen dat de in deze overeenkomst opgenomen implementatie slechts van toepassing is voor zover de daaraan verbonden kosten daadwerkelijk worden gedragen door de bevoegde toezichthoudende autoriteiten voor de betrokken sectoren, via een structurele financiering.

§3. Deze overeenkomst treedt ten vroegste in werking op 22.09.2025 en wordt gesloten voor onbepaalde duur.

Zij kan worden herzien of opgezegd op verzoek van de meest actieve ondertekenende partij, met een opzegtermijn van zes maanden.

De werkgeversfederatie of de vakbondsorganisatie die het initiatief neemt tot herziening of opzegging moet, per gewone brief aan de Voorzitter van het Paritair comité, de redenen ervan aangeven en amendementsvoorstellen indienen. De andere federaties of organisaties verbinden zich ertoe deze binnen een termijn van één maand na ontvangst te bespreken het Paritair Comité.

BIJLAGE 1 CAO 22.09.2025 tot het bepalen van sectorale referentiefuncties en een sectorale functieclassificatie voor de Brusselse non-profit sectoren – Groep 2

ANNEXE 1. CCT 22.09.2025 déterminant les fonctions de référence et la classification sectorielle de fonctions pour les secteurs non marchand bruxellois – Groupe 2

Code	Catégorie	Département/Famille FR	Titre de fonction FR	Departement/Famille NL	Functietitel NL	D'application à partir de la 1ère phase d'entretien Van toepassing vanaf de 1ste onderhoudsfase		
						Statut dans le cadre de l'entretien	Statuut in het kader van het onderhoud	Date d'entrée en vigueur de la fonction entretenue / Datum van inwerkingtreding van de onderhouden functie
100.1621	16	ADMINISTRATION	Chef du service administration du personnel	ADMINISTRATIE	Dienstverantwoordelijke personeelsadministratie			
100.1050	14	ADMINISTRATION	Chef d'équipe administrative	ADMINISTRATIE	Teamverantwoordelijke administratie			
300.1051	14	ADMINISTRATION	Chargé de communication	ADMINISTRATIE	Verantwoordelijke communicatie			
300.1060	14	ADMINISTRATION	Collaborateur administratif spécialisé	ADMINISTRATIE	Gespecialiseerd administratief medewerker			
100.1070	14	ADMINISTRATION	Secrétaire de direction	ADMINISTRATIE	Directiesecretaris			
300.1250	14	ADMINISTRATION	Comptable autonome	ADMINISTRATIE	Autonoom boekhouder			
100.1270	13	ADMINISTRATION	Comptable	ADMINISTRATIE	Boekhouder			
100.1073	12	ADMINISTRATION	Secrétaire de service ou de département	ADMINISTRATIE	Secretaris op een dienst of departement			
100.1272	12	ADMINISTRATION	Employé contentieux	ADMINISTRATIE	Medewerker klachtendienst			
100.1273	12	ADMINISTRATION	Employé facturation	ADMINISTRATIE	Bediende facturatie			
100.1671	12	ADMINISTRATION	Employé administration du personnel	ADMINISTRATIE	Medewerker personeelsadministratie			
300.1088	10	ADMINISTRATION	Collaborateur administratif polyvalent	ADMINISTRATIE	Polyvalent administratief medewerker			
100.1290	9	ADMINISTRATION	Aide-comptable	ADMINISTRATIE	Hulpboekhouder			
100.1075	8	ADMINISTRATION	Employé accueil / réception / téléphonie	ADMINISTRATIE	Medewerker onthaal / receptie / telefonie			
100.1293	8	ADMINISTRATION	Aide à la facturation	ADMINISTRATIE	Hulp facturatie			
100.2250	14	HOTELIER, LOGISTIQUE, TECHNIQUE	Chef d'équipe service technique	HOTEL, LOGISTIEK, TECHNIEK	Ploegverantwoordelijke technische dienst			
100.2621	14	HOTELIER, LOGISTIQUE, TECHNIQUE	Chef-cuisinier	HOTEL, LOGISTIEK, TECHNIEK	Chef-kok			
100.2260	12	HOTELIER, LOGISTIQUE, TECHNIQUE	Technicien spécialisé	HOTEL, LOGISTIEK, TECHNIEK	Gespecialiseerd vakman			
100.2671	11	HOTELIER, LOGISTIQUE, TECHNIQUE	Cuisinier	HOTEL, LOGISTIEK, TECHNIEK	Kok			

Code	Catégorie	Département/Famille FR	Titre de fonction FR	Departement/Famille NL	Functietitel NL	D'application à partir de la 1ère phase d'entretien Van toepassing vanaf de 1ste onderhoudsfase		
						Statut dans le cadre de l'entretien	Statuut in het kader van het onderhoud	Date d'entrée en vigueur de la fonction entretenue / Datum van inwerkingtreding van de onderhouden functie
100.2270	10	HOTELIER, LOGISTIQUE, TECHNIQUE	Technicien	HOTEL, LOGISTIEK, TECHNIEK	Vakman			
100.2271	10	HOTELIER, LOGISTIQUE, TECHNIQUE	Préposé polyvalent entretien technique	HOTEL, LOGISTIEK, TECHNIEK	Polyvalent medewerker technisch onderhoud			
100.2075	7	HOTELIER, LOGISTIQUE, TECHNIQUE	Chauffeur	HOTEL, LOGISTIEK, TECHNIEK	Chauffeur			
100.2290	6	HOTELIER, LOGISTIQUE, TECHNIQUE	Aide-technicien	HOTEL, LOGISTIEK, TECHNIEK	Hulpvakman			
100.2690	6	HOTELIER, LOGISTIQUE, TECHNIQUE	Aide cuisinier / commis	HOTEL, LOGISTIEK, TECHNIEK	Hulpkok			
100.2291	5	HOTELIER, LOGISTIQUE, TECHNIQUE	Préposé maintenance	HOTEL, LOGISTIEK, TECHNIEK	Onderhoudsmedewerker			
300.2072	4	HOTELIER, LOGISTIQUE, TECHNIQUE	Technicien de surface	HOTEL, LOGISTIEK, TECHNIEK	Schoonmaker			
100.4073	14	PARA-MEDICAL	Ergothérapeute	PARA-MEDISCH	Ergotherapeut			
100.4074	14	PARA-MEDICAL	Logopède	PARA-MEDISCH	Logopedist			
100.4080	14	PARA-MEDICAL	Psychomotricien	PARA-MEDISCH	Bewegingstherapeut			
300.5070	16	SERVICES PSYCHO- SOCIAUX	Psychologue clinicien	PSYCHO-SOCIALE DIENSTEN	Klinisch psycholoog			
300.5086	16	SERVICES PSYCHO- SOCIAUX	Sexologue clinicien	PSYCHO-SOCIALE DIENSTEN	Klinisch seksuoloog			
300.5088	16	SERVICES PSYCHO- SOCIAUX	Coordinateur psychosocial	PSYCHO-SOCIALE DIENSTEN	Psychosociale coördinator			
300.5090	16	SERVICES PSYCHO- SOCIAUX	Juriste	PSYCHO-SOCIALE DIENSTEN	Jurist			
300.5089	15	SERVICES PSYCHO- SOCIAUX	Chargé de formation	PSYCHO-SOCIALE DIENSTEN	Verantwoordelijke vorming			
300.5061	14	SERVICES PSYCHO- SOCIAUX	Conseiller conjugal et familial	PSYCHO-SOCIALE DIENSTEN	Huwelijks- en gezinsconsulent			
300.5062	14	SERVICES PSYCHO- SOCIAUX	Médiateur de dettes	PSYCHO-SOCIALE DIENSTEN	Schuldbemiddelaar			
300.5063	14	SERVICES PSYCHO- SOCIAUX	Educateur / Accompagnateur social	PSYCHO-SOCIALE DIENSTEN	Sociaal opvoeder / begeleider			
100.5071	14	SERVICES PSYCHO- SOCIAUX	Assistant en psychologie	PSYCHO-SOCIALE DIENSTEN	Psychologisch assistent			
300.5087	14	SERVICES PSYCHO- SOCIAUX	Collaborateur service social / Assistant social	PSYCHO-SOCIALE DIENSTEN	Medewerker sociale dienst / sociaal assistent			

Code	Catégorie	Département/Famille FR	Titre de fonction FR	Departement/Famille NL	Functietitel NL	D'application à partir de la 1ère phase d'entretien Van toepassing vanaf de 1ste onderhoudsfase		
						Statut dans le cadre de l'entretien	Statuut in het kader van het onderhoud	Date d'entrée en vigueur de la fonction entretenue / Datum van inwerkingtreding van de onderhouden functie
300.5064	13	SERVICES PSYCHO- SOCIAUX	Animateur	PSYCHO-SOCIALE DIENSTEN	Animator			
300.5065	10	SERVICES PSYCHO- SOCIAUX	Accueillant administratif	PSYCHO-SOCIALE DIENSTEN	Administratieve onthaal medewerker			
300.7129	15	AIDE ET SOINS A DOMICILE	Responsable d'équipe aide à domicile	THUISSHULP EN THUISZORG	Teamverantwoordelijke thuishulp			
100.6470	14	AIDE ET SOINS A DOMICILE	Infirmier soins à domicile	THUISSHULP EN THUISZORG	Verpleegkundige thuisverpleging			
300.7131	14	AIDE ET SOINS A DOMICILE	Coordinateur d'aide et de soins	THUISSHULP EN THUISZORG	Hulp- en zorgcoördinator			
300.7177	12	AIDE ET SOINS A DOMICILE	Aide familial	THUISSHULP EN THUISZORG	Familiehulp			
300.7180	11	AIDE ET SOINS A DOMICILE	Agent call center / télévigilance	THUISSHULP EN THUISZORG	Medewerker call center / personenalarm			
300.7175	8	AIDE ET SOINS A DOMICILE	Aide ménager social	THUISSHULP EN THUISZORG	Sociale huishoudhulp			