

Fiche contextuelle IFIC

2260 – Technicien spécialisé, 2270 – Technicien, 2271 – Préposé polyvalent entretien technique, 2290 – Aide-technicien

➤ CONTEXTE DE L'EXERCICE DES FONCTIONS

- Les fonctions IFIC 2260, 2270, 2271, 2290 ont pour objectif l'exécution de travaux d'entretien, de réparation... (de matériel non médical) dans un domaine « technique » au sein d'une institution de soins.
Exemples de métiers techniques : métiers liés au bâtiment (menuiserie, peinture, sanitaire, chauffage, électricité...), à la mécanique, à l'électromécanique, à l'électronique.
- Ces fonctions couvrent dans une large mesure les métiers d'exécution de la famille technique qui ne sont **pas déjà spécifiquement décrits via d'autres descriptions sectorielles IFIC** qui couvrent des métiers de nature différente ou de technicité moindre (ex. 2273 – jardinier, 2291- préposé maintenance), d'une complexité technique supérieure et/ou liée à l'appareillage médical (ex. 2261 – biotechnicien) ou des fonctions techniques hiérarchiques (ex. 2250 – chef d'équipe service technique).

➤ POSITIONNEMENT DES FONCTIONS SECTORIELLES IFIC

- Les fonctions concernées ici sont des fonctions rangées logiquement au sein de l'éventail IFIC dans la famille « technique ». Rappel : le positionnement des fonctions dans la famille de fonctions ne présente aucun caractère contraignant ou aucune signification réglementaire spécifique.
- Les fonctions s'exercent sous l'autorité d'un responsable hiérarchique.
- Selon la taille et l'organisation de l'institution, la fonction peut s'exercer seul ou au sein d'une équipe technique (à l'exception de la fonction 2290 qui s'exerce de facto au sein d'une équipe).
- Il n'y a pas de lien hiérarchique entre les fonctions reprises au sein de cette fiche contextuelle.

POSITIONNEMENT DES FONCTIONS SELON L'OBJECTIF GÉNÉRAL ET LES ACTIVITÉS PRINCIPALES	2260 – Technicien spécialisé <i>Intervenir en tant que spécialiste dans son domaine technique et exécuter des travaux dans la spécialisation</i>	2270 – Technicien <i>Exécuter des travaux dans un domaine technique</i>	2271– Préposé polyvalent entretien technique <i>Exécuter des travaux d'entretien général et dans des domaines variés</i>	2290 – Aide-technicien <i>Aider les collègues de l'équipe technique dans l'exécution des travaux</i>
Interactions au sein de l'équipe technique concernant les travaux en cours/futurs	Conseille et informe les (aides-) techniciens dans sa spécialisation technique	Consulte et échange des informations avec les collègues	Echange des informations avec les collègues	Informe et se concerte avec les techniciens (spécialisés) et/ou le responsable hiérarchique avant d'exécuter ses tâches
Type de travaux réalisés	Travaux dans un domaine technique spécifique nécessitant des connaissances pratiques avancées	Travaux dans un domaine technique	Entretien général (exécution technique polyvalente)	Entretien général: support technique aux techniciens ou techniciens spécialisés

➤ CLARIFICATION À L'INTENTION DES USAGERS DES RÈGLES D'ATTRIBUTION APPLICABLES À CES FONCTIONS

- **Rappel des règles d'hybridation : tenant compte du principe « qui peut le plus peut le moins », certaines hybridations au sein d'un même contrat de travail/acte de nomination ne sont pas possibles.**

Par conséquent :

- L'hybridation entre des fonctions comparables, qui appartiennent à une même catégorie de métiers est impossible. Concrètement, des fonctions spécialisées et exécutives d'un même métier ne peuvent donc pas être combinées entre elles. Il n'y a donc pas d'hybridation possible entre les fonctions 2260, 2270, 2271 et 2290.
- L'hybridation avec des fonctions de la lignée hiérarchique n'est pas possible (ex. 2250 – chef d'équipe technique).

- **Rappel sur les titres des fonctions sectorielles :**

Les descriptions de fonctions IFIC constituent des fonctions de référence à un niveau sectoriel. Les titres des fonctions sont indicatifs et non contraignants pour l'attribution de la fonction. Le titre de la fonction sectorielle ne se substitue pas au titre de fonction interne. Afin d'identifier, parmi les fonctions visées par la présente fiche, la fonction de technicien qui correspondrait à celle effectivement exercée au niveau local, il est nécessaire de se détacher de ce titre indicatif et de comparer l'objectif des fonctions et les activités effectivement prestées avec les activités/tâches reprises dans les descriptions de fonctions sectorielles (ex : la description de fonction sectorielle doit correspondre à au moins 80% des activités prestées sans déroger à l'objectif général de la fonction, et pour une mission correspondant structurellement à plus de 10 % du temps de travail).

- Les autres principes-clé d'attribution s'appliquent - voir chapitre 3 du [Manuel IFIC FR 2021.pdf \(if-ic.org\)](#).

La description de fonction sectorielle démarre à la page suivant





Objectif général:

Exécuter des travaux d'entretien général, de réparation et/ou d'adaptation dans des domaines variés afin d'assurer le bon état général des installations/du matériel et de prévenir ou de résoudre des problèmes techniques divers.

Cette description de fonction constitue un document de référence basé sur l'analyse et la pondération des tâches à un niveau sectoriel. Elle peut être attribuée aux travailleurs dans le respect du principe-clé de correspondance à minimum 80% du contenu avec les tâches structurellement exercées par le travailleur (cf. principes d'attribution des fonctions IFIC).

ACTIVITÉS

Exécuter des petits travaux d'entretien général, des réparations et/ou adaptations diverses

- Effectuer des tâches administratives en lien avec les activités techniques

- Autres activités

TÂCHES

- Exécute des petits travaux d'entretien, de réparation et/ou d'adaptation aux bâtiments, dans divers domaines tels que l'électricité, la menuiserie, les sanitaires et la peinture;
- Exécute des petits travaux d'agrandissement et de rénovation des bâtiments (ex. maçonner, poser des planchers et des tapis);
- Entretien, répare et/ou adapte divers matériel (ex. armoires, chaises roulantes, lits);
- Aide des collègues lors du placement de nouvelles installations spécifiques (ex. hottes dans les cuisines, téléphones ou télévisions dans les chambres des patients/résidents);
- Entretien les abords des bâtiments (tels que le jardin et le parking), les maintient propres et en bon état;
- Nettoie, range le matériel utilisé et remet les espaces en état;
- En cas d'interventions techniques urgentes, prend contact avec des firmes externes, les accompagne sur les lieux et donne les informations nécessaires (ex. ascenseur bloqué, porte/barrière électrique défectueuse).
- Enregistre, selon les directives, les interventions techniques effectuées.
- Informe les collaborateurs du fonctionnement de nouveau matériel et aide à leur mise en service;
- Evacue les déchets et les achemine en vue de leur enlèvement;
- Réceptionne le matériel et en assure le rangement, l'acheminement ou la répartition.



CRITÈRES

Connaissance et savoir-faire

- A une connaissance pratique de divers domaines et disciplines, tels que l'électricité, la mécanique, les sanitaires, la menuiserie et la peinture;
 - Est adroit et a une bonne vision technique pour pouvoir résoudre divers problèmes;
 - Exécute des opérations simples dans des applications informatiques nécessaires
- Période de familiarisation: 3 - 6 mois

Gestion d'équipe

- Pas d'application.

Communication

- Echange des informations avec les collègues concernant les travaux à exécuter;
- Se consulte avec le responsable hiérarchique concernant l'organisation quotidienne du travail;
- Contacte les fournisseurs pour obtenir des renseignements techniques.

Résolution de problèmes

- Résout divers problèmes techniques journaliers;
- Demande des conseils au responsable hiérarchique ou à des firmes externes concernant des problèmes ou questions plus complexes.

Responsabilité

- Participe à l'entretien général du bâtiment et des extérieurs et effectue les petites réparations;
- Se consulte avec le responsable hiérarchique concernant les demandes ou problèmes plus importants, tels que le placement d'une nouvelle installation;
- Veille au à la mise en ordre des locaux et à l'entretien des outils à sa disposition.

Facteurs d'environnement

- Présence limitée de bruit (< 60dB);
- Contact régulier avec la saleté, les mauvaises odeurs ou la poussière;
- De lourdes charges doivent être régulièrement déplacées;
- L'exercice de la fonction requiert une position debout prolongée;
- Les activités exigent de faire appel régulièrement à la force ou de travailler dans une position inconfortable.