

## Contextuele fiche IFIC

### 2260 – Gespecialiseerd vakman, 2270 – Vakman, 2271 – Polyvalent medewerker technisch onderhoud, 2290 – Hulpvakman

#### ➤ CONTEXT VAN DE FUNCTIE-UITOEFENING

- De IFIC functies 2260, 2270, 2271, 2290 zijn gericht op het uitvoeren van onderhouds- en reparatiewerkzaamheden etc. (van niet-medische apparatuur) op ‘technisch’ gebied binnen een zorginstelling.  
Voorbeelden van technische beroepen: beroepen die verband houden met de gebouwen (timmerwerk, schilderwerk, sanitair, verwarming, elektriciteit, etc.), mechanica, elektromechanica, elektronica.
- Deze functies dekken voor een groot deel de operationele beroepen van de technische familie die **niet al specifiek beschreven zijn door andere sectorale IFIC functiebeschrijvingen** die beroepen dekken van een andere aard of van minder technische aard (bv. 2273 - Tuinman, 2291 - Onderhoudsmedewerker), van een grotere technische complexiteit en/of gelinkt aan medische apparatuur/uitrusting (bv. 2261 - Biotechnicus) of hiërarchisch technische functies (bv. 2250 - Ploegverantwoordelijke technische dienst).

#### ➤ POSITIONERING VAN DE IFIC-SECTORFUNCTIES

- Het gaat hier om functies die logischerwijs in de IFIC-functiewijzer zijn ingedeeld onder de “technische” familie. Ter herinnering: de positionering van functies in de functiefamilie is niet bindend en heeft geen specifieke regelgevende betekenis.
- De functies worden uitgeoefend onder het gezag van een hiërarchisch verantwoordelijke.
- Afhankelijk van de grootte en de organisatie van de instelling, kan de functie alleen of binnen een technisch team worden uitgeoefend (met uitzondering van functie 2290 die de facto binnen teamverband wordt uitgeoefend).
- Er is geen hiërarchisch verband tussen de functies die in deze contextuele fiche werden opgenomen.

POSITIONERING VAN DE FUNCTIES VOLGENS HET ALGEMEEN DOEL EN DE VOORNAAMSTE ACTIVITEITEN	2260 – Gespecialiseerd vakman <i>Optreden als specialist in het eigen technisch vakgebied en uitvoeren van werken binnen de specialisatie</i>	2270 – Vakman <i>Uitvoeren van werken binnen een technisch vakgebied</i>	2271– Polyvalent medewerker technisch onderhoud <i>Uitvoeren van algemene onderhoudswerken in verschillende vakgebieden</i>	2290 – Hulpvakman <i>Collega’s van het technische team helpen bij het uitvoeren van werken</i>
Interacties binnen het technische team met betrekking tot huidige/toekomstige werkzaamheden	Adviseert en informeert (hulp-) vakmannen in hun technisch vakgebied	Overlegt en wisselt informatie uit met collega’s	Wisselt informatie uit met collega’s	Informeert en overlegt met de (gespecialiseerd) vakmannen et/of hiërarchisch verantwoordelijke alvorens de werkzaamheden uit te voeren
Type uitgevoerde werkzaamheden	Werkzaamheden in een specifiek technisch vakgebied waarvoor geavanceerde praktische kennis vereist is	Werkzaamheden in een technisch vakgebied	Algemeen onderhoud (polyvalent technische uitvoering)	Algemeen onderhoud (technische ondersteuning van (gespecialiseerde) vakmannen)

## ➤ VERDUIDELIJKING VOOR DE GEBRUIKERS VAN DE TOEWIJZINGSREGELS DIE TOEPASBAAR ZIJN OP DEZE FUNCTIES

- Herinnering aan de regels m.b.t. hybridering: rekening houdend met het principe “wie meer kan, kan ook minder” zijn bepaalde hybrideringen binnen eenzelfde contract/benoeming niet mogelijk.

### Bijgevolg:

- Vergelijkbare functies die tot dezelfde functiecategorie behoren, kunnen niet worden gecombineerd. Concreet kunnen gespecialiseerde en uitvoerende functies in hetzelfde vakgebied niet worden gecombineerd. Hybrideringen zijn daarom niet mogelijk tussen de functies 2260, 2270, 2271 en 2290.
- Hybridering met functies in de hiërarchische lijn zijn niet mogelijk (bv. 2250 - Ploegverantwoordelijke technische dienst).

- Herinnering betreffende de sectorale functietitels:

IFIC-functiebeschrijvingen vormen referentiefuncties op sectoraal niveau. De functietitels zijn indicatief en niet bindend voor de functietoewijzing. De sectorale functietitel vervangt de interne functietitel niet.

Om de effectief uitgevoerde technische functie op lokaal vlak toe te wijzen aan één van de sectoraal omschreven referentiefuncties is het nodig om een vergelijking te maken tussen het doel van de functies en de werkelijk gepresteerde taken te vergelijken met de activiteiten/taken opgenomen in de sectorale referentiefuncties (de sectorale referentiefunctie komt overeen met 80% van de effectief uitgevoerde taken tijdens ten minste 10% van de effectieve arbeidstijd van de werknemer).

- De andere toewijzingsvuistregels die van toepassing zijn - zie hoofdstuk 3 van Handleiding IFIC NL 2021.pdf (if-ic.org).

**De sectorale functiebeschrijving start op de volgende pagina**





## Algemeen doel:

Optreden als specialist in zijn technisch vakgebied en uitvoeren van onderhouds-, herstellings- en/of aanpassingswerken aan apparatuur, technisch materiaal en/of de infrastructuur binnen zijn specialisatie, teneinde de goede staat van de installaties en/of gebouwen te verzekeren en technische storingen te voorkomen of op te lossen.

*Deze functiebeschrijving is een basis referentiedocument over de analyse en de weging van de taken op sectoraal niveau. Zij mag aan de werknemers toegewezen worden, met respect voor het sleutelprincipe van minimum 80% overeenkomst van de inhoud met de structurele taken die uitgevoerd worden door de werknemer (zie de toewijzingsprincipes van de IFIC functies).*

## ACTIVITEITEN

- Optreden als specialist in zijn technisch vakgebied

- Uitvoeren van onderhouds-, herstellings- en/of aanpassingswerken in zijn vakgebied

- Uitvoeren van administratieve taken in verband met de technische werken

## TAKEN

- Bepaalt in overleg met de hiërarchische verantwoordelijke en de partijen betrokken bij de werken (bv. artsen, dienstverantwoordelijken) de prioritaire taken;
- Adviseert en informeert de (hulp)vakmannen bij de uitoefening van hun taken die tot zijn vakgebied behoren;
- Zoekt oplossingen bij uitzonderlijke of meer complexe problemen binnen het vakgebied, legt ze ter validatie voor aan de hiërarchisch verantwoordelijke;
- Doet voorstellen aan de hiërarchisch verantwoordelijke voor technische verbeteringen of aankopen (bv. nieuw materiaal, wisselstukken);
- Overlegt en wisselt informatie uit met de collega's en/of met externen (bv. aannemers) over de geplande/lopende werken en werven.
- Voert onderhouds-, herstellings- en aanpassingswerken uit aan technische installaties binnen zijn vakgebied;
- Voert, aan de hand van bestaande checklists, preventieve controles uit op technische installaties;
- Geeft praktische informatie over de werken (bv. duur van de werken, aard van de storing) aan de betrokken partijen of de gebruikers van de plekken waar de werken doorgaan (bv. verpleegkundigen, patiënten/bewoners);
- Realiseert bepaalde soorten installaties (bv. sanitaire, verwarmingsinstallaties, schrijnwerkerij);
- Contacteert leveranciers om technische informatie te bekomen;
- Reinigt en ruimt het gebruikte materiaal op en houdt de werkplek net;
- Neemt bij dringende technische interventies contact op met externe firma's, begeleidt ze naar de werkplek en geeft de nodige informatie (bv. lift zit vast, elektrische deur/slagboom defect).
- Registreert de uitgevoerde technische interventies volgens de richtlijnen;
- Maakt technische documenten op en houdt ze actueel (bv. plannen/ technische tekeningen).



## CRITERIA

### Kennis en kunde

- Heeft kennis van de technische installaties en de gebouwen en kent de werking van de werktuigen en de machines;
- Bezit een doorgedreven praktische kennis binnen één technisch vakgebied en kent de daaraan gebonden veiligheidsvoorschriften en -procedures;
- Is handig en heeft een globaal technische visie om problemen binnen het vakgebied te benaderen en op te lossen;
- Kan werken met de nodige informaticatoepassingen;
- Inwerktijd: 6 tot 12 maanden

### Leidinggeven

- Niet van toepassing.

### Communicatie

- Informeert de betrokken partijen over de uit te voeren werken;
- Overlegt met de hiërarchisch verantwoordelijke, indien nodig, over de toe te passen oplossingen bij bepaalde technische problemen;
- Overlegt, volgens de richtlijnen, met de medewerkers en de externe partijen over specifieke werken;
- Contacteert of overlegt met de leveranciers om informatie te bekomen over technische onderwerpen of voor de uitvoering van specifieke werken;
- Adviseert (hulp)vakmannen in hun taken binnen het vakgebied;
- Maakt technische documenten en dossiers op;

### Probleemoplossing

- Analyseert de aard van het technisch probleem en stelt een adequate oplossing voor aan de hiërarchisch verantwoordelijke;
- Zoekt oplossingen bij uitzonderlijke of meer complexe problemen binnen het vakgebied, legt ze ter validatie voor aan de hiërarchisch verantwoordelijke;
- Doet voorstellen aan de hiërarchisch verantwoordelijke voor technische verbeteringen of aankopen.

### Verantwoordelijkheid

- Herstelt en onderhoudt de toegewezen installaties op een autonome wijze;
- Overlegt met de hiërarchisch verantwoordelijke over meer specifieke technische problemen;
- Bepaalt de prioritaire taken in overleg met de hiërarchische verantwoordelijke en de partijen betrokken bij de werken;
- Waakt over de netheid van de lokalen en het onderhoud van het materiaal dat ter beschikking wordt gesteld.

### Omgevingsfactoren

- Beperkte aanwezigheid van lawaai (<60dB);
- Regelmatig contact met vuil, slechte geur of stof;
- Er moeten regelmatig zware lasten verplaatst worden;
- Langdurig staande houding is vereist voor het uitoefenen van de functie;
- De werkzaamheden vereisen dat er regelmatig kracht gezet of gewerkt wordt in een ongemakkelijke houding.