

Contextuele fiche IFIC

2260 – Gespecialiseerd vakman, 2270 – Vakman, 2271 – Polyvalent medewerker technisch onderhoud, 2290 – Hulpvakman

➤ CONTEXT VAN DE FUNCTIE-UITOEFENING

- De IFIC functies 2260, 2270, 2271, 2290 zijn gericht op het uitvoeren van onderhouds- en reparatiewerkzaamheden etc.(van niet-medische apparatuur) op ‘technisch’ gebied binnen een zorginstelling.
Voorbeelden van technische beroepen: beroepen die verband houden met de gebouwen (timmerwerk, schilderwerk, sanitair, verwarming, elektriciteit, etc.), mechanica, elektromechanica, elektronica.
- Deze functies dekken voor een groot deel de operationele beroepen van de technische familie die **niet al specifiek beschreven zijn door andere sectorale IFIC functiebeschrijvingen** die beroepen dekken van een andere aard of van minder technische aard (bv. 2273 - Tuinman, 2291 - Onderhoudsmedewerker), van een grotere technische complexiteit en/of gelinkt aan medische apparatuur/uitrusting (bv. 2261 - Biotechnicus) of hiërarchisch technische functies (bv. 2250 - Ploegverantwoordelijke technische dienst).

➤ POSITIONERING VAN DE IFIC-SECTORFUNCTIES

- Het gaat hier om functies die logischerwijs in de IFIC-functiewijzer zijn ingedeeld onder de “technische” familie. Ter herinnering: de positionering van functies in de functiefamilie is niet bindend en heeft geen specifieke regelgevende betekenis.
- De functies worden uitgeoefend onder het gezag van een hiërarchisch verantwoordelijke.
- Afhankelijk van de grootte en de organisatie van de instelling, kan de functie alleen of binnen een technisch team worden uitgeoefend (met uitzondering van functie 2290 die de facto binnen teamverband wordt uitgeoefend).
- Er is geen hiërarchisch verband tussen de functies die in deze contextuele fiche werden opgenomen.

POSITIONERING VAN DE FUNCTIES VOLGENS HET ALGEMEEN DOEL EN DE VOORNAAMSTE ACTIVITEITEN	2260 – Gespecialiseerd vakman <i>Optreden als specialist in het eigen technisch vakgebied en uitvoeren van werken binnen de specialisatie</i>	2270 – Vakman <i>Uitvoeren van werken binnen een technisch vakgebied</i>	2271– Polyvalent medewerker technisch onderhoud <i>Uitvoeren van algemene onderhoudswerken in verschillende vakgebieden</i>	2290 – Hulpvakman <i>Collega’s van het technische team helpen bij het uitvoeren van werken</i>
Interacties binnen het technische team met betrekking tot huidige/toekomstige werkzaamheden	Adviseert en informeert (hulp-) vakmannen in hun technisch vakgebied	Overlegt en wisselt informatie uit met collega’s	Wisselt informatie uit met collega’s	Informeert en overlegt met de (gespecialiseerd) vakmannen et/of hiërarchisch verantwoordelijke alvorens de werkzaamheden uit te voeren
Type uitgevoerde werkzaamheden	Werkzaamheden in een specifiek technisch vakgebied waarvoor geavanceerde praktische kennis vereist is	Werkzaamheden in een technisch vakgebied	Algemeen onderhoud (polyvalent technische uitvoering)	Algemeen onderhoud (technische ondersteuning van (gespecialiseerde) vakmannen)

➤ VERDUIDELIJKING VOOR DE GEBRUIKERS VAN DE TOEWIJZINGSREGELS DIE TOEPASBAAR ZIJN OP DEZE FUNCTIES

- Herinnering aan de regels m.b.t. hybridisering: rekening houdend met het principe “wie meer kan, kan ook minder” zijn bepaalde hybrideringen binnen eenzelfde contract/benoeming niet mogelijk.

Bijgevolg:

- Vergelijkbare functies die tot dezelfde functiecategorie behoren, kunnen niet worden gecombineerd. Concreet kunnen gespecialiseerde en uitvoerende functies in hetzelfde vakgebied niet worden gecombineerd. Hybrideringen zijn daarom niet mogelijk tussen de functies 2260, 2270, 2271 en 2290.
 - Hybridisering met functies in de hiërarchische lijn zijn niet mogelijk (bv. 2250 - Ploegverantwoordelijke technische dienst).
- Herinnering betreffende de sectorale functietitels:
IFIC-functiebeschrijvingen vormen referentiefuncties op sectoraal niveau. De functietitels zijn indicatief en niet bindend voor de functietoewijzing. De sectorale functietitel vervangt de interne functietitel niet.
Om de effectief uitgevoerde technische functie op lokaal vlak toe te wijzen aan één van de sectoraal omschreven referentiefuncties is het nodig om een vergelijking te maken tussen het doel van de functies en de werkelijk gepresteerde taken te vergelijken met de activiteiten/taken opgenomen in de sectorale referentiefuncties (de sectorale referentiefunctie komt overeen met 80% van de effectief uitgevoerde taken tijdens ten minste 10% van de effectieve arbeidstijd van de werknemer).
- De andere toewijzingsvuistregels die van toepassing zijn - zie hoofdstuk 3 van Handleiding IFIC NL 2021.pdf (if-ic.org).

De sectorale functiebeschrijving start op de volgende pagina





Algemeen doel: Uitvoeren van algemene onderhouds-, herstellings- en/of aanpassingswerken in verschillende vakgebieden om de goede staat van de installaties/het materiaal te verzekeren en diverse technische defecten te voorkomen of op te lossen.

Deze functiebeschrijving is een basis referentiedocument over de analyse en de weging van de taken op sectoraal niveau. Zij mag aan de werknemers toegewezen worden, met respect voor het sleutelprincipe van minimum 80% overeenkomst van de inhoud met de structurele taken die uitgevoerd worden door de werknemer (zie de toewijzingsprincipes van de IFIC functies).

ACTIVITEITEN

- Uitvoeren van kleine algemene onderhouds-, herstellings- en/of aanpassingswerken

- Uitvoeren van administratieve taken in verband met de technische werken

- Andere activiteiten

TAKEN

- Voert kleine onderhouds-, herstellings- en/of aanpassingswerken uit aan de gebouwen, op diverse gebieden zoals elektriciteit, schrijnwerk, sanitair en schilderwerken;
- Voert kleine uitbreidings- en renovatiewerken uit aan de gebouwen (bv. metselen, vloeren en tapijten leggen);
- Onderhoudt, herstelt en/of past het diverse materiaal aan (bv. kasten, rolstoelen, bedden);
- Helpt de collega's bij de plaatsing van specifieke nieuwe toestellen (bv. afzuiginstallatie in de keuken, telefoons en tv's in de kamer van de patiënten/bewoners);
- Onderhoudt de omgeving van de gebouwen (zoals de tuin en de parking), houdt ze net en in goede staat;
- Reinigt en ruimt het gebruikte materiaal op en houdt de werkplek net;
- Neemt bij dringende interventies contact op met externe firma's, begeleidt ze naar de werkplek en geeft de nodige informatie (bv. lift zit vast, elektrische deur/slagboom).
- Registreert de uitgevoerde interventies volgens de richtlijnen.
- Informeert de collega's over de werking van nieuw materiaal en helpt bij de ingebruikname ervan;
- Verzamelt het afval en zet het klaar voor ophaling;
- Ontvangt materiaal en zorgt voor de opslag, het transport of verdeling ervan.



CRITERIA

Kennis en kunde

- Heeft praktische kennis van diverse disciplines en vakgebieden, zoals elektriciteit, mechanica, sanitair, schrijnwerk en schilderwerk;
- Is handig en heeft technisch inzicht om de diverse problemen te kunnen oplossen;
- Voert eenvoudige handelingen uit in de nodige informaticatoepassingen;
- Inwerktijd: 3 tot 6 maanden

Leidinggeven

- Niet van toepassing.

Communicatie

- Wisselt informatie uit met de collega's m.b.t. de te realiseren werken;
- Overlegt met de hiërarchisch verantwoordelijke over de dagelijkse organisatie van het werk;
- Contacteert de leveranciers om informatie te bekomen over technische onderwerpen.

Probleemoplossing

- Lost diverse dagdagelijkse technische problemen op;
- Raadpleegt bij complexere problemen of vragen de hiërarchisch verantwoordelijke of externe firma's.

Verantwoordelijkheid

- Werkt mee aan het algemeen onderhoud van het gebouw en de omgeving en voert kleine reparaties uit;
- Overlegt met de hiërarchisch verantwoordelijke bij grotere aanvragen of problemen, zoals het plaatsen van een nieuwe installatie;
- Waakt over de netheid van de lokalen en het onderhoud van het materiaal dat ter beschikking wordt gesteld.

Omgevingsfactoren

- Beperkte aanwezigheid van lawaai (<60dB);
- Regelmatig contact met vuil, slechte geur en stof;
- Er moeten regelmatig zware lasten verplaatst worden;
- Langdurig staande houding is vereist voor het uitoefenen van de functie;
- De werkzaamheden vereisen dat er regelmatig kracht gezet of gewerkt wordt in een ongemakkelijke houding.