

<b>Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten</b>	<b>Commission paritaire des établissements et des services de santé</b>
<i>Collectieve arbeidsovereenkomst van 17 maart 2025</i>	<i>Convention collective de travail du 17 mars 2025</i>
Rapporteringsprocedure aan de vzw IFIC voor het rechtejaar 2025	Procédure de rapportage à l'asbl IFIC pour l'année de droits 2025
<b>Art 1. Toepassingsgebied</b>	<b>Art 1. Champ d'application</b>
Artikel 1. § 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en de werknemers die ressorteren onder het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten en die behoren tot de onderstaande sectoren die door de Vlaamse Gemeenschap worden erkend en/of gesubsidieerd :	Article 1er. § 1er. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux travailleurs qui ressortissent à la Commission paritaire des établissements et des services de santé et qui font partie des secteurs ci-dessous qui sont reconnus et/ou subsidiés par la Communauté flamande :
- de rusthuizen voor bejaarden, de rust- en verzorgingstehuizen, de dagverzorgingscentra, de centra voor kortverblijf voor bejaarden;	- les maisons de repos pour personnes âgées, les maisons de repos et de soins, les centres de soins de jour, les centres de court séjour pour personnes âgées;
- de psychiatrische verzorgingstehuizen;	- les maisons de soins psychiatriques;
- de initiatieven van beschut wonen;	- les initiatives d'habitation protégée;
- de revalidatiecentra met uitsluiting van, de instellingen waarmee het Verzekeringscomité van het RIZIV op voorstel van het College van geneesheren-directeurs, in uitvoering van artikel 22, 6° van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen gecoördineerd op 14 juli 1994, een overeenkomst heeft gesloten en die niet vallen onder de toepassing van artikel 5, § 1, I, 5° van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen;	- les centres de revalidation, à l'exclusion des établissements avec lesquels le Comité de l'assurance de l'INAMI sur proposition du Collège des médecins-directeurs, en application de l'article 22, 6° de la loi concernant l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités coordonnée du 14 juillet 1994, a conclu une convention et qui ne tombent pas sous l'application de l'article 5, § 1er, I, 5° de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles;

<p>- de multidisciplinaire begeleidingsequipes en netwerken palliatieve zorgen.</p>	<p>- les équipes d'accompagnement multidisciplinaire des soins palliatifs et les réseaux de soins palliatifs.</p>
<p>§ 2. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is niet van toepassing op leidinggevend personeel zoals bedoeld in artikel 4, 4° van de wet van 4 december 2007 betreffende de sociale verkiezingen behoudens wanneer het een sectorale referentiefunctie betreft zoals bedoeld in de collectieve arbeidsovereenkomst van 28 september 2016 tot het bepalen van sectorale referentiefuncties en een sectorale functieclassificatie (135642/CO/330), zoals gewijzigd door de collectieve arbeidsovereenkomst van 19 april 2021 tot wijziging van de collectieve arbeidsovereenkomst van 28 september 2016 tot het bepalen van sectorale referentiefuncties en een sectorale functieclassificatie (164893/CO/330), noch op de artsen.</p>	<p>§ 2. La présente convention collective de travail ne s'applique pas au personnel de direction tel que défini à l'article 4, 4° de la loi du 4 décembre 2007 relative aux élections sociales, sauf s'il s'agit d'une fonction de référence sectorielle telle que visée dans la convention collective de travail du 28 septembre 2016 déterminant les fonctions de référence sectorielles et la classification sectorielle de fonctions (135642/CO/330), telle que modifiée par la convention collective de travail du 19 avril 2021 modifiant la convention collective de travail du 28 septembre 2016 déterminant les fonctions de référence sectorielles et la classification sectorielle de fonctions (164893/CO/330), ni aux médecins.</p>
<p><b>Art. 2. Doel</b></p>	<p><b>Art. 2. Objectif</b></p>
<p>§1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst geeft uitvoering aan het kader beschreven in :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- artikel 4, §2 van de collectieve arbeidsovereenkomst van 23 april 2021 betreffende de volledige invoering van een nieuw loonmodel voor de inrichtingen en diensten die door de Vlaamse Gemeenschap worden erkend en/of gesubsidieerd in uitvoering van het zesde Vlaams intersectoraal akkoord van 30 maart 2021 voor de social/non profit-sector voor de periode 2021-2025, afgesproken tussen de sociale partners enerzijds en de Vlaamse regering anderzijds (166043/CO/330) ;</li> <li>- artikel 5, §2 van de collectieve arbeidsovereenkomst van 23 april 2021 in uitvoering van het Vlaams intersectoraal akkoord van 30 maart 2021 betreffende de invoering van een nieuw loonmodel voor de inrichtingen en diensten die door de Vlaamse Gemeenschap worden erkend en/of gesubsidieerd : multidisciplinaire begeleidingsequipes palliatieve zorgen en netwerken palliatieve zorgen (165996/CO/330).</li> </ul>	<p>§1er. La présente convention collective de travail donne exécution au cadre décrit à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'article 4, §2 de la convention collective de travail du 23 avril 2021 concernant l'introduction complète d'un nouveau modèle salarial pour les établissements et services agréés et/ou subventionnés par la Communauté flamande en exécution du sixième Accord intersectoriel flamand du 30 mars 2021 pour les secteurs sociaux / non marchands pour la période 2021-2025, conclu entre les partenaires sociaux, d'une part, et le Gouvernement flamand, d'autre part (166043/CO/330);</li> <li>- l'article 5, §2 de la convention collective de travail du 23 avril 2021 en exécution de l'accord intersectoriel flamand du 30 mars 2021 relative à l'introduction d'un nouveau modèle salarial pour les établissements et services qui sont agréés et/ou subventionnés par la Communauté flamande: équipes d'accompagnement multidisciplinaires de soins palliatifs et réseaux de soins palliatifs (165996/CO/330).</li> </ul>

<p>§2. Voornoemde artikelen 4, §2 respectievelijk 5, §2 voorzien dat een rapportering van loongegevens gedaan zal worden om te kunnen nagaan hoe het door de overheid beschikbaar gestelde IFIC budget zich verhoudt tot de globale te financieren kost.</p>	<p>§2. Les articles 4, §2 et 5, §2 précités prévoient un rapportage des données salariales afin de vérifier comment le budget IFIC mis à disposition par l'autorité se situe par rapport au coût global à financer.</p>
<p>§3. Onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst bepaalt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Welke gegevens aan IFIC vzw gerapporteerd moeten worden;</li> <li>- De manier waarop deze gegevens aan IFIC vzw moeten gerapporteerd worden;</li> <li>- De wijze waarop de globale te financieren kost berekend wordt;</li> <li>- Aan wie resultaten van de berekening van de globale te financieren kost worden gecommuniceerd.</li> </ul>	<p>§3. La présente convention collective de travail détermine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les données qui doivent faire l'objet d'un rapportage à l'asbl IFIC;</li> <li>- La manière dont ces données doivent être rapportées à l'asbl IFIC ;</li> <li>- Les modalités de calcul du coût global à financer;</li> <li>- A qui les résultats du calcul du coût global à financer sont communiqués.</li> </ul>
<p><b>Art. 3. Gerapporteerde gegevens</b></p>	<p><b>Art. 3. Données rapportées</b></p>
<p>De werkgever moet de gegevens opgenomen in BIJLAGE 1 van deze collectieve arbeidsovereenkomst rapporteren aan IFIC vzw ten laatste op 21/03/2025, en dit in overeenstemming met de instructies beschreven in deze bijlage.</p>	<p>L'employeur doit rapporter à l'asbl IFIC, au plus tard le 21/03/2025, les données reprises en ANNEXE 1 à la présente convention collective de travail, et ce conformément aux instructions décrites dans cette annexe.</p>
<p><b>Art. 4. Wijze van rapporteren van de gegevens</b></p>	<p><b>Art. 4. Manière de rapporter les données</b></p>
<p>§1. De rapportering wordt op een elektronische manier uitgevoerd, en dit uitsluitend aan de hand van de rapporteringstool opgenomen in BIJLAGE 2 van deze collectieve arbeidsovereenkomst. IFIC vzw stelt deze tool ter beschikking van de werkgevers.</p>	<p>§1er. Le rapportage est effectué de manière électronique, et ce uniquement à l'aide de l'outil de rapportage repris en ANNEXE 2 à la présente convention collective de travail. L'asbl IFIC met cet outil à la disposition des employeurs.</p>
<p>§2. De rapporteringsgegevens worden voor indiening bij IFIC vzw door de instelling geanonimiseerd.</p>	<p>§2. Les données de rapportage sont anonymisées par l'institution avant leur dépôt auprès de l'asbl IFIC.</p>
<p>§3. De door de werkgevers gerapporteerde gegevens worden aan de IFIC vzw overgemaakt via een beveiligd platform.</p>	<p>§3. Les données rapportées par les employeurs sont transmises à l'asbl IFIC via une plate-forme sécurisée.</p>
<p>§4. De door de werkgevers gerapporteerde gegevens mogen enkel gebruikt worden voor de berekeningen en analyses die noodzakelijk zijn om de doelstellingen beschreven in artikel 2 van deze collectieve arbeidsovereenkomst te realiseren alsook om, mits onderling akkoord van de sociale partners, macro-economische berekeningen te maken met betrekking tot de uitrol van IFIC in de betrokken sectoren (vermeld in artikel 1 §1 van onderhavige CAO).</p>	<p>§4. Les données rapportées par les employeurs peuvent uniquement être utilisées pour les calculs et analyses nécessaires à la réalisation des objectifs décrits à l'article 2 de la présente convention collective de travail ainsi que, moyennant accord mutuel des partenaires sociaux, pour réaliser des calculs macroéconomiques concernant le déploiement de l'IFIC dans les secteurs concernés (mentionnés à l'article 1er, §1 er de la présente CCT).</p>

<b>Art. 5. Wijze van berekening van de globale te financieren kost</b>	<b>Art. 5. Modalités de calcul du coût global à financer</b>
<p>Om de globale te financieren kost te berekenen wordt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enkel rekening gehouden met de werknemers die volgens het IFIC barema betaald worden.</li> <li>- Voor de berekening van de te financieren kost wordt de methodologie opgenomen in BIJLAGE 3 van deze collectieve arbeidsovereenkomst toegepast.</li> </ul>	<p>Pour calculer le coût global à financer :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il est uniquement tenu compte des travailleurs payés selon le barème IFIC.</li> <li>- Pour le calcul du coût à financer, c'est la méthodologie reprise en ANNEXE 3 de la présente convention collective de travail qui est appliquée.</li> </ul>
<b>Art. 6. Aan wie de gerapporteerde gegevens worden gecommuniceerd</b>	<b>Art. 6. A qui communiquer les données rapportées</b>
<p>§1. Behoudens onderstaande informatieverstrekking, mogen in geen enkel geval gegevens, globale dan wel individuele van werkgevers, werknemers of instellingen ter beschikking gesteld worden aan de sociale partners, noch aan derden.</p>	<p>§1er. Sauf la fourniture d'information décrite ci-dessous, les données, qu'elles soient globales ou individuelles, des employeurs, des travailleurs ou des institutions, ne peuvent en aucun cas être mises à la disposition des partenaires sociaux ni de tiers.</p>
<p>§2. IFIC vzw communiceert de resultaten van de berekeningen en analyses, bedoeld in artikel 5 van onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst, aan de werkgevers en de werknemersorganisaties, vertegenwoordigers van de sectoren vernoemd in artikel 1 van onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst, zetelend in het paritair comité voor gezondheidsinrichtingen en -diensten (hierna de "sectorale sociale partners").</p>	<p>§2. L'asbl IFIC communique les résultats des calculs et analyses, visés à l'article 5 de la présente convention collective de travail, aux employeurs et aux organisations de travailleurs, représentant les secteurs cités à l'article 1er de la convention collective de travail, siégeant au sein de la Commission paritaire des établissements et des services de santé (appelés ci-après « partenaires sociaux sectoriels »).</p>
<p>§3. IFIC vzw bezorgt aan de sectorale sociale partners de globale kost per subsector. Geen enkele berekening of analyse wordt gerealiseerd of gepresenteerd op het niveau van de individuele instelling, de individuele werkgever of de individuele werknemer.</p>	<p>§3. L'asbl IFIC transmet aux partenaires sociaux sectoriels le coût global par sous-secteur. Aucun calcul ni aucune analyse n'est réalisé ou présenté au niveau de l'institution individuelle, de l'employeur individuel ou du travailleur individuel.</p>

<p>§4. In afwijking op voorgaande paragrafen 1 tot en met 3 zal IFIC vzw het bedrag dat door de financierende overheid in 2025 (afrekening van het rechtenjaar 2025) aan elke werkgever betaald moet worden, communiceren aan het Departement Zorg. Deze afwijking heeft uitsluitend tot doel de uitvoering mogelijk te maken van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de collectieve arbeidsovereenkomst van 23 april 2021 betreffende de volledige invoering van een nieuw loonmodel voor de inrichtingen en diensten die door de Vlaamse Gemeenschap worden erkend en/of gesubsidieerd in uitvoering van het zesde Vlaams intersectoraal akkoord van 30 maart 2021 voor de social/non profitsector voor de periode 2021-2025, afgesproken tussen de sociale partners enerzijds en de Vlaamse regering anderzijds (166043/CO/330);</li> <li>- de collectieve arbeidsovereenkomst van 23 april 2021 in uitvoering van het Vlaams intersectoraal akkoord van 30 maart 2021 betreffende de invoering van een nieuw loonmodel voor de inrichtingen en diensten die door de Vlaamse Gemeenschap worden erkend en/of gesubsidieerd : multidisciplinaire begeleidingsequipes palliatieve zorgen en netwerken palliatieve zorgen (165996/CO/330).</li> </ul>	<p>§4. Par dérogation aux paragraphes précédents 1er à 3 inclus, l'asbl IFIC communiquera au Département Soins le montant que l'autorité de financement doit payer à chaque employeur en 2025 (décompte de l'année de droit 2025). Cette dérogation vise exclusivement à permettre de donner exécution à:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la convention collective de travail du 23 avril 2021 concernant l'introduction complète d'un nouveau modèle salarial pour les établissements et services agréés et/ou subventionnés par la Communauté flamande, en exécution du sixième accord intersectoriel flamand du 30 mars 2021 pour les secteurs sociaux / non marchands pour la période 2021-2025, conclu entre les partenaires sociaux, d'une part, et le Gouvernement flamand, d'autre part (166043/CO/330);</li> <li>- la convention collective de travail du 23 avril 2021 en exécution de l'accord intersectoriel flamand du 30 mars 2021 relative à l'introduction d'un nouveau modèle salarial pour les établissements et services qui sont agréés et/ou subventionnés par la Communauté flamande: équipes d'accompagnement multidisciplinaires de soins palliatifs et réseaux de soins palliatifs (165996/CO/330).</li> </ul>
<p>§5. In afwijking op voorgaande paragrafen 1 tot en met 3 bezorgt IFIC vzw aan het Departement Zorg de gegevens die noodzakelijk zijn om een correcte uitvoering te waarborgen van de Samenwerkingsovereenkomst – Aanlevering betaalorder i.h.k.v. het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2018 tot financiering van sommige sociale akkoorden in bepaalde gezondheidsinrichtingen en -diensten, afgesloten tussen enerzijds de Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door haar Regering en anderzijds het Instituut voor functieclassificatie, vertegenwoordigd door de voorzitter van de Raad van Bestuur van het Instituut voor functieclassificatie.</p>	<p>§5. Par dérogation aux paragraphes 1er à 3 inclus, l'asbl IFIC fournit au Département Soins les données nécessaires à la garantie d'une exécution correcte de l'accord de coopération -Fourniture de l'ordre de paiement, dans le cadre de l'arrêté du Gouvernement flamand du 7 décembre 2018 portant financement de certains accords sociaux dans certains établissements et services de santé, conclu entre, d'une part la Communauté flamande, représentée par son Gouvernement et, d'autre part, l'Institut de classification de fonctions, représenté par le président du conseil d'administration de l'Institut de classification de fonctions.</p>
<p><b>Art. 7. Slotbepalingen</b></p>	<p><b>Art. 7. Dispositions finales</b></p>

<p>§ 1. Partijen komen uitdrukkelijk overeen dat de sectorale implementatie bedongen in onderhavige overeenkomst beperkt wordt ten belope van de effectieve tenlasteneming van de globale kost ervan, die door de bevoegde voogdijoverheid middels structurele financiering ten behoeve van de invoering ter beschikking gesteld wordt aan de sector.</p>	<p>§ 1er. Les parties conviennent expressément que l'implémentation sectorielle prévue dans la présente convention est limitée à la prise en charge effective des coûts globaux encourus, mis à disposition du secteur par l'autorité de tutelle compétente au moyen d'un financement structurel en vue de l'implémentation.</p>
<p>§ 2. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 17 maart 2025 en is gesloten voor onbepaalde duur. Zij kan op verzoek van de meest gereede ondertekenende partij worden herzien of opgezegd met inachtneming van een opzeggingstermijn van 6 maanden bij de voorzitter van het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten.</p>	<p>§ 2. La présente convention collective de travail entre en vigueur le 17 mars 2025 et est conclue pour une durée indéterminée. Elle pourra être révisée ou dénoncée à la demande de la partie signataire la plus diligente, moyennant le respect d'un préavis de 6 mois auprès du président de la Commission paritaire des établissements et des services de santé.</p>
<p>§ 3. De organisatie die het initiatief tot herziening of opzegging neemt, moet in een gewone brief aan de Voorzitter van het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten de redenen ervan aangeven en amendementsvoorstellen indienen. De andere organisaties verbinden zich ertoe deze te behandelen binnen één maand na ontvangst ervan in het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten.</p>	<p>§ 3. L'organisation qui prend l'initiative de la révision ou de la dénonciation doit indiquer, par lettre ordinaire adressée au président de la Commission paritaire des établissements et des services de santé, les motifs de sa demande et déposer des propositions d'amendements. Les autres organisations s'engagent à discuter de cette demande au sein de la Commission paritaire des établissements et des services de santé dans le délai d'un mois à dater de sa réception.</p>
<p><b>Bijlagen :</b></p>	<p><b>Annexes :</b></p>
<p>Bijlage 1 aan de collectieve arbeidsovereenkomst van 17 maart 2025 over de rapporteringsprocedure aan de vzw IFIC voor het rechtejaar 2025: rapporteringsinstructies.</p>	<p>Annexe 1ère de la convention collective de travail du 17 mars 2025 concernant la procédure de rapportage à l'asbl IFIC pour l'année de droits 2025: instructions de rapportage.</p>
<p>Bijlage 2 aan de collectieve arbeidsovereenkomst van 17 maart 2025 over de rapporteringsprocedure aan de vzw IFIC voor het rechtejaar 2025: rapporteringstool (model).</p>	<p>Annexe 2 de la convention collective de travail du 17 mars 2025 concernant la procédure de rapportage à l'asbl IFIC pour l'année de droits 2025: outil de rapportage (modèle).</p>
<p>Bijlage 3 aan de collectieve arbeidsovereenkomst van 17 maart 2025 over de rapporteringsprocedure aan de vzw IFIC voor het rechtejaar 2025: methodologische nota</p>	<p>Annexe 3 de la convention collective de travail du 17 mars 2025 concernant la procédure de rapportage à l'asbl IFIC pour l'année de droits 2025: note méthodologique</p>

**Bijlage 1 aan de collectieve arbeidsovereenkomst van 17 maart 2025, gesloten in het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten, betreffende de rapporteringsprocedure aan de vzw IFIC voor het rechtejaar 2025**

Rapporteringsinstructies:

Dit document heeft als doel de werkgevers uit de sector (toepassingsgebied conform artikel 1 van deze collectieve arbeidsovereenkomst) te informeren over hoe deze gegevens precies gerapporteerd moeten worden.

Deze gegevens dienen ten laatste op 21 maart 2025 aan de vzw IFIC bezorgd te worden.

Welke werknemers moeten worden gerapporteerd?

Alle werknemers die zijn tewerkgesteld in de instelling tussen 1 januari 2024 en 30 juni 2024 moeten worden gerapporteerd.

Het betreft alle werknemers met uitzondering van :

- Leden van de directie ("directie" volgens artikel 4 van de wet van 4 december 2007 betreffende de sociale verkiezingen), behoudens wanneer het een sectorale referentiefunctie betreft zoals bedoeld in de collectieve arbeidsovereenkomst van 28 september 2016 "tot het bepalen van sectorale referentiefuncties en een sectorale functieclassificatie" (registratienummer 135642/CO/330)<sup>1</sup>;
- Artsen;
- Werknemers die geen loon van de werkgever hebben ontvangen (voor prestaties) voor de periode van 1 januari 2024 tot en met 30 juni 2024 (beide data inbegrepen): werknemers met een schorsing van de arbeidsovereenkomst van 100 pct. (tijdskrediet, ouderschapsverlof), langdurig afwezig (ziekte, moederschapsverlof), werknemers in volledige SWT;
- Uitzendkrachten, het personeel van onderaannemers, personeel tewerkgesteld met een leerovereenkomst (dual leren).

---

<sup>1</sup> Leidinggevenden, uitgezonderd hoofdverpleegkundigen, die een functie uit de sectorale functiewijzer bekleden, worden van toewijzing uitgesloten indien nader onderzoek aantoont dat ze effectief leidinggevende zijn zoals bedoeld in het kader van de sociale verkiezingen.

De rapportering gebeurt via een gestandaardiseerd Excelbestand dat beschikbaar wordt gesteld op de website van de vzw IFIC en dat bestaat uit drie verschillende tabbladen:

### Tabblad 1. Input

Alle werknemers die zijn tewerkgesteld in de instelling tussen 1 januari 2024 en 30 juni 2024 dienen te worden gerapporteerd op het tabblad "Input" met uitzondering van de studenten (zie hieronder).

### Tabblad 2. Student

Alle werknemers die werden tewerkgesteld gedurende het jaar 2024 met een studentenovereenkomst waarvoor de beperkte solidariteitsbijdrage van toepassing is, en betaald volgens het IFIC-barema, dienen te worden gerapporteerd op het tabblad "Student".

### Tabblad 3. VIA6-toeslag 2024

Dit tabblad dient om de VIA6-toeslag te rapporteren zoals toegekend conform de collectieve arbeidsovereenkomst van 18 december 2024 betreffende de toekenning van de VIA6-toeslag 2024.

Hoe de template in te vullen?

Het doel van deze rapportering is om de bewegingen in de tewerkstelling van het personeel in kaart te brengen voor zowel de indienst- als de uitdiensttredingen van het personeel, maar ook de variaties op de gemiddelde arbeidstijden. Om dit voldoende nauwkeurig te doen, vragen wij om alle werknemers te rapporteren op de tabbladen "Input" en/of "Student".

#### 1. Input: gegevens van individuele werknemers (met normale bijdrage)

Per werknemer dient u één rapporteringslijn te gebruiken die de situatie weergeeft van de werknemer op 1 januari 2024 of op de datum van indiensttreding in de functie voor nieuwe werknemers.

Werknemers met een hybride functie<sup>2</sup> dienen op één rapporteringslijn te worden weergegeven, terwijl werknemers met meerdere arbeidsovereenkomsten voor dezelfde periode (bijvoorbeeld met een verschillende anciënniteit of een verschillend startbarema) wel op verschillende lijnen moeten worden gerapporteerd met steeds eenzelfde identificatiecode.

Wanneer één van de bepalingen van de arbeidsovereenkomst wijzigt dan dient er een nieuwe rapporteringslijn voor de werknemer te worden aangemaakt. Concreet wil dit zeggen dat er bij volgende wijzigingen een nieuwe rapporteringslijn dient te worden aangemaakt:

- Bij een wijziging van het startbarema of van de anciënniteit (exclusief jaarlijkse anciënniteitsprong);
- Bij een wijziging van de arbeidstijd (DmfA);
- Bij een wijziging van functie.

U dient dit op de volgende manier te registreren in het bestand :

1. Op de eerste lijn van de tewerkstelling geeft u in kolom AK de laatste dag die voorafgaat van de wijziging.
2. U creëert een nieuwe tewerkstellingslijn met dezelfde identificatiecode met een begin en einddatum die beantwoorden aan de nieuwe situatie, waarbij de begindatum de eerste dag is van de nieuwe situatie.
3. Indien er zich nog een wijziging in de loop van het jaar zou voordoen, dan dient u nog een bijkomende tewerkstellingslijn aan te maken zoals hierboven beschreven.

Merk op dat een einddatum uit stap 1 niet dezelfde datum kan zijn in stap 2, want het betreft hier de eerste dag volgende op de wijziging.

Iedere rapporteringslijn dient een datum van indiensttreding (kolom AJ) te bevatten voor alle werknemers. Indien de werknemer in dienst was vóór 1 januari 2024, dan moet u "1 januari 2024" opgeven als datum van indiensttreding (kolom AJ).

Dit principe geldt niet voor de datum van uitdiensttreding in kolom AK. In het geval dat de werknemer nog in dienst is na 30 juni 2024, dient er geen datum van uitdienst te worden opgegeven in kolom AK.

---

<sup>2</sup> 2 of 3 functies binnen eenzelfde arbeidsovereenkomst.

Opgelet! De lokale dienstencentra (LDC) komen ook in aanmerking voor de IFIC-invoering, maar hebben geen RIZIV-nummer.

Voor de LDC's die aan een woonzorgcentrum (WZC) (of een centrum voor dagverzorging (DVC)) gekoppeld zijn, wordt gevraagd om de medewerkers tewerkgesteld in het LDC in de rapporteringstool van het woonzorgcentrum te registreren (of het alleenstaand centrum voor dagverzorging indien er geen woonzorgcentrum is), maar onder het erkenningsnummer van het LDC (PEXXXX).

Concreet registreert u dit op onderstaande manier:

- Indien de tewerkstellingsuren onder een apart contract vallen: een lijn moet worden aangemaakt en de melding "LDC" moet in kolom AI worden aangegeven;
- Anders, indien de functie binnen het LDC deel uitmaakt van een hybride functie moeten twee aparte lijnen voor de werknemer gerapporteerd worden: één voor de uren die tewerkgesteld zijn in het WZC (of DVC) met de melding "WZC" (of "DVC") in kolom AI en een aparte lijn voor de uren die tewerkgesteld zijn in het LDC, met de melding "LDC" in kolom AI.

Voor de autonome LDC's wordt gevraagd om het erkenningsnummer (PEXXXX) te vermelden in plaats van het RIZIV-nummer in kolom C.

Onderstaande tabel geeft aan volgens welk exact formaat de gegevens moeten worden vervolledigd, teneinde te garanderen dat de gegevens correct zijn opgenomen voor de berekeningen.

Excel kolom	Titel	Algemene informatie over de inhoud	Formaat
A	Naam instelling	Deze informatie wordt gebruikt om de werkgever te identificeren. <b>Het HCO-nummer (Health Care Organisation nummer) wordt aangevraagd omdat het Departement Zorg nu (sinds vorig jaar (2024)) op basis van dit HCO-nummer de betalingen uitvoert.</b>	Tekstformaat, maximum 50 tekens
B	HCO-nummer	<p>Ter herinnering wordt het HCO-nummer aan een zorgvoorziening toegekend door de erkennende overheid. Het HCO-nummer is een unieke aanduiding voor een zorgvoorziening binnen een erkennende overheid. In de praktijk kunnen er dus meerdere zorgvoorzieningen zijn met hetzelfde HCO-nummer, maar de combinatie van HCO-nummer en erkennende overheid zal altijd uniek verzekerd zijn.</p> <p>Voor kortverbijfcentra vermeldt u het HCO-nummer van het woonzorgcentrum.</p> <p>Opgelet! Revalidatieziekenhuizen die ook werknemers in dienst hebben onder een revalidatieovereenkomst (conventie) dienen enkel de gegevens te rapporteren m.b.t. de conventie, door hierbij het HCO-nummer van de conventie duidelijk aan te geven.</p>	(XX)XXXX tussen 4 en 6 cijfers
C	RIZIV-nummer	Deze kolom mag niet leeg blijven (belangrijk voor de identificatie ter attentie van het Departement Zorg). Voor de LDC's dient hier het erkenningsnummer (PEXXXX) te worden opgegeven.	Bv: 87654321 (8 cijfers)
D	Functietitel in de instelling	Het betreft de interne benaming van de functie, die kan verschillen van de IFIC-functietitel.	Tekstformaat, maximum 50 tekens

E	Identificatiecode	<p>Unieke code om elke individuele werknemer in de instelling te identificeren. Opgelet: één werknemer krijgt één enkele code, ook al staan de gegevens van deze werknemer op meerdere lijnen.</p> <p><b>Gelieve dezelfde identificatiecodes te gebruiken als degene die al gebruikt werden in de laatste rapportering (rechtenjaar 2023).</b></p>	<p>Tekst, nummers, of een combinatie van beiden is mogelijk. Speciale tekens zijn niet toegelaten.</p> <p>Bv.: *."^[]: =</p> <p>Opgelet : maximum 7 cijfers</p>
F	Geboortedatum	<p>De geboortedatum laat toe om te bepalen wat de wettelijke pensioengerechtigde leeftijd van de werknemer is, en dus ook de datum van het pensioen en dit voor de berekening van het cumulatieve loon voor de resterende loopbaan. Zodanig dat men kan bepalen of een werknemer belang heeft om over te schakelen naar het nieuwe systeem.</p>	<p>Formaat datum: dd-mm-jjjj of dd/mm/jjjj</p>
G	Arbeidstijd (DmfA)	<p>De arbeidstijd moet worden uitgedrukt in uren en mag GEEN onregelmatige prestaties bevatten.</p> <p>Bv.: Voltijds werk = 38, Halvtijds werk = 19, 4/5 arbeidsregime = 30,40.</p> <p>Indien een werknemer een arbeidsovereenkomst heeft voor 40 uren per week, maar met een bijkomende dag inhaalrust per maand, is er sprake van een contract van 38 uur.</p> <p>Deze informatie wordt weergegeven voor elke werknemer in uw DmfA-aangifte onder "Gemiddeld aantal uren per week van de werknemer".</p> <p>Opgelet! In het geval van een wijziging van de DmfA-aangifte is het noodzakelijk om een nieuwe rapporteringslijn te gebruiken.</p>	<p>Numeriek in uren, maximaal 2 cijfers na de komma.</p> <p>Bv.: een werknemer werkt 38 uur per week, vul dan enkel het cijfer '38' in</p>
H	Opleidingsniveau	<p>Deze kolom bevat het niveau van het hoogst behaalde diploma van de werknemer. Deze kolom dient enkel ingevuld te worden indien een functie met een gedifferentieerd forfaitair bedrag werd toegewezen aan de werknemer.</p> <p>De functiecodes waarvoor deze informatie vereist is zijn : <b>6050</b>, 6073, <b>6111</b>, <b>6120</b>, <b>6122</b>, <b>6130</b>, <b>6161</b>, <b>6162</b>, <b>6163</b>, <b>6166</b>, 6170, 6175, 6177, 6180, 6181, 6182, 6183, 6184, 6185, 6186, 6188, <b>6220</b>, <b>6230</b>, 6270, 6271, 6273, 6274, <b>6320</b>, <b>6330</b>, 6370, <b>6420</b>, <b>6430</b>, <b>6460</b>, 6461, 6462, 6470, 6670, <b>6730</b>, 6770, <b>6998</b> (ontbrekende functie van palliatief verpleegkundige van categorie 15 uit het departement Verpleging/Verzorging <u>in MBE's</u>), 6999 (ontbrekende functie van verpleegkundige/opvoeder/begeleider van categorie 14 uit het departement Verpleging-Verzorging). Voor andere functies is deze informatie niet vereist.</p>	<p>Indien vereiste informatie, kies voor één van volgende opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- &lt; Bachelor</li> <li>- Bachelor of +</li> </ul> <p><b>(Gelieve geen andere optie dan de bovenvermelde 2 opties aan te geven).</b> In andere gevallen mag de cel leeggelaten worden. Voorbeelden:</p>

		<p><u>Let op:</u> dit jaar is de lijst uitgebreid met <b>alle verpleegkundige functies</b>, aangezien er een gedifferentieerde financiering wordt verstrekt op basis van het opleidingsniveau voor deze functies. De IFIC-codes die aan de lijst zijn toegevoegd, staan hierboven vetgedrukt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- het opleidingsniveau van een verpleegkundige A2 is: &lt; Bachelor;</li> <li>- het opleidingsniveau van een verpleegkundige A1 is: Bachelor of +.</li> </ul>
I	<p>Loonschaal op basis van het startbarema (vroeger benoemd als "huidige barema" in de tool gebruikt in april 2019)</p>	<p>Het betreft de loonschaal die van toepassing is op de werknemer op 1 januari 2024 of de startdatum van de rapporteringslijn (kolom AJ) voor degene die niet in IFIC zijn of de loonschaal op basis van het startbarema voor degene die in IFIC zijn. Er wordt gevraagd om het barema op te geven dat toegekend wordt (of van toepassing zou zijn) aan de werknemer, het kan gaan over één van barema's van PC 330 (of vaak voorkomend barema in de instellingen van de sector), of over een interne loonschaal die van toepassing is op de werknemer. Enkel in het geval dat het startbarema hoger is dan het doelbarema voor alle anciënniteitsjaren, kunt u in deze kolom de optie "startbarema hoger dan doelbarema" aangeven. In de cel rechtsvindt u de lijst terug van de barema's die standaard opgenomen zijn in de tool. <b>In het geval van een interne loonschaal dient u enkel "intern barema" aan te duiden.</b></p>	<p>Naam ingeven van het oude PC 330, erop lettend dat de naam ervan op dezelfde wijze geschreven wordt zoals hieronder aangegeven voor de PC 330 barema's, of melding "intern barema" of "startbarema hoger dan doelbarema". Opgelet: uit voorgaande loonstudies is gebleken dat sommige instellingen een enkelvoudig barema opgaven terwijl de werknemer eigenlijk een gecombineerd barema toegewezen krijgt (bijvoorbeeld: 1.55 in plaats van 1.55-1.61-1.77). Let er dan ook zeker op dat het juiste barema wordt opgegeven in geval van gecombineerde barema's.</p>

			Lijst van mogelijke barema's: 1.12; 1.14; 1.16; 1.18; 1.20; 1.22; 1.24; 1.26; 1.30; 1.22-1.30; 1.31; 1.34; 1.35; 1.37; 1.38; 1.39; 1.40; 1.40-1.57; 1.43-1.55; 1.42; 1.43; 1.45; 1.46; 1.47; 1.49; 1.50; 1.53; 1.54; 1.55; 1.57; 1.55-1.61-1.77; 1.55-1.61-1.77+2j; 1.58; 1.59; 1.60; 1.61; 1.61-1.77; 1.62; 1.63; 1.66; 1.67; 1.75; 1.77; 1.78; 1.78S; 1.79; 1.80; 1.81; 1.82; 1.85; 1.86; 1.87, 1.88, 1.89; 1.90; 1.95; 1.94; 1.93; 1.92; 1.91; 1.96; 1.97; 1.98; 1.99; 1.00; 1.01; 13.3, "startbarema hoger dan doelbarema", "intern barema".
J	Baremieke anciënniteit jaren	Betreft de baremieke anciënniteit van de werknemer op 1 januari 2024 of de startdatum (kolom AJ) van de rapporteringslijn. Dit gegeven wordt uitgedrukt in jaren.	Numeriek formaat: geheel getal van 0 tot en met 47
K	Baremieke anciënniteit maanden	Betreft de baremieke anciënniteit van de werknemer op 1 januari 2024 of de startdatum (kolom AJ) van de rapporteringslijn. Dit gegeven wordt uitgedrukt in maanden.	Numeriek formaat: geheel getal van 0 tot en met 11

L	Haard- of standplaatsvergoeding	<p>Betreft het recht, op basis van de persoonlijke situatie en het inkomensniveau, op een haard- of standplaatsvergoeding of geen van beiden. Deze premie is niet meer van toepassing voor de verloning van de werknemer volgens het IFIC-barema. Om deze kolom correct in te vullen, dient u deze drie verschillende mogelijkheden te bekijken :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werknemers die in dienst waren voor 1 november 2019 en nog steeds in dienst zijn: voor deze werknemers dient u de persoonlijke situatie op te geven op het moment van de uitvoering van IFIC toetreding (1 november 2019)<sup>3</sup>.</li> <li>- Werknemers die in dienst zijn getreden tussen 1 november 2019 en 31 maart 2021 (fase 1): voor hen dient u de persoonlijke situatie te nemen op het moment van de indiensttreding.</li> <li>- Werknemers die in dienst zijn getreden na 1 april 2021: voor deze werknemers vult u "standplaats" in.</li> </ul> <p>Ter herinnering: Bedragen volgens de index van januari 2024 (verhogingscoëfficiënt 2,0399) voor een voltijdse werknemer: <u>Maandlonen niet hoger dan 2 719,87 EUR:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Haardvergoeding: 122,37 EUR</li> <li>- Standplaatsvergoeding: 61,19 EUR</li> </ul> <p><u>Maandlonen hoger dan 2 719,87 maar niet hoger dan 3 100,82 EUR:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Haardvergoeding : 61,19 EUR</li> <li>- Standplaatsvergoeding : 30,59 EUR</li> </ul> <p><u>Maandlonen hoger dan 3 100,82 EUR:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Haardvergoeding en standplaatsvergoeding: 0 EUR</li> </ul>	<p>Kiezen uit één van volgende opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen</li> <li>- Haard</li> <li>- Standplaats</li> </ul> <p>Opgelet: voor het barema 1.12 bij 0 jaar baremieke anciënniteit, waarbij de drempel van het minimumloon niet gehaald wordt wanneer de werknemer een standplaatsvergoeding zou krijgen, wordt gevraagd om toch "Standplaats" in te geven.</p>
---	---------------------------------	---	---

<sup>3</sup> Voor de berekening van het IFIC-barema fase 1 werd de persoonlijke situatie van de medewerker vastgelegd op 1 november 2019. Dit wil dus zeggen dat het barema niet meer zal wijzigen indien een alleenstaande medewerker bijvoorbeeld een familie ten laste zou hebben in 2020. Zijn IFIC-barema zal wel steeds het bedrag van zijn haardvergoeding (of standplaatsvergoeding in een omgekeerde situatie) incorporeren dat overeenstemt met de baremieke anciënniteit van zijn huidige barema.

M	Sectorale functietoeslag (enkel voor PVT's en revalidatiecentra)	<p><u>Voor ouderenzorg, IBW's en MBE's:</u> Geef in ieder geval "Nee" aan: de functietoeslag is niet sectoraal voor deze sectoren, dus is het niet mogelijk om in deze kolom "Ja" aan te geven.</p> <p><u>Voor de PVT's<sup>4</sup>:</u> De sectorale functietoeslag wordt maandelijks toegekend aan sommige hoofdverpleegkundigen, paramedische diensthoofden met de loonschalen 1.78, 1.78S, 1.79, 1.80 en 1.00, evenals voor de verpleegkundigen (hoofd van dienst). Deze toeslag evolueert (4 pct., 8 pct. of 12 pct. van het basis brutomaandloon), naargelang de baremieke anciënniteit van de persoon.</p> <p><u>Voor de revalidatiecentra<sup>5</sup>:</u> Aan het diensthoofd van de verpleegkundige dienst, de sociaal, paramedische, en therapeutische diensten alsook aan de opvoeder-groepchef wordt bovenop de brutowedde een functietoeslag toegekend. Deze toeslag evolueert (4 pct., 8 pct. of 12 pct. van het basis brutomaandloon), naargelang de baremieke anciënniteit van de persoon.</p>	Kiezen uit één van volgende opties: - Ja - Nee
N	Sectoraal functiecomplement (niet voor de revalidatiecentra en MBE's)	<p><u>Voor revalidatiecentra en MBE's:</u> Geef in ieder geval "Nee" aan: het functiecomplement is niet sectoraal voor deze sector, dus is het niet mogelijk om in deze kolom "Ja" aan te geven. Als het barema van de werknemer een functiecomplement bevat die aan het startbarema kan worden geïntegreerd, kan het bedrag van 99,16 EUR<sup>6</sup> in kolom R worden aangegeven, maar de premie moet dan aan de 3 cumulatieve voorwaarden voldoen (zie hieronder).</p> <p><u>Voor de PVT's:</u></p>	Kiezen uit één van volgende opties: - Ja - Nee

<sup>4</sup> cfr. Collectieve arbeidsovereenkomst van 29 juni 1992.

<sup>5</sup> cfr. Collectieve arbeidsovereenkomst van 26 augustus 1992.

<sup>6</sup> Bedrag volgens de index van januari 2023 (verhogingscoëfficiënt 1,9999).

		<p>Het sectoraal functiecomplement is een vast maandelijks bedrag van 99,16 EUR (voor een voltijdse werknemer) toegekend aan sommige hoofdverpleegkundigen, paramedische diensthoofden met een geldelijke anciënniteit vanaf 18 jaar en met de loonschalen 1.78, 1.78S, 1.79, 1.80 en 1.00, evenals voor de verpleegkundigen (hoofd van dienst).</p> <p>Opgelet: u kan geen functiecomplement toewijzen voor andere barema's dan bovenvermelde barema's. Als het barema van de werknemer een functiecomplement bevat die aan het startbarema kan worden geïntegreerd, kan het bedrag van 99,16 EUR in kolom R worden aangegeven maar de premie moet dan aan de 3 cumulatieve voorwaarden voldoen (zie hieronder).</p> <p><u>Voor de ouderenzorg en IBW's:</u> Het is een vast maandelijks bedrag van 99,16 EUR (voor een voltijdse werknemer) toegekend aan hoofdverpleegkundigen, de ermee gelijkgestelde paramedici/diensthoofden en de verpleegkundige coördinatoren die als dusdanig zijn aangesteld voor zover zij aan de baremieke anciënniteit voorwaarde van 18 jaar voldoen.</p> <p>Opgelet : voor een werknemer die sowieso recht zou hebben op een functiecomplement bij 18 jaar baremieke anciënniteit (bijvoorbeeld: hoofdverpleegkundigen), moet hier "Ja" aangegeven worden in deze kolom.</p>		
O	BBT/BBK	<p>Er wordt hier gevraagd om aan te duiden of de werknemer over het recht aan een premie voor een BBT of een BBK beschikt op de startdatum van de rapporteringslijn (kolom AJ). Indien de werknemer hier niet over beschikt, vult u "Geen" in.</p> <p>Opgelet : het type premie moet worden gerapporteerd ongeacht of de werknemer deze effectief ontvangt (niet betaald volgens het IFIC barema) of niet langer rechtstreeks ontvangt (geïntegreerd in het IFIC barema).</p>		<p>Kiezen uit één van volgende opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "BBT"</li> <li>- "BBK"</li> <li>- "Geen"</li> </ul>
P	Andere vaste (niet-sectorale) premies te integreren in het startbarema	<p>Premie in % ten opzichte van het huidig barema</p>	<p>Deze kolommen bieden de mogelijkheid een <b>VASTE</b> niet-sectorale premie in te geven die cumulatief voldoet aan de 3 volgende voorwaarden :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderworpen aan de sociale zekerheid (RSZ);</li> <li>- Functiegebonden;</li> <li>- Collectief toegekend aan alle werknemers die dezelfde functietoewijzing hebben gekregen in de instelling.</li> </ul>	<p>Numeriek, in percentage met maximum 1 cijfer na de komma. Bv.: werknemer ontvangt een premie van 5 pct. op bruto maandloon, u vult dan 5 pct. in.</p>

Q		Verklaring premie in %	Deze premie kan uitgedrukt worden als percentage van het brutomaandloon en/of als brutomaandbedrag in euro. Voorbeeld: de forfaitaire vergoeding voorzien voor afdelingshoofden (225,52 EUR per maand, voltijds) en adjunct-afdelingshoofden (112,64 EUR per maand, voltijds) in rustoorden voor bejaarden, rust- en verzorgingstehuizen en dagverzorgingscentra voor bejaarden kan in kolommen R en S ingegeven worden.	Tekstformaat (optioneel)
R		Brutomaandbedrag (€) dat toegevoegd wordt aan het basisbarema	Let op:	Numeriek, in Euro met maximum 2 cijfers na de komma. Bv.: werknemer ontvangt 100 EUR premie, u vult het getal 100 in.
S		Verklaring premie in €	<p>1. De bedragen die ingegeven worden moeten overeenkomen met hetgeen iemand die voltijds werkt, toegekend zou krijgen.</p> <p>2. Indien er meerdere premies worden opgenomen:</p> <p>a. Dient men een som op te maken in de kolom dat het bedrag bevat zodat de individuele bedragen achteraf geïdentificeerd kunnen worden Bv.: = 230,03 + 50</p> <p>b. Dient in de verklaring een duidelijk onderscheid gemaakt te worden tussen de verschillende premies.</p> <p>Bv.: VVI premie afdelingshoofd + managementpremie</p>	Tekstformaat (optioneel)
T-W-Z	Code van de IFIC-functie		<p>De code overeenkomstig met de sectorale referentiefunctie(s) (cfr. functiewijzer) op de startdatum van de rapporteringslijn (kolom AJ). De functietitel dient niet aangegeven te worden, enkel de code dient in deze kolom weergegeven te worden.</p> <p>In geval van een ontbrekende functie van verpleegkundige/opvoeder/begeleider van categorie 14 uit het departement Verpleging/Verzorging moet u de code “6999” gebruiken.</p> <p><u>Let op:</u> dit jaar is er een nieuwe code toegevoegd aan de lijst voor de MBE-sector:</p> <p>In geval van een ontbrekende functie van palliatief verpleegkundige van categorie 15 uit het departement</p>	Numeriek voor de IFIC-codes; voor ontbrekende functies vult u ‘6999’, ‘6998’ of "Ontbrekend" in (in tekstformaat (zonder aanhalingstekens)). Opgelet, indien u gegevens uit uw database exporteert, dient u na te gaan dat de IFIC-codes als numerieke gegevens zijn geëxporteerd.

		<p>Verpleging/Verzorging in <u>MBE's</u> moet u de code "6998" gebruiken.</p> <p>Opgelet! Voor deze 2 codes (6999 en 6998) is het ook noodzakelijk om kolom H (Opleidingsniveau) in te vullen.</p> <p>In geval van een andere ontbrekende functie geeft u "Ontbrekend" in en vult u de kolom V, Y of AB verder aan, <b>alsook de kolommen AC, AD en AE.</b></p>	
U-X-AA	% arbeidstijd toegewezen aan deze functie	<p>Betreft de verdeling (in %) van de totale arbeidstijd die de werknemer besteedt aan de verschillende IFIC-functies.</p> <p>Opgelet: Wat de arbeidstijd in kolom G ook mag zijn, moet de som van de 3 percentages in kolommen U, X en AA steeds gelijk zijn aan 100 %.</p> <p>Indien de werknemer slechts één functie uitvoert, moet 100 % aangegeven worden in kolom U (kolom X en AA blijven leeg).</p> <p>In geval van een hybride functie: er moet minimum 10 pct. toegewezen worden aan elke functie.</p>	<p>Numeriek in percentage, geen cijfers na de komma.</p> <p>Opgelet, de combinatie 1/3, 1/3, 1/3 kan dus niet opgegeven worden, er moet dus 34% aan één van de functies toegewezen worden, en 33% voor de andere twee functies.</p>
V-Y-AB	Categorie toegewezen aan de ontbrekende functie	<p>In geval van een ontbrekende functie, de categorie die u eraan toewijst door ze te vergelijken met de andere bestaande IFIC-functies.</p> <p>Voor een ontbrekende functie van categorie 14 uit het departement Verpleging-Verzorging (code 6999) moet kolom H (Opleidingsniveau) ook ingevuld worden. Dit gaat het mogelijk maken om te bepalen of IFIC-barema 14 of 14B van toepassing is op de betrokken werknemer.</p> <p>Ook voor een ontbrekende functie van palliatief verpleegkundige van categorie 15 uit het departement Verpleging-Verzorging in MBE's (code 6998) moet kolom H (Opleidingsniveau) ingevuld worden.</p>	<p>Numeriek formaat: geheel getal tussen 4 en 20</p> <p>Beschikbare categorieën: 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20</p>

AC		Zorg/Niet-zorg	<p>Vanaf dit jaar wordt door het <b>Departement Zorg</b> gevraagd om <b>meer informatie te verzamelen over de aard van de ontbrekende functies</b> die worden gerapporteerd. De kolommen AC, AD en AE zijn daarom aan de rapportage toegevoegd om aan dit verzoek te voldoen.</p> <p><b>Deze kolom mag niet leeg blijven voor ontbrekende functies.</b></p> <p>In geval van een ontbrekende functie, wordt er hier gevraagd om aan te duiden of de ontbrekende functie zorg of niet-zorg gerelateerd is (zie de handleiding eCalcura voor het onderscheid Zorg – Niet-zorg).</p>	<p>Kiezen uit één van volgende opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Zorg"</li> <li>- "Niet-zorg"</li> </ul>
AD	Voor ontbrekende functies (in kolommen T, W en/of Z)	Pseudo-code	<p><b>Deze kolom mag niet leeg blijven voor ontbrekende functies.</b></p> <p>In geval van een ontbrekende functie, wordt er hier gevraagd om aan te duiden of de ontbrekende functie met één van de volgende pseudo-codes overeenstemt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>9987 - Reactivatie bewoner</li> <li>9988 - Pedicure ouderenzorg</li> <li>9989 - Gespecialiseerd medewerker administratie</li> <li>9990 - Referentiepersoon</li> <li>9991 - Huishoudelijke hulp - logistiek</li> <li>9992 - Reactivering cfr. diplomalijst BVR VSB artikel 431 tweede lid</li> <li>9994 - BelRAI-coördinator</li> <li>9995 - Coördinator CDV</li> <li>9996 - Orthopedagoog</li> <li>9997 - Referentiepersoon dementie</li> <li>9998 - Teamverantwoordelijke bachelordiploma in een zorg- of welzijnsdomein</li> </ul> <p>Indien geen van bovenvermelde pseudo-codes van toepassing is, vult u "Geen" in.</p>	<p>Kiezen uit één van volgende opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 9987</li> <li>- 9988</li> <li>- 9989</li> <li>- 9990</li> <li>- 9991</li> <li>- 9992</li> <li>- 9994</li> <li>- 9995</li> <li>- 9996</li> <li>- 9997</li> <li>- 9998</li> <li>- Geen</li> </ul>

		Opmerking: De hierboven vermelde pseudo IFIC-codes werden gecreëerd door het Departement Zorg en worden binnen eCalcura gebruikt. Ze moeten niet worden verward met de IFIC-functiecodes (vermeld in de IFIC-functiewijzer). Ze worden nu ook in de rapportering verzameld als beleidsinformatie voor het Departement.	
AE	Korte beschrijving	<p>In geval van een ontbrekende functie en indien er in kolom AD geen pseudo-code toegewezen werd, wordt er hier gevraagd om een korte beschrijving van de inhoud van de ontbrekende functie aan te geven.</p> <p><i>NB: In het geval van een hybride functie waarbij meerdere ontbrekende functies toegewezen worden wordt er hier gevraagd om voor elk van deze ontbrekende functies nuttige informatie toe te lichten (zorg/niet-zorg, pseudo-code, korte beschrijving).</i></p>	Tekstformaat
AF	Heeft de werknemer het recht op IFIC geactiveerd?	<p>De optie "Ja" betekent dat de werknemer zijn recht op het IFIC-barema reeds heeft geactiveerd: werknemers die effectief volgens het IFIC-barema betaald worden of die gekozen hebben voor het IFIC-barema, maar voor wie de beschermingsregel nog van toepassing is.</p> <p>De optie "Nee" betekent dat de werknemer ervoor heeft gekozen zijn eerdere salarisvoorwaarden te handhaven en daarom geen IFIC-barema ontvangt: het zijn de werknemers die niet hebben gekozen voor het IFIC-barema. Opgelet: deze werknemers moeten wel worden gerapporteerd.</p>	Kiezen uit één van volgende opties: - Ja - Nee

AG	Flexi-job	<p>Er wordt hier gevraagd om aan te duiden of de werknemer zijn functie als flexi-jobber uitoefent. Deze gegevens zullen als beleidsinformatie kunnen dienen voor het Departement Zorg. Opmerking: Er is nog geen besluit genomen over een mogelijke financiering van de “flexi” werknemers.</p>	<p>Kiezen uit één van volgende opties: - Ja - Nee</p>
AH	Nummer PC	<p>Het PC-nummer wordt gebruikt om een onderscheid te maken tussen de verschillende sectoren. De regelgeving voor de sectorale elementen zijn verschillend per sector. Deze kolom moet dus worden ingevuld. Het PC-nummer wordt ook aangeduid op de individuele fiche van de werknemer. 330.01.10: PVT's 330.01.20: Ouderenzorg 330.01.41: Revalidatiecentra (CAR, verslavingszorg en overige revalidatiecentra) 330.01.51: Initiatieven van beschut wonen 330.04: Multidisciplinaire begeleidingsequipes en netwerken palliatieve zorgen</p>	<p>Kiezen uit één van volgende opties: - 330.01.10 - 330.01.20 - 330.01.41 - 330.01.51 -330.04</p>
AI	Type van de instelling (alleen voor instellingen uit PC 330.01.20 en PC 330.01.41)	<p>Als de instelling aan het PC 330.01.20 behoort, moet het type van de instelling vermeld worden en moet het overeenkomen met één van de volgende opties: - WZC: Woonzorgcentra - KVC: Kortverblijfcentra - DVC: Dagverzorgingscentra - LDC: Lokale dienstencentra</p> <p>Als de instelling aan het PC 330.01.41 behoort, moet het type van de instelling ook vermeld worden en moet het overeenkomen met één van de volgende opties: - VER: Verslavingszorg - CAR: Centra voor ambulante revalidatie</p>	<p>Kiezen uit één van volgende opties: - WZC - KVC - DVC - LDC - VER - CAR - REVAZKH - OVE</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- REVAZKH: Revalidatieziekenhuizen <i>Opgelet : Enkel de gegevens over de revalidatieovereenkomst moeten gerapporteerd worden, <u>niet de gegevens over de revalidatieziekenhuis</u>, waarvoor de IFIC-middelen vanaf het rechtejaar 2024 rechtstreeks worden geïntegreerd in hun Budget Revalidatieziekenhuizen</i></li> <li>- OVE: Overige revalidatiecentra</li> </ul>	
AJ	Datum van indiensttreding (voor werknemers reeds in dienst, nieuw in dienst of van wie de arbeidstijd of functie is gewijzigd tussen 1 januari 2024 en 30 juni 2024)	<p><u>Deze kolom dient altijd te worden ingevuld.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voor de werknemers in dienst vóór 1 januari 2024, is dit "1 januari 2024";</li> <li>- Voor werknemers die van functie veranderen of waarvan de DmfA-aangifte is gewijzigd tussen 1 januari 2024 en 30 juni 2024 is dit de eerste dag van de wijziging.</li> </ul>	Formaat datum: dd-mm-jjjj of dd/mm/jjjj
AK	Datum van uitdiensttreding (voor werknemers die uit dienst zijn gegaan of van wie de arbeidstijd of functie is gewijzigd tussen 1 januari 2024 en 30 juni 2024)	<p><u>Deze kolom dient enkel te worden ingevuld in onderstaande situatie(s):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voor werknemers van wie de arbeidstijd of functie is gewijzigd. Dit is dan de laatste dag die voorafgaat aan de wijziging.</li> <li>- Voor werknemers die uit dienst zijn getreden in de eerste helft van 2024, is dit de laatste dag van de contractuele tewerkstelling.</li> </ul> <p>Opgelet: voor een werknemer die nog in dienst is na 30 juni 2024, dient u hier geen datum in te vullen.</p>	Formaat datum: dd-mm-jjjj of dd/mm/jjjj

Bij vragen rond het gebruik van dit model, kan u, liefst per e-mail, contact opnemen met IFIC: [rapportage@if-ic.org](mailto:rapportage@if-ic.org).

Organisaties van instellingen die één gezamenlijke rapporteringsfiche wensen in te dienen voor meerdere HCO-nummers kunnen op aanvraag een aangepaste versie ontvangen van de rapporteringsfiche om meerdere verklaringen op een toe te voegen per HCO-nummer.

## 2. Student

De studenten die hier dienen te worden gerapporteerd, zijn dewelke waarvoor de beperkte solidariteitsbijdrage van 8,13% geldt (waarbij 5,42% ten laste is van de werkgever en 2,71% ten laste van de student). Deze beperkte solidariteitsbijdrage is enkel van toepassing indien er wordt voldaan aan volgende voorwaarden: de student heeft een schriftelijke arbeidsovereenkomst voor studenten; de studentenarbeid kan enkel tijdens periodes waarin de student niet verplicht aanwezig moet zijn in de onderwijsinstellingen; en de tewerkstelling als student is beperkt tot een contingent van 600 uren per kalenderjaar.

Het gaat enkel om studenten met een studentenovereenkomst. Personeelsleden die met een gewoon arbeidscontract in dienst zijn maar tijdens de werkuren vrijgesteld worden om te studeren/een opleiding te volgen vallen onder het tabblad *Input*.

**Dit jaar is de rapportage voor studenten vereenvoudigd:** op dit tabblad vragen we alleen het totaal aantal **betaalde studentenuren in IFIC** voor het **volledige jaar 2024** te rapporteren. U dient een onderscheid te maken tussen twee groepen. Namelijk:

Totaal aantal betaalde uren 2024 voor studenten met een zorgkundig visum	Totaal aantal betaalde uren 2024 overige studenten (andere IFIC categorieën)
--	--

**NB: Om een zorgkundige functie te kunnen oefenen moeten studenten (net zoals alle andere werknemers) over een visum beschikken. Dit is enkel mogelijk voor studenten die minstens één studiejaar verpleegkunde hebben afgelegd.**

## 3. VIA6-toeslag 2024: de eenmalige VIA6-toeslag voor de werknemers uit de Vlaamse Geregionaliseerde sectoren

Voor de financiering van de eenmalige premie, de VIA6-toeslag 2024 zoals toegekend conform de collectieve arbeidsovereenkomst van 18 december 2024 betreffende de toekenning van de VIA6-toeslag 2024 dient het totale bedrag van de te betalen toeslag per instelling te worden vermeld op dit afzonderlijk tabblad in de rapporteringsfiche.

Hiervoor dienen volgende gegevens te worden aangevuld:

Uitbetaald bedrag: dit is het totale bedrag van alle VIA6-toeslagen voor alle werknemers, inclusief de sociale werkgeversbijdragen ook wel patronale RSZ genoemd, per HCO-nummer in overeenstemming met de toekenningsvoorwaarden uit de collectieve arbeidsovereenkomst van 18 december 2024 inzake de toekenning van de VIA6-toeslag 2024. Om dit bedrag te berekenen dient u de som te maken van alle VIA6-toeslagen 2024.

Het te rapporteren bedrag ("Uitbetaald bedrag in de Exceltabel") dient in overeenstemming te zijn met de berekeningswijze zoals bepaald in artikelen 3 en 4 van hogervermelde collectieve arbeidsovereenkomst.

Onderstaande tabel geeft aan volgens welk exact formaat de gegevens moeten worden ingevuld.

Excel rij	Titel	Algemene informatie over de inhoud	Formaat
14	HCO-nummer	Gelieve het HCO-nummer op te geven voor identificatie ter attentie van het Departement Zorg voor de financiering van de VIA6-toeslag.  Een LDC dient het HCO-nummer van het WZC te rapporteren.	Bv.: 8765 (4 tot 6 cijfers).
15	Uitbetaald bedrag	Het betreft het totale brutobedrag, inclusief de sociale werkgeversbijdrage/patronale RSZ, van de VIA6-toeslag voor alle werknemers van de instelling.	Numeriek, in euro met maximum 2 cijfers na de komma.
16	Aantal VTE	Het betreft het totale aantal VTE in de instelling waarop het aangegeven bedrag van de premie van toepassing is (bij benadering).  !!! Om misverstanden te vermijden, onderstrepen we dat de VIA6-toeslag 2024 van toepassing is op alle werknemers onder het toepassingsgebied van de collectieve arbeidsovereenkomst van 18 december 2024 betreffende de toekenning van de VIA6-toeslag 2024 (identiek aan het toepassingsgebied van de eindejaarspremie). De toekenning van de toeslag en de financiering ervan beperkt zich dus niet tot de werknemers die genieten van het IFIC-barema.	Numeriek getal, maximaal 2 cijfers na de komma.
17	Ondertekenaar	De volledige naam en voornaam van de persoon die eindverantwoordelijk is voor de IFIC-rapportering.	Tekstformaat

Om de "verklaring op eer" bij de aanvraag van een financiering voor de VIA6-toeslag 2024 correct te verwerken is het noodzakelijk dat alle gevraagde informatie wordt ingevuld en dat onderaan de verklaring (checkbox) wordt aangevinkt. Het niet correct aanleveren van deze gevraagde informatie, kan ertoe leiden dat de financiering van de VIA6-toeslag 2024 premie mogelijks niet correct bepaald kan worden.

Het is niet nodig om de "verklaring op eer" ondertekend (printen/scannen) aan IFIC te bezorgen. Het aanvinken van de checkbox volstaat ter conformatie van de gegevens.

#### Privacy

IFIC verzekert dat de analyses enkel op sectoraal niveau uitgevoerd zullen worden en dat de gegevens van de instellingen dus nooit afzonderlijk besproken en gepubliceerd worden. Bovendien zullen zij nooit voor andere zaken dan de kostprijsinschatting en de financiering van de instellingen voor de implementatie van de IFIC-barema's gebruikt worden. De gerapporteerde gegevens, alsook de totale kostprijs op jaarbasis per werknemer zullen gedeeld worden met het Departement Zorg tenzij de voorziening hiervoor uitdrukkelijk bezwaar maakt. Een desbetreffend formulier wordt beschikbaar gesteld op de website van de IFIC vzw. De GDPR-regelgeving wordt nageleefd. De gegevens zijn geanonimiseerd en worden enkel op macroniveau verwerkt.

**Bijlage 2 aan de collectieve arbeidsovereenkomst van 17 maart 2025, gesloten in het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten, betreffende de rapporteringsprocedure aan de vzw IFIC voor het rechtenjaar 2025**

Rapporteringstool (model):

Tabblad 1 (Input):

	Baremieke anciënniteit op begindatum rapporteringslijn			Sectorale premies		
Loonschaal op basis van het startbarema	jaren	maanden	Haard- of standplaatsvergoeding	Sectorale functie-toeslag (enkel voor PVT's en revalidatiecentra)	Sectoraal functie-complement (niet voor de revalidatiecentra)	BBT/BBK

Andere vaste (niet-sectorale) premies Te integreren in het startbarema				IFIC-functie 1		
Premie in % t.o.v. het huidig barema	Verklaring premie in %	Bruto maandbedrag (€) dat toegevoegd wordt aan het basisbarema	Verklaring premie in €	Code van de IFIC-functie	% arbeidstijd toegewezen aan deze functie	Categorie toegewezen aan de ontbrekende functie

IFIC-functie 2 (hybride)			IFIC-functie 3 (hybride)		
Code van de IFIC-functie	% arbeidstijd toegewezen aan deze functie	Categorie toegewezen aan de ontbrekende functie	Code van de IFIC-functie	% arbeidstijd toegewezen aan deze functie	Categorie toegewezen aan de ontbrekende functie

Voor ontbrekende functies		
Zorg/Niet-zorg	Pseudo-code	Korte beschrijving

Werd het recht op IFIC geactiveerd van de werknemer?	Flexi-job	Nummer PC van de werkgever	Type van de instelling (alleen voor instellingen uit PC 330.01.20 en PC 330.01.41)	Datum van indiensttreding (voor alle werknemers die in dienst zijn of van wie de arbeidstijd of functie is veranderd tussen 1 januari 2024 en 30 juni 2024)	Datum van uitdiensttreding (enkel voor werknemers die uit dienst zijn gegaan of van wie de arbeidstijd of functie is veranderd tussen 1 januari 2024 en 30 juni 2024)
--	-----------	----------------------------	--	---	---

Tabblad 2 (Student):

HCO-nummer (4 tot 6 cijfers)	Naam van de instelling	Totaal aantal betaalde uren 2024 studenten met een zorgkundige visum	Totaal aantal betaalde uren 2024 overige studenten (andere IFIC categorieën)

Tabblad 3 VIA6-toeslag 2024:

Verklaring op eer bij de aanvraag van een financiering voor de eenmalige VIA6-toeslag 2024	
Overeenkomstig de collectieve arbeidsovereenkomst van 18 december 2024 betreffende de toekenning van de eenmalige VIA6-toeslag 2024 dient u hier het totale bedrag van de te betalen toeslag overeenkomstig de collectieve arbeidsovereenkomst van 18 december 2024 in te vullen in het kader van de financiering van deze toeslag.	
HCO-nummer instelling :	
Uitbetaald bedrag (inclusief RSZ-bijdrage) :	
Aantal VTE :	
Ondertekenaar :	

<input checked="" type="checkbox"/> Ik verklaar op eer dat de gegevens in dit document volledig en correct zijn overeenkomstig de collectieve arbeidsovereenkomst van 18 december 2024.	
Naam :	
Voornaam :	
Datum :	

## Bijlage 3 aan de collectieve arbeidsovereenkomst van 17 maart 2025, gesloten in het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten, betreffende de rapporteringsprocedure aan de vzw IFIC voor het rechtejaar 2025

Berekeningsmethode en modaliteiten: financiering van de IFIC-afrekening 2024 en 2025:

### 1) EEN VEREENVOUDIGDE BEREKENINGSMETHODOLOGIE VOOR DE FINANCIERING OP BASIS VAN EEN FORFAITAIR SYSTEEM

De berekeningsmethodologie voor de financiering van de rechtenjaren 2024 en 2025 is over het algemeen vergelijkbaar met de wijze waarop de IFIC financiering tot en met het rechtejaar 2023 berekend is. De financiering van de meerkost wordt **nog altijd berekend voor elke individuele contractlijn**, maar in tegenstelling tot de voorgaande jaren wordt de financiering niet meer berekend op basis van de individuele “oude” startbarema’s (reële kostenfinanciering) maar wel **op basis van een forfait (forfaitaire kostenfinanciering)**. Dit forfait wordt **verfijnd per IFIC-functie en per anciënniteitsjaar**, dit alles om de werkelijke meerkost van IFIC zo sterk mogelijk te benaderen.

De berekeningen worden uitgevoerd op basis van regels die in onderling overleg tussen IFIC vzw, beleid en werkgeverskoepels vorm hebben gekregen.

### 2) HOE WERDEN DE FORFAITS BEPAALD?

#### Stap 1: Berekening van het **maandelijks** verschil tussen IFIC doelbarema en startbarema

Voor elke IFIC-functiecode (en elke IFIC-categorie in het geval van ontbrekende functies) werd er een algemeen startbarema bepaald in elke sector (ouderenzorg enerzijds en andere sectoren anderzijds). In de allermeeeste gevallen komt deze barema overeen met het startbarema die het vaakst voor deze functie gerapporteerd is in eerdere rapportages. Voor een aantal functies, zoals verpleegkunde, werden twee startbarema’s gebruikt als referentie, afhankelijk van het opleidingsniveau (bachelor of HBO5).

Het verschil tussen het IFIC doelbarema en het startbarema, waar eventueel bepaalde sectorale premies<sup>7</sup> aan toegevoegd werden indien van toepassing (bv. haard- of standplaatsvergoeding, functietoeslag/functiecomplement voor leidinggevend), werd vervolgens berekend voor elk anciënniteitsjaar:

- Als het IFIC-barema lager is dan het startbarema dan is de maandelijkse kost gelijk aan €0, want er is geen meerkost voor de invoering van het IFIC-barema;
- Als het IFIC-barema hoger is dan het startbarema, dan werd de maandelijkse kost bepaald als het verschil tussen het IFIC-barema en het startbarema.

Om de impact van de IFIC-barema’s op de onregelmatige prestaties in rekening te nemen, werd dan per IFIC-functie een extra percentage op de baremieke kost toegepast, zoals eerder al het geval was.

<sup>7</sup> De forfaits houden geen rekening meer met de eventuele BBT/BBK premies (zie verder). Ze houden ook geen rekening meer met de eventuele premies die lokaal beslist zijn. De lokale premies, voor zover toegekend, zijn te variabel om op een uniforme manier in sectorale forfaits verwerkt te worden.

## **Stap 2: Bepaling van het **jaarlijks** forfait per anciënniteitsjaar per IFIC-functie**

Op de in stap 1 verkregen maandelijks kosten werden een aantal verhogingscoëfficiënten toegepast om ze te vertalen naar een jaarlijkse financiering. Op deze manier wordt er rekening mee gehouden dat de stijging van het bruto maandelijks (IFIC-)loon ook leidt tot hogere patronale RSZ en tot een verhoging van die premies die als percentage van het loon worden uitgedrukt. Het betreft meer bepaald de hierna volgende multiplicators:

- **12** om het maandbedrag te annualiseren ;
- **1,3445** om de werkgeversbijdrage in rekening te nemen (34,45%);
- **0,92** om het dubbel vakantiegeld in rekening te nemen (92%) - Deze factor wordt toegepast op het maandelijks basissalaris;
- **0,0303** om het variabele deel van de eindejaarspremie in rekening te nemen (3,03%) - Deze factor wordt toegepast op het jaarlijkse basissalaris.

Het resultaat van deze oefening is een IFIC financieringstabel (de “**matrix**”) bestaande uit **één forfait per IFIC functie, verrijnd per anciënniteitsjaar** (per tewerkgestelde VTE) voor enerzijds de woonzorg en anderzijds de anderen sectoren (PVT’s, IBW’s, REVA’s, MBE’s). Voor verpleegkundige functies werden er telkens twee mogelijke forfaits berekend, op basis van diploma (bachelor of HBO5).

Deze matrix is door de sociale partners gevalideerd en maakt deel uit van de huidige CAO. De financieringstabellen (inbegrepen de startbarema’s en percentages van onregelmatige prestaties per IFIC-functie) kunnen integraal geconsulteerd en gedownload worden op de website van vzw IFIC: <https://www.if-ic.org/nl/private-sectoren-pc-330/vlaanderen/documenten>. De bedragen worden uitgedrukt volgens de index die van toepassing is op 01/01/2025.

### **3) OP WELKE GEGEVENS WORDEN DE FORFAITS TOEGEPAST OM DE FINANCIERING TE BEPALEN VOOR EEN BEPAALD RECHTENJAAR (2024/2025)?**

#### ✓ Referentieperiode en gebruikte gegevens

In tegenstelling tot voorgaande rechtenjaren gebeurt de afrekening voor de jaren 2024 en 2025 voor de private sectoren op basis van een **referentieperiode** die verschilt van het rechtenjaar waarvoor de financiering berekend wordt. Voor het rechtenjaar 2024 liep de referentieperiode van 1 juli 2022 tot en met 30 juni 2023. **Voor het rechtenjaar 2025 loopt de referentieperiode van 1 juli 2023 tot en met 30 juni 2024.**

Bovendien schakelt de afrekening 2024 en 2025 over op een **financiering op HCO-nummer**.

#### ✓ Index

De berekeningen baseren zich wel op de lonen aan **de index die van toepassing is op het rechtenjaar waarvoor de financiering berekend wordt.**

#### ✓ Verdere verduidelijkingen

- De forfaits worden **enkel toegepast op de werknemers die effectief voor IFIC gekozen hebben**, aangezien zij een meerkost veroorzaken;
- **Directieleden worden uitgesloten** van de berekeningen;
- Voor de **werknemers tewerkgesteld in een GAW** wordt **geen financiering** berekend;
- Van de berekende IFIC financiering van een organisatie **wordt uiteindelijk het jaarlijkse subsidiebedrag voor de BBT/BBK's afgetrokken**, aangezien de BBT/BBK premie in tegenstelling tot voorgaande jaren niet langer in het startbarema geïntegreerd werd (omdat dit een vermenigvuldiging van het aantal forfaits zou betekenen).

#### 4) WAT MET STUDENTEN?

Voor de studenten is een **andere (vereenvoudigde) methodologie** van toepassing:

- De berekeningen van de financiering voor 2024/2025 houdt rekening met de **studententewerkstelling in een volledig kalenderjaar** (respectievelijk 2023 voor 2024, en 2024 voor 2025);
- Echter werden er voor de studenten **aparte forfaits** ontwikkeld. Dit betekent concreet de toepassing van **twee forfaits, bepaald op uurbasis**: één voor de **studenten met een visum zorgkundige** (2024: 2,6114 €/uur) en één voor de **overige studenten** (2024: 0,4266 €/uur);
- **De forfaits, aangepast aan de index die van toepassing is, worden dan toegepast op het aantal betaalde studentenuren over een heel jaar**, rekening houdend met het onderscheid tussen de twee groepen studenten.

**Annexe 1ère à la convention collective de travail du 17 mars 2025, conclue au sein de la Commission paritaire des établissements et des services de santé, relative à la procédure de rapportage à l'asbl IFIC pour l'année de droits 2025**

Instructions de rapportage :

Le présent document a pour objectif d'informer les employeurs du secteur (champ d'application conformément à l'article 1er de la présente convention collective de travail) sur les modalités précises de rapportage de ces données.

Ces données doivent être transmises à l'asbl IFIC au plus tard le 21 mars 2025.

Quels sont les travailleurs qui doivent faire l'objet d'un rapportage ?

Tous les travailleurs employés dans l'institution entre le 1er janvier 2024 et le 30 juin 2024 doivent faire l'objet d'un rapportage.

Tous les travailleurs sont concernés à l'exception :

- Des membres de la direction ("direction" au sens de l'article 4 de la loi du 4 décembre 2007 relative aux élections sociales), sauf s'il s'agit d'une fonction de référence sectorielle telle que visée dans la convention collective de travail du 28 septembre 2016 "déterminant les fonctions de référence sectorielles et la classification sectorielle de fonctions" (numéro d'enregistrement 135642/CO/330)<sup>8</sup> ;
- Des médecins ;
- Des travailleurs qui n'ont pas reçu de leur employeur un salaire (pour des prestations) pour la période du 1er janvier 2024 au 30 juin 2024 (les deux dates comprises). Il s'agit des travailleurs ayant une suspension du contrat de travail de 100 p.c. (crédit-temps, congé parental), des travailleurs absents de longue durée (maladie, congé de maternité), des travailleurs en RCC complet ;
- Des intérimaires, du personnel engagé par des sous-traitants, du personnel occupé dans les liens d'un contrat d'apprentissage (formation en alternance).

---

<sup>8</sup> Les fonctions dirigeantes, à l'exception des infirmiers chefs, qui occupent une fonction se trouvant dans l'éventail de fonctions sectoriel, sont exclues de l'attribution, si un examen plus poussé montre qu'il s'agit effectivement de dirigeants tels que visés lors des élections sociales.

Le rapportage se fait via un fichier Excel standardisé disponible sur le site Internet de l'asbl IFIC et qui se compose de trois onglets différents :

### Onglet 1 : Input

Tous les travailleurs occupés dans l'institution entre le 1er janvier 2024 et le 30 juin 2024 doivent être rapportés dans l'onglet "Input", à l'exception des étudiants (voir ci-dessous).

### Onglet 2 : Student

Tous les travailleurs qui ont été occupés au cours de l'année 2024 avec un contrat de travail pour étudiants pour lequel une cotisation de solidarité limitée s'applique, et qui sont effectivement rémunérés selon le barème IFIC, doivent être rapportés dans l'onglet "Student".

### Onglet 3 : Prime VIA6 2024

Cet onglet a pour but de rapporter la prime VIA6, telle qu'attribuée conformément à la convention collective de travail du 18 décembre 2024 concernant l'allocation de la prime VIA6 2024.

Comment compléter le modèle ?

Le but de ce rapportage est de cartographier les mouvements du personnel tant pour les embauches que pour les départs, mais aussi les variations de la durée moyenne de travail. Afin de garantir une précision suffisante, nous vous prions de rapporter tous les travailleurs sous les onglets "Input" et/ou "Student".

## 1. Input : données des travailleurs individuels (avec des cotisations normales)

Vous devez utiliser, par travailleur, une seule ligne de rapportage qui rend compte de la situation du travailleur concerné au 1er janvier 2024 ou à la date d'entrée en service dans la fonction.

Les travailleurs qui occupent une fonction hybride<sup>9</sup> doivent être rapportés sur une seule ligne de rapportage, tandis que les travailleurs qui ont plusieurs contrats de travail simultanément (par exemple avec une ancienneté différente ou un barème de départ différent) doivent être rapportés sur des lignes différentes en utilisant toujours le même code d'identification.

Lorsque les modalités du contrat de travail ont été modifiées, une nouvelle ligne de rapportage doit être créée pour le travailleur. Concrètement, cela signifie qu'une nouvelle ligne de rapportage doit être créée pour les modifications suivantes :

- En cas de modification du barème de départ ou de l'ancienneté (hors saut annuel d'ancienneté) ;
- En cas de modification du temps de travail (DmfA) ;
- En cas de changement de fonction.

Il vous est demandé d'enregistrer la modification dans le fichier de la manière suivante : Notez qu'une date de fin de l'étape 1 ne peut pas être la même date dans l'étape 2 car il s'agit ici du premier jour suivant la modification.

1. Sur la première ligne relative à l'occupation du travailleur, inscrire dans la colonne AK la date du jour qui précède la modification.
2. Créer une nouvelle ligne d'occupation du travailleur avec le même code d'identification et y indiquer les dates de début et de fin de la nouvelle situation, la date de début correspondant au premier jour de la nouvelle situation.
3. S'il y a un autre changement pendant l'année, vous devez à nouveau créer une ligne d'occupation supplémentaire comme décrit ci-dessus.

---

<sup>9</sup> Lorsqu'on attribue 2 ou 3 fonctions dans l'exercice d'un contrat de travail unique.

Chaque ligne de rapportage doit inclure une date d'entrée en fonction (colonne AJ) pour tous les travailleurs. Si le travailleur était employé avant le 1er janvier 2024, vous devez indiquer le 1er janvier 2024 comme date d'entrée en fonction (colonne AJ).

Ce principe ne s'applique pas pour la date d'arrêt de fonction dans la colonne AK. Dans le cas où le travailleur est toujours employé après le 30 juin 2024, aucune date de départ ne doit être inscrite dans la colonne AK.

Attention ! Les "lokale dienstencentra" (LDC) entrent également en ligne de compte pour l'implémentation de l'IFIC mais n'ont pas de numéro INAMI.

Pour les LDC qui sont liés à un centre de soins résidentiels (WZC) (ou à centre de soins de jour (DVC)), il est demandé d'identifier les collaborateurs occupés dans le LDC dans l'outil de rapportage du centre de soins résidentiels (ou du centre de soins de jour s'il n'y a pas de centre de soins résidentiels), mais sous le numéro d'agrément du LDC (PEXXXX).

Concrètement, l'enregistrement doit se faire de la manière suivante :

- Si les heures d'occupation relèvent d'un contrat séparé : une ligne doit être créée pour ce contrat et la mention "LDC" doit apparaître dans la colonne AI ;
- Autrement, si la fonction au sein du LDC fait partie d'une fonction hybride, il convient de rapporter deux lignes distinctes pour le travailleur : une pour les heures où il est occupé dans le centre de soins résidentiels (WZC) (ou dans le centre de soins de jour (DVC)) avec la mention "WZC" (ou "DVC") dans la colonne AI, et une ligne distincte pour les heures où il est occupé dans le LDC avec la mention "LDC" dans la colonne AI.

Pour les LDC autonomes, il convient de mentionner dans la colonne C le numéro de l'agrément (PEXXXX) en lieu et place du numéro INAMI.

Le tableau ci-dessous indique selon quel format exactement les données doivent être complétées pour garantir qu'elles soient reprises correctement.

Co- lonne Excel	Titre	Information générale sur le contenu	Format
A	Nom de l'institution	<p>Cette information est utilisée pour identifier l'employeur.</p> <p><b>Le numéro HCO (Health Care Organisation) doit désormais (depuis 2024) être rapporté pour permettre au "Departement Zorg" d'effectuer les paiements relatifs au financement sur la base de ce numéro HCO.</b></p>	Format texte, maximum 50 signes
B	Numéro HCO	<p>Pour rappel, le numéro HCO est attribué à une institution de soins par une autorité agréée. Le numéro HCO est une désignation unique pour une institution de soins au sein d'une autorité agréée. En pratique, plusieurs institutions peuvent donc avoir le même numéro HCO, mais la combinaison du numéro HCO et de l'autorité agréée sera toujours garantie unique.</p> <p>Pour les "Kortverblijfcentra" vous mentionnez le numéro HCO du "woonzorgcentrum".</p> <p>Attention ! Les hôpitaux de revalidation qui emploient également des salariés dans le cadre d'une convention de revalidation doivent uniquement déclarer leurs données relatives à la convention de revalidation, en indiquant clairement le numéro HCO de la convention.</p>	(XX)X.XXX Entre 4 et 6 chiffres
C	Numéro INAMI	<p><u>Cette colonne ne peut pas rester vide</u> (importante pour l'identification à l'attention du "Departement Zorg")</p> <p>Pour les LDC, c'est le numéro d'agrément (PEXXXX) qui doit être indiqué ici.</p>	Ex : 87654321 (8 chiffres)
D	Titre de la fonction dans l'institution	Il s'agit de la dénomination interne de la fonction exercée par le travailleur, qui peut différer du titre de la fonction IFIC attribuée.	Format texte, maximum 50 caractères

E	Code d'identification	Code unique pour identifier chaque travailleur individuel dans l'institution. Attention : un seul code est donné par travailleur, même si les données relatives à ce travailleur se retrouvent sur plusieurs lignes. <b>Merci d'employer les mêmes codes d'identification que ceux utilisés lors du dernier rapportage (année de droit 2023).</b>	Texte, numéros ou une combinaison des deux sont possibles. Les <u>signes spéciaux ne sont pas autorisés</u> . Par ex. : * " ^ [ ] ;   = Attention : maximum 7 chiffres
F	Date de naissance	La date de naissance permet de déterminer l'âge légal de la pension du travailleur, et donc aussi la date du départ à la retraite, et ce pour le calcul du salaire cumulatif pour le reste de la carrière. Cela permet de déterminer si un travailleur a intérêt à basculer vers le nouveau système.	Format date : jj-mm-aaaa ou jj/mm/aaaa
G	Temps de travail moyen (DmfA)	Le temps de travail doit être exprimé en heures et NE peut PAS comprendre de prestations irrégulières. Ex. : Temps plein = 38, mi-temps = 19, régime 4/5 = 30,40. Si un travailleur a un contrat de travail pour 40 heures par semaine mais avec un jour supplémentaire de repos compensatoire par mois, il est question d'un contrat de 38 heures. Cette information est indiquée pour chaque travailleur dans votre déclaration DmfA sous "Nombre moyen d'heures par semaine du travailleur". Attention ! En cas de modification de la déclaration DmfA, il est nécessaire d'utiliser une nouvelle ligne de rapportage.	Numérique en heures, maximum 2 chiffres après la virgule Ex. : si un travailleur preste 38 heures par semaine, complétez en indiquant uniquement le chiffre '38'.
H	Niveau de formation	Cette colonne indique le niveau du diplôme le plus élevé obtenu par le travailleur. Cette colonne doit uniquement être complétée si une fonction dont le montant forfaitaire est différencié a été attribuée au travailleur. Les codes fonction pour lesquels cette information est requise sont : <b>6050, 6073, 6111, 6120, 6122, 6130, 6161, 6162, 6163, 6166</b> , 6170, 6175, 6177, 6180, 6181, 6182, 6183, 6184, 6185, 6186, 6188, <b>6220, 6230</b> , 6270, 6271, 6273, 6274, <b>6320, 6330</b> , 6370, <b>6420, 6430, 6460</b> , 6461, 6462, 6470, 6670, <b>6730</b> , 6770, <b>6998</b> (fonction manquante d'infirmier palliatif de catégorie 15 du département Infirmier-Soignant dans les 'MBE's'), 6999 (fonction manquante d'infirmier/éducateur/accompagnateur de catégorie 14 du département Infirmier-Soignant).. Pour les autres fonctions, cette information n'est pas requise.  <u>Attention</u> : Veuillez noter que cette année, la liste a été élargie pour inclure <b>toutes les fonctions infirmières</b> , étant donné qu'un financement différencié est accordé en fonction du niveau de formation pour ces fonctions. Les codes IFIC ajoutés à la liste sont en gras ci-dessus.	Si l'information est requise, choisissez une des options suivantes : - < Bachelor - Bachelor of + <b>(Veuillez ne pas indiquer d'autres options que les deux ci-dessus)</b> . Dans les autres cas la cellule peut rester vide. Exemples : - le niveau de formation d'un(e) infirmie(è)r(e) A2 est : < Bachelor ; - le niveau de formation d'un(e) infirmie(è)r(e) A1 est : Bachelor of +

I	Echelle salariale sur la base du barème de départ (appelé précédemment "barème actuel" dans l'outil utilisé en avril 2019)	<p>Il s'agit de l'échelle salariale qui s'applique au travailleur le 1er janvier 2024 ou à la date de début de la ligne de rapportage (colonne AJ) pour ceux qui ne sont pas dans l'I-FIC ou de l'échelle salariale sur la base du barème de départ pour ceux qui sont dans l'I-FIC.</p> <p>On demande d'indiquer le barème accordé au travailleur (ou qui lui aurait été d'application), il peut s'agir d'un des barèmes de la CP 330 (ou d'un barème fréquent dans les institutions du secteur) ou d'une échelle salariale interne qui s'applique au travailleur. C'est uniquement dans le cas où le barème de départ est supérieur au barème cible pour toutes les années d'ancienneté que vous pouvez indiquer dans cette colonne l'option "startbarema hoger dan doelbarema" (barème de départ supérieur au barème cible). Dans la cellule à droite, vous trouvez la liste des barèmes repris de manière standard dans l'outil. <b>Dans le cas d'une échelle interne, vous mentionnez « intern barema ».</b></p>	<p>Indiquer le nom de l'ancien barème de la CP 330, en veillant à ce que ce nom soit écrit de la même manière qu'indiqué ci-dessous pour les barèmes de la CP 330 ou la mention « intern barema » ou « startbarema hoger dan doelbarema ».</p> <p>Attention : nous avons remarqué lors des études salariales précédentes que certaines institutions avaient indiqué un barème simple alors que le travailleur se voyait en fait attribuer un barème combiné (par exemple 1.55 au lieu de 1.55-1.61-1.77). Veuillez dès lors à encoder le barème correct en cas de barèmes combinés.</p> <p>Liste des barèmes possibles :  1.12; 1.14; 1.16; 1.18; 1.20;  1.22; 1.24, 1.26, 1.30, 1.22-1.30;  1.31; 1.34; 1.35; 1.37; 1.38,  1.39; 1.40; 1.40-1.57; 1.43-1.55;</p>

			1.42; 1.43; 1.45; 1.46 ; 1.47; 1.49; 1.50; 1.53; 1.54; 1.55; 1.57; 1.55-1.61-1.77; 1.55-1.61- 1.77+2j; 1.58; 1.59; 1.60, 1.61; 1.61-1.77; 1.62; 1.63; 1.66; 1.67; 1.75; 1,77; 1.78; 1.78S; 1.79; 1.80; 1.81; 1.82; 1.85; 1.86: 1.87; 1.88; 1.89; 1.90; 1.95; 1.94; 1.93; 1.92; 1.91; 1.96; 1.97; 1.98; 1.99; 1.00; 1.01; 13.3; "startbarema hoger dan doelbarema" (barème de départ supérieur au barème cible), « in- tern barema »
J	Ancienneté barémique en années	Il s'agit de l'ancienneté barémique du travailleur au 1er janvier 2024 ou à la date de démarrage de la ligne de rapportage telle que mentionnée dans la colonne AJ. Cette donnée est exprimée en années.	Format numérique : nombre entier de 0 à 47 inclus
K	Ancienneté barémique en mois	Il s'agit de l'ancienneté barémique du travailleur au 1er janvier 2024 ou à la date de démarrage de la ligne de rapportage telle que mentionnée dans la colonne AJ. Cette donnée est exprimée en mois.	Format numérique : nombre entier de 0 à 11 inclus

L	Allocation de foyer ou de résidence	<p>Concerne le droit, en fonction de la situation personnelle et du niveau de revenu, à une allocation de foyer ou de résidence, ou ni à l'une ni à l'autre. Cette prime n'est plus applicable pour rémunérer le travailleur selon le barème IFIC.</p> <p>Pour remplir correctement cette colonne, vous devez examiner ces trois possibilités différentes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les travailleurs qui ont été embauchés avant le 1er novembre 2019 et qui sont toujours en poste : pour ces travailleurs, vous devez prendre la situation personnelle au moment de la mise en œuvre de l'IFIC (1er novembre 2019)<sup>10</sup>.</li> <li>- Les travailleurs entrés en service entre le 1er novembre 2019 et le 31 mars 2021 (phase 1) : pour eux, vous devez prendre la situation personnelle au moment de l'entrée en service.</li> <li>- Les travailleurs embauchés après le 1er avril 2021 : pour ces travailleurs, indiquez "standplaats".</li> </ul> <p>Pour rappel :</p> <p>Montants selon l'index de janvier 2024 (coefficient d'augmentation 2,0399) pour un travailleur à temps plein :</p> <p><u>Salaires mensuels pas supérieurs à 2 719,87 EUR :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Allocation de foyer : 122,37 EUR</li> <li>- Allocation de résidence : 61,19 EUR</li> </ul> <p><u>Salaires mensuels supérieurs à 2 719,87 EUR mais pas supérieurs à 3 100,82 EUR :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Allocation de foyer : 61,19 EUR</li> <li>- Allocation de résidence : 30,59 EUR</li> </ul> <p><u>Salaires mensuels supérieurs à 3 100,82 EUR :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Allocation de foyer et allocation de résidence : 0 EUR</li> </ul>	<p>Choisissez une des options suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen</li> <li>- Haard</li> <li>- Standplaats</li> </ul> <p>Attention : Pour le barème 1.12 avec 0 année d'ancienneté barémique, où le seuil du salaire minimum n'est pas atteint si le travailleur devait recevoir une allocation de résidence, on demande d'encoder malgré tout "Standplaats".</p>
---	-------------------------------------	---	--

<sup>10</sup> Pour le calcul du barème IFIC de la phase 1, la situation personnelle du travailleur a été fixée au 1er novembre 2019. Cela signifie que le barème ne changera plus si, par exemple, un travailleur célibataire avait des personnes à charge en 2020. Son barème IFIC incorporera cependant toujours le montant de l'allocation de foyer (ou de l'allocation de résidence dans la situation inverse) correspondant à l'ancienneté barémique de son barème actuel.

M	Supplément de fonction sectoriel (uniquement pour MSP et centres de revalidation)	<p><u>Pour l'aide aux personnes âgées, les initiatives d'habitation protégée et les MBE :</u> Indiquez dans tous les cas "Nee" : le supplément de fonction n'est pas sectoriel pour ces secteurs, il n'est donc pas possible d'indiquer "Ja" dans cette colonne.</p> <p><u>Pour les MSP<sup>11</sup> :</u> Le supplément de fonction sectoriel est accordé mensuellement à certains infirmiers chefs, chefs de service paramédicaux avec les barèmes 1.78, 1.78S, 1.79, 1.80 et 1.00 ainsi qu'aux infirmiers (chefs de service). Ce supplément évolue (4 p.c., 8 p.c. ou 12 p.c. du salaire mensuel brut de base), en fonction de l'ancienneté barémique de la personne.</p> <p><u>Pour les centres de revalidation<sup>12</sup> :</u> Un supplément de fonction est accordé, en sus du salaire brut, aux chefs de services de soins, des services sociaux, paramédicaux et thérapeutiques, ainsi qu'aux chefs-éducateurs et aux éducateurs chefs de groupe. Ce supplément évolue (4 p.c., 8 p.c. ou 12 p.c. du salaire mensuel brut de base), en fonction de l'ancienneté barémique de la personne.</p>	<p>Choisissez une des options suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ja</li> <li>- Nee</li> </ul>
---	---	--	---

N	Complément de fonction sectoriel (pas pour les centres de revalidation et les MBE)	<p><u>Pour les centres de revalidation et les MBE :</u> Indiquez dans tous les cas "Nee" : le complément de fonction n'est pas sectoriel pour ces secteurs, il n'est donc pas possible d'indiquer "Ja" dans cette colonne.</p>	<p>Choisissez une des options suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ja</li> <li>- Nee</li> </ul>
---	--	--	---

<sup>11</sup> Cf. convention collective de travail du 29 juin 1992.

<sup>12</sup> Cf. convention collective de travail du 26 août 1992.

		<p>Si le barème du travailleur comprend un complément de fonction qui peut être intégré au barème de départ, le montant de 99,16 EUR<sup>13</sup> peut être indiqué dans la colonne R mais la prime doit satisfaire aux 3 conditions cumulatives (cf. infra).</p> <p><u>Pour les MSP :</u> Le complément de fonction sectoriel est un montant mensuel fixe de 99,16 EUR (pour un travailleur à temps plein) accordé à certains infirmiers chefs, chefs de service paramédicaux avec une ancienneté pécuniaire d'au moins 18 ans et avec les échelles salariales 1.78, 1.78S. 1.79, 1.80 et 1.00, de même qu'aux infirmiers chefs de service.</p> <p>Attention : vous ne pouvez pas attribuer de complément de fonction pour d'autres barèmes que ceux mentionnés ci-dessus.</p> <p>Si le barème du travailleur comprend un complément de fonction qui peut être intégré au barème de départ, le montant de 99,16 EUR peut être indiqué dans la colonne R mais la prime doit satisfaire aux 3 conditions cumulatives (cf. infra).</p> <p><u>Pour l'aide aux personnes âgées et les initiatives d'habitation protégée :</u> Un montant mensuel fixe de 99,16 EUR (pour un travailleur à temps plein) est accordé aux infirmiers en chef, aux paramédicaux/chefs de service y assimilés et aux coordinateurs infirmiers qui sont engagés en tant que tels pour autant qu'ils remplissent la condition d'ancienneté barémique de 18 ans.</p> <p>Attention : pour un travailleur qui aurait, de toute façon, eu droit à un complément de fonction à ses 18 ans d'ancienneté barémique (par exemple : infirmier chef), il faut indiquer "Ja" dans cette colonne.</p>	
O	TPP/QPP	<p>On demande ici d'indiquer si le travailleur bénéficie d'un droit à une prime pour un TPP ou QPP à la date de démarrage de la ligne de rapportage mentionnée en colonne AJ. Si le travailleur n'en bénéficie pas, indiquez "Geen". Attention : le type de prime doit être rapporté que le travailleur la perçoit directement (s'il n'est pas payé selon le barème IFIC) ou qu'il ne la reçoit plus directement (intégrée dans le barème IFIC).</p>	<p>Choisissez une des options suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "BBT"</li> <li>- "BBK "</li> <li>- "Geen"</li> </ul>

<sup>13</sup> Montant selon l'index de janvier 2023 (coefficient d'indexation 1,9999).

P	Autres primes fixes (non sectorielles) à intégrer dans le barème de départ	Prime en % par rapport au barème actuel	<p>Ces colonnes permettent d'encoder une prime <b>FIXE</b> non sectorielle qui répond cumulativement aux 3 conditions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- être assujettie à la sécurité sociale (ONSS) ;</li> <li>- être liée à la fonction ;</li> <li>- être accordée de manière collective à tous les travailleurs à qui la même fonction a été attribuée dans l'institution.</li> </ul> <p>Cette prime peut être exprimée en % du salaire mensuel brut et/ou en tant que montant mensuel brut en euros.</p> <p>Exemple : l'indemnité forfaitaire prévue pour les chefs de département (225,52 EUR par mois à temps plein) et pour les chefs de département adjoints (112,64 EUR par mois à temps plein) dans les maisons de repos pour personnes âgées, les maisons de repos et de soins et les centres de soins de jour pour personnes âgées peut être encodée dans les colonnes R et S.</p> <p>Remarque :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Les montants encodés doivent correspondre à ce que recevrait un travailleur à temps plein.</li> <li>2. Si plusieurs primes sont reprises :             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Il faut mentionner l'addition dans la colonne contenant le montant de sorte que l'on puisse identifier les montants individuels par la suite. Ex : 230,03 + 50</li> <li>b. Dans l'explication, il faut clairement distinguer les différentes primes.</li> </ol> </li> </ol> <p>Ex : VVI prime chef de département + prime de management</p>	Numérique, en pourcentage avec maximum un chiffre après la virgule. Ex : le travailleur reçoit une prime de 5 p.c. sur son salaire mensuel brut, indiquez 5 %.
Q		Explication de la prime en %		Format texte (optionnel)
R		Montant mensuel brut (€) qui est ajouté au barème de base		Numérique, en euros avec maximum 2 chiffres après la virgule. Ex : le travailleur reçoit 100 EUR de prime, indiquez 100.
S		Explication de la prime en €		Format texte (optionnel)

T-W-Z	Code de la fonction IFIC	<p>Le code correspondant à la (aux) fonction(s) de référence sectorielle(s) (cf. éventail de fonctions) attribuée(s) à la date de démarrage de la ligne de rapportage telle que mentionnée à la colonne AJ. Le titre de la fonction ne doit pas être indiqué, seul le code doit être indiqué dans cette colonne.</p> <p>Dans le cas d'une fonction manquante d'infirmier/éducateur/accompagnateur de catégorie 14 au sein du département Infirmier-Soignant, il convient de renseigner le code "6999".</p> <p><u>Attention</u> : cette année, un nouveau code a été ajouté à la liste pour le secteur des MBE : Dans le cas d'une fonction manquante d'infirmier palliatif de catégorie 15 au sein du département Infirmier-Soignant <u>dans un MBE</u>, il convient de renseigner le code "6998".</p> <p>Pour ces 2 codes (6999 en 6998), il est nécessaire de compléter par ailleurs la colonne H (Niveau de formation).</p> <p>Dans le cas d'une autre fonction manquante, vous indiquez "Ontbrekend" et vous complétez par ailleurs la colonne V, Y ou AB, <b>ainsi que les colonnes AC, AD et AE.</b></p>	<p>Numérique pour les codes IFIC ; pour les fonctions manquantes, vous indiquez '6999', '6998' ou "Ontbrekend" (en format texte (sans les guillemets)). Attention : si vous exportez des données de votre base de données, vous devez vérifier que les codes IFIC sont exportés en tant que données numériques.</p>
U-X-AA	% du temps de travail attribué à cette fonction	<p>Concerne la répartition (en %) du temps de travail total que le travailleur consacre aux différentes fonctions IFIC.</p> <p>Attention : quel que soit le temps de travail dans la colonne G, la somme des 3 pourcentages dans les colonnes U, X et AA doit toujours être égale à 100 %.</p> <p>Si le travailleur n'occupe qu'une seule fonction, il convient d'indiquer 100 % dans la colonne U (les colonnes X et AA restant vides).</p> <p>En cas de fonction hybride : il faut attribuer au minimum 10 % à chaque fonction.</p>	<p>Numérique en pourcentage. Pas de chiffres après la virgule.</p> <p>Attention : vous ne pouvez pas indiquer la combinaison 1/3, 1/3, 1/3, il faut donc attribuer 34 % à une des fonctions et 33% aux deux autres fonctions.</p>

V-Y-AB	Catégorie attribuée à la fonction manquante		<p>En cas de fonction manquante, la catégorie que vous lui avez attribuée en la comparant avec les autres fonctions IFIC existantes.</p> <p>Pour une fonction manquante de catégorie 14 du département Infirmier-Soignant (code 6999), il convient également de compléter la colonne H (Niveau de formation). Cela permettra en effet de déterminer si le barème IFIC 14 ou 14B est d'application au travailleur concerné.</p> <p>Il convient également de compléter la colonne H (niveau de formation) pour une fonction manquante d'infirmier palliatif de catégorie 15 du département Infirmier-Soignant dans les MBE (code 6998).</p>	<p>Format numérique : nombre entier entre 4 et 20</p> <p>Catégories disponibles : 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20</p>
AC	Pour les fonctions manquantes (dans les colonnes T, W et/ou Z)	Soins/Non-soins	<p>Depuis cette année, le « <b>Departement Zorg</b> » <b>demande davantage d'informations sur la nature des fonctions manquantes rapportées</b>. Les colonnes AC, AD et AE ont donc été ajoutées au rapportage pour répondre à cette demande.</p> <p><b>Cette colonne est obligatoire pour les fonctions manquantes.</b></p> <p>Dans le cas d'une fonction manquante, il est demandé d'indiquer ici si la fonction manquante est relative aux soins ou non (voir le manuel d'utilisation d'eCalcura pour davantage de précisions concernant la distinction « Soins » ou « Non-Soins »).</p>	<p>Choisissez une des options suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Zorg"</li> <li>- "Niet-zorg"</li> </ul>
AD		Pseudo-code	<p><b>Cette colonne est obligatoire pour les fonctions manquantes.</b></p> <p>Dans le cas d'une fonction manquante, il est demandé d'indiquer ici si la fonction manquante correspond à l'un des pseudo-codes suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>9987 - Reactivatie bewoner</li> <li>9988 - Pedicure ouderenzorg</li> <li>9989 - Gespecialiseerd medewerker administratie</li> <li>9990 - Referentiepersoon</li> </ul>	<p>Choisissez une des options suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 9987</li> <li>- 9988</li> <li>- 9989</li> <li>- 9990</li> <li>- 9991</li> <li>- 9992</li> <li>- 9994</li> <li>- 9995</li> </ul>

		<p>9991 - Huishoudelijke hulp - logistiek  9992 - Reactivering cfr. diplomalijst BVR VSB artikel 431 tweede lid  9994 - BelRAI-coördinator  9995 - Coördinator CDV  9996 - Orthopedagoog  9997 - Referentiepersoon dementie  9998 - Teamverantwoordelijke bachelordiploma in een zorg- of welzijnsdomein</p> <p>Si aucun de ces codes ne trouve à s'appliquer au travailleur, vous indiquez la mention "Geen".</p> <p>Remarque : Les pseudo-codes mentionnés plus haut ont été créés par le « Département Zorg » et sont utilisés dans eCalcura. Ils ne doivent pas être confondus avec les codes fonction IFIC (renseignés dans l'éventail de fonctions IFIC). Ils sont désormais également collectés au sein du rapportage comme « informations politiques » pour le Département.</p>	<p>- 9996  - 9997  - 9998  - Geen</p>
AE	Brève explication	<p>Dans le cas d'une fonction manquante, et si aucun pseudo-code (colonne AD) ne trouve à s'appliquer, il est demandé d'indiquer ici une brève description du contenu de la fonction manquante.</p> <p><i>NB : Dans le cas d'une fonction hybride où plusieurs fonctions manquantes sont attribuées, il est demandé de renseigner ici, pour chaque fonction manquante, l'ensemble des informations demandées (soins/non-soins, pseudo-code, brève description).</i></p>	Format texte

AF	Le travailleur a-t-il activé son droit à l'IFIC ?	<p>L'option "Ja" signifie que le travailleur a activé son droit au barème IFIC : il s'agit des travailleurs qui sont effectivement rémunérés selon le barème IFIC, ou qui ont opté pour le barème IFIC mais bénéficient encore de la mesure de protection.</p> <p>L'option "Nee" signifie que le travailleur a choisi de conserver ses conditions salariales antérieures et qu'il ne perçoit dès lors pas le barème IFIC : ce sont les travailleurs qui n'ont pas opté pour le barème IFIC.</p> <p>Attention : ces travailleurs doivent bien être repris dans le rapportage.</p>	<p>Choisissez une des options suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ja</li> <li>- Nee</li> </ul>
AG	Flexi-job	<p>Il est demandé d'indiquer si le travailleur exerce sa fonction dans le cadre d'un « flexi-job ».</p> <p>Ces données pourront servir d'information politique à destination du "Département Zorg".</p> <p>NB : Aucune décision n'a encore été prise quant à un éventuel financement des travailleurs « flexi ».</p>	<p>Choisissez une des options suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ja</li> <li>- Nee</li> </ul>
AH	Numéro CP	<p>Le numéro de CP est utilisé pour faire une distinction entre les différents secteurs. La réglementation relative aux composantes sectorielles de la rémunération diffère selon les secteurs. Cette colonne doit donc être complétée.</p> <p>Le numéro de CP est aussi indiqué sur la fiche individuelle du travailleur.</p> <p>330.01.10 : MSP</p> <p>330.01.20 : Soins aux personnes âgées</p> <p>330.01.41 : Centres de revalidation (CAR, aide aux toxicomanes et autres centres de revalidation)</p> <p>330.01.51 : Initiatives d'habitation protégée</p> <p>330.04 : Equipes d'accompagnement multidisciplinaires de soins palliatifs et réseaux de soins palliatifs</p>	<p>Choisissez une des options suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 330.01.10</li> <li>- 330.01.20</li> <li>- 330.01.41</li> <li>- 330.01.51</li> <li>- 330.04</li> </ul>

AI	Type d'institution (uniquement pour les institutions de la CP 330.01.20 et de la CP 330.01.41)	<p>Si l'institution relève de la CP 330.01.20, il convient d'indiquer le type d'institution, qui doit correspondre à l'une des options suivantes :</p> <p>WZC : Woonzorgcentra  KVC : Kortverbijfcentra  DVC : Dagverzorgingscentra  LDC : Lokale dienstencentra</p> <p>Si l'institution relève de la CP 330.01.41, il convient également d'indiquer le type d'institution, qui doit correspondre à l'une des options suivantes :</p> <p>VER : Verslavinszorg  CAR : Centra voor ambulante revalidatie  REVAZKH : Revalidatieziekenhuizen</p> <p><i>Attention : Seules les données relatives à la convention de revalidation doivent ici être rapportées, pas les données relatives à l'hôpital de revalidation, pour lequel les moyens de financement IFIC sont directement intégrés au « Budget Revalidatieziekenhuizen » à partir de l'année 2024.</i></p> <p>OVE : Overige revalidatiecentra</p>	<p>Choisissez une des options suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- WZC</li> <li>- KVC</li> <li>- DVC</li> <li>- LDC</li> <li>- VER</li> <li>- CAR</li> <li>- REVAZKH</li> <li>- OVE</li> </ul>
AJ	Date d'entrée en service (pour les travailleurs déjà en service, les nouveaux entrants ou ceux dont le temps de travail ou la fonction a changé entre le 1er janvier 2024 et le 30 juin 2024)	<p><u>Cette colonne doit toujours être complétée :</u></p> <p>Pour les travailleurs en service avant le 1er janvier 2024, il faut toujours indiquer le "1er janvier 2024".</p> <p>Pour les travailleurs dont la fonction a changé ou dont la déclaration DmfA a été modifiée entre le 1er janvier 2024 et le 30 juin 2024, indiquez le premier jour de la modification.</p>	Format date : jj-mm-aaaa ou jj/mm/aaaa

AK	Date de sortie de service (pour les travailleurs qui ont quitté le service ou dont le temps de travail ou la fonction a changé entre le 1er janvier 2024 et le 30 juin 2024)	<p><u>Cette colonne doit uniquement être complétée pour la (les) situation(s) ci-dessous :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pour les travailleurs dont le temps de travail ou la fonction a changé. Ce sera le dernier jour avant le changement.</li> <li>- Pour les travailleurs qui ont quitté leur emploi durant le premier semestre 2024. Il s'agit du dernier jour de travail contractuel.</li> </ul> <p>Attention : pour les travailleurs qui sont toujours en service après le 30 juin 2024, vous ne devez pas indiquer de date.</p>	Format date : jj-mm-aaaa ou jj/mm/aaaa
----	--	---	--

Si vous avez des questions sur l'utilisation de ce modèle, vous pouvez contacter l'IFIC, de préférence par mail à l'adresse [rapportage@if-ic.org](mailto:rapportage@if-ic.org).

Les organisations d'établissements qui souhaitent déposer un fichier de rapportage commun pour plusieurs numéros HCO peuvent recevoir sur demande une version modifiée du fichier de rapportage afin d'ajouter plusieurs déclarations sur l'honneur par numéro HCO.

## 2. Student

Les étudiants qui doivent être rapportés ici sont ceux qui sont assujettis à la cotisation de solidarité limitée de 8,13 p.c. (5,42 p.c. étant à la charge de l'employeur et 2,71 p.c. à celle de l'étudiant). Cette cotisation de solidarité limitée ne s'applique que si les conditions suivantes sont remplies : l'étudiant dispose d'un contrat de travail étudiant écrit ; le travail étudiant n'est possible que durant les périodes où l'étudiant n'est pas tenu d'être présent dans les établissements scolaires ; le travail étudiant est limité à 600 heures par année calendrier.

Seuls les étudiants ayant un contrat d'étudiant sont concernés. Le personnel employé dans le cadre d'un contrat de travail régulier mais exempté pendant les heures de travail pour étudier/se former doit être rapporté dans l'onglet *Input*.

**Cette année, le rapportage pour les étudiants a été simplifié** : dans cet onglet, nous vous demandons uniquement d'indiquer le **nombre total d'heures d'études rémunérées en IFIC pour l'entièreté de l'année 2024**. Vous devez faire la distinction entre deux groupes. A savoir :

Nombre total d'heures rémunérées en 2024 pour les étudiants avec un visa d'aide-soignant	Nombre total d'heures rémunérées en 2024 pour les autres étudiants (autres catégories IFIC)
--	---

**NB : Pour exercer une fonction d'aide-soignant, les étudiants (comme tous les autres travailleurs) doivent disposer d'un visa. Cela n'est possible que pour les étudiants qui ont suivi au moins une année d'études en soins infirmiers.**

## 3. Complément non récurrent VIA6 2024 : le complément VIA6 pour les travailleurs des secteurs régionalisés flamands

Pour le financement de la prime non récurrente, dénommée le complément VIA6 2024 tel qu'octroyé conformément à la convention collective de travail du 18 décembre 2024 relative à l'attribution du complément VIA6 2024, le montant total des compléments payés par institution doit être indiqué sous cet onglet distinct dans le fichier de rapportage.

A cet effet, les données suivantes doivent être complétées :

Montant payé : il s'agit du montant total de tous les compléments VIA6 2024 pour tous les travailleurs, y compris les cotisations patronales de sécurité sociale, par numéro HCO conformément aux conditions d'octroi de la convention collective de travail du 18 décembre 2024 relative à l'attribution du complément VIA6 2024. Pour calculer ce montant, vous devez faire la somme de tous les compléments VIA6 2024.

Le montant à rapporter ("Montant payé dans le tableau Excel") doit être conforme à la méthode de calcul déterminée aux articles 3 et 4 de la convention collective de travail susmentionnée.

Le tableau ci-dessous indique selon quel format exactement les données doivent être complétées pour garantir qu'elles soient reprises correctement.

<b>Ligne Excel</b>	<b>Titre</b>	<b>Information générale sur le contenu</b>	<b>Format</b>
14	Numéro HCO	<p>Veuillez indiquer le numéro HCO pour identification à l'attention du "Département Zorg" pour le financement du complément VIA6.</p> <p>Pour les LDC, le rapportage doit être fait sous le numéro HCO de la MRS.</p>	Ex : 8765 (4 à 6 chiffres)
15	Montant payé	Il s'agit du montant brut total, y compris les cotisations sociales patronales/ONSS patronales, des compléments VIA6 pour tous les travailleurs de l'institution.	Numérique, en euro avec maximum 2 chiffres après la virgule.
16	Nombre d'ETP	<p>Il s'agit du nombre total d'ETP dans l'institution auquel s'applique le montant indiqué du complément (approximatif).</p> <p>!!! Pour éviter des malentendus, nous soulignons que le complément VIA6 2024 s'applique à tous les travailleurs visés par le champ d'application de la convention collective de travail du 18 décembre 2024 relative à l'attribution du complément VIA 6 2024 (identique au champ d'application de la prime de fin d'année). L'octroi du complément et le financement ne se limitent pas aux travailleurs bénéficiant du barème IFIC.</p>	Numérique, maximum 2 chiffres après la virgule.
17	Signataire	Le nom et prénom complets de la personne qui est le responsable final du rapportage IFIC.	Format texte.

Pour traiter correctement la "déclaration sur l'honneur" dans le cadre de la demande d'un financement pour le complément VIA6 2024, il est nécessaire de compléter toutes les informations demandées et de cocher la case en bas de la déclaration. Si les informations demandées ne sont pas correctement fournies, cela peut mener à ce que le financement du complément VIA6 2024 ne puisse pas être déterminé correctement.

Il n'est pas nécessaire de faire parvenir à l'asbl IFIC la "déclaration sur l'honneur" signée (imprimée/scannée). Il suffit de cocher la case en bas de la déclaration afin de confirmer les données.

#### Respect de la vie privée

L'IFIC garantit que les analyses seront uniquement réalisées au niveau sectoriel et que les données des institutions ne seront donc jamais discutées et publiées séparément. En outre, elles ne seront jamais utilisées à d'autres fins que l'estimation des coûts et le financement des institutions pour l'implémentation des barèmes IFIC. Les données déclarées, ainsi que le prix de revient total sur une base annuelle par travailleur, seront partagés avec le "Departement Zorg", sauf si l'établissement s'y oppose expressément. Un formulaire correspondant est mis à disposition sur le site Internet de l'asbl IFIC. Le règlement RGPD est respecté. Les données sont anonymisées et sont uniquement utilisées au niveau macro.

**Annexe 2 à la convention collective de travail du 17 mars 2025, conclue au sein de la Commission paritaire des établissements et des services de santé, relative à la procédure de rapportage à l'asbl IFIC pour l'année de droits 2025**

Outil de rapportage (modèle) :

Onglet 1 (Input) :

					Vous pouvez trouver les instructions de rapportage via ce lien.		
Nom de l'institution	Numéro HCO	Numéro INAMI	Fonction actuelle dans l'institution	Identifiant max 7 chiffres	Date de naissance (jj/mm/aaaa)	Temps de travail (déclaration Dmfa) 38h= temps plein	Niveau de formation < Bachelier, Bachelier ou +

	Ancienneté barémique à la date de début de la ligne			Primes sectorielles		
Echelle salariale à la base du barème de départ	années	mois	Allocation de foyer ou de résidence	Supplément de fonction sectoriel (seulement pour les MSP et centres de revalidation)	Complément de fonction sectoriel (pas pour les centres de revalidation)	TPP/QPP

Autres primes (non sectorielles) fixes à intégrer dans le barème de départ				Fonction IFIC 1		
Prime en % du barème actuel	Explication de la prime en %	Montant mensuel brut (€) en sus du barème de base	Explication de la prime en €	Code de la fonction IFIC	% du temps de travail attribué à cette fonction	Catégorie attribuée à la fonction manquante

Fonction IFIC 2 (hybride)			Fonction IFIC 3 (hybride)		
Code de la fonction IFIC	% du temps de travail attribué à cette fonction	Catégorie attribuée à la fonction manquante	Code de la fonction IFIC	% du temps de travail attribué à cette fonction	Catégorie attribuée à la fonction manquante

Pour les fonctions manquantes

Soins-Non-Soins	Pseudo-code	Brève description

Le droit à l'IFIC a-t-il été activé pour le travailleur ?	Flexi-job	Numéro de la CP de l'employeur	Type d'institution (uniquement pour les institutions de la CP 330.01.20 et de la CP 330.01.41)	Date d'entrée en service (pour tous les travailleurs déjà en service, nouvellement entrés en fonction ou qui ont changé de fonction ou de temps de travail entre le 1er janvier 2024 et le 30 juin 2024)	Date de départ de l'emploi (uniquement pour les travailleurs qui sont sortis de service ou qui ont changé de fonction ou de temps de travail entre le 1er janvier 2024 et le 30 juin 2024)

Onglet 2 (Étudiant) :

Numéro HCO (4 à 6 chiffres)	Nom de l'institution	Nombre total d'heures rémunérées en 2024 pour les étudiants avec un visa d'aide-soignant	Nombre total d'heures rémunérées en 2024 pour les autres étudiants (autres catégories IFIC)

Onglet 3 : Supplément unique VIA6 2024

Déclaration sur l'honneur lors de la demande de financement pour le supplément unique VIA6 2024	
Conformément à la convention collective de travail du 18 décembre 2024 concernant l'octroi du supplément unique VIA6 2024 vous devez, dans le cadre du financement de cette prime, indiquer ici le montant total du supplément à payer conformément à la convention collective de travail de 18 décembre 2024.	
Numéro HCO de l'institution :	
Montant versé (y compris cotisation ONSS) :	
Nombre d'ETP :	
Signataire :	

<input checked="" type="checkbox"/> Je déclare sur l'honneur que les informations contenues dans ce document sont complètes et correctes conformément à la convention collective de travail du 18 décembre 2024.	
Nom :	
Prénom :	
Date :	

## Annexe 3 à la convention collective de travail du 17 mars 2025, conclue au sein de la Commission paritaire des établissements et des services de santé, relative à la procédure de rapportage à l'asbl IFIC pour l'année de droits 2025

Méthode de calcul et modalités : financement du décompte IFIC 2024 et 2025

### 1) UNE MÉTHODOLOGIE DE CALCUL SIMPLIFIÉE POUR UN FINANCEMENT SUR BASE FORFAITAIRE

La méthodologie de calcul du financement pour les années de droits 2024 et 2025 est globalement similaire à la manière dont le financement de l'IFIC a été calculé jusqu'à l'année de droits 2023 incluse. Le financement du surcoût est **toujours calculé pour chaque ligne de contrat individuelle**, mais contrairement aux années précédentes, le financement n'est plus calculé sur la base des « anciens » barèmes de départ individuels (financement au coût réel), mais plutôt **sur la base d'un montant forfaitaire (financement au coût forfaitaire)**. Ce forfait est **affiné par fonction IFIC et par année d'ancienneté**, dans le but de se rapprocher le plus possible du surcoût réel de l'IFIC.

Les calculs sont effectués sur la base de règles définies d'un commun accord entre l'asbl IFIC, les organisations politiques et les fédérations patronales.

### 2) COMMENT LES FORFAITS ONT-ILS ÉTÉ DÉTERMINÉS ?

**Etape 1** : Calcul de la différence **mensuelle** entre le barème cible de l'IFIC et le barème de départ

Pour chaque code fonction IFIC (et chaque catégorie IFIC en cas de fonction manquante), un barème général de départ a été déterminé dans chaque secteur (soins aux personnes âgées d'une part et autres secteurs d'autre part). Dans la grande majorité des cas, ce barème correspond au barème de départ le plus souvent rapporté pour cette fonction dans les rapportages précédents. Pour certaines fonctions, comme les fonctions infirmières, deux barèmes de départ ont été utilisés comme référence, en fonction du niveau d'études (bachelier ou HBO5).

La différence entre le barème cible de l'IFIC et le barème de départ, à laquelle s'ajoutent éventuellement certaines primes sectorielles<sup>14</sup> (par exemple, allocation de foyer ou de résidence, supplément de fonction/complément de fonction pour les cadres), a ensuite été calculée pour chaque année d'ancienneté :

- Si le barème IFIC est inférieur au barème de départ, le coût mensuel est égal à 0 €, car il n'y a pas de coût supplémentaire lié à l'introduction du barème IFIC ;
- Si le barème IFIC est plus élevé que le barème de départ, le coût mensuel est égal à la différence entre le barème IFIC et le barème de départ.

Pour tenir compte de l'impact des barèmes IFIC sur les prestations irrégulières, un pourcentage supplémentaire a ensuite été appliqué au coût des barèmes par fonction IFIC (comme c'était déjà le cas précédemment).

---

<sup>14</sup> Les forfaits ne tiennent plus compte des primes TPP/QPP (voir ci-dessous). Ils ne tiennent pas non plus compte des éventuelles primes décidées au niveau local. Les primes locales, lorsqu'elles sont accordées, sont trop variables pour être intégrées de manière uniforme dans les forfaits sectoriels.

## **Etape 2** : Détermination du montant forfaitaire **annuel** par année d'ancienneté par fonction IFIC

Un certain nombre de coefficients d'augmentation ont été appliqués aux coûts mensuels obtenus à l'étape 1 pour les convertir en financement annuel. De cette manière, on tient compte du fait que l'augmentation de la rémunération mensuelle brute (IFIC) entraîne également une augmentation des cotisations patronales ONSS et des primes exprimées en pourcentage de la rémunération. Plus précisément, il s'agit des multiplicateurs ci-dessous :

- **12** pour annualiser le montant mensuel ;
- **1,3445** pour tenir compte de la cotisation patronale (34,45%) ;
- **0,92** pour tenir compte du double pécule de vacances (92 %) - Ce facteur est appliqué au salaire de base mensuel ;
- **0,0303** pour tenir compte de la partie variable de la prime de fin d'année (3,03%) - Ce facteur est appliqué au salaire de base annuel.

Le résultat de cet exercice est un tableau de financement IFIC (la « **matrice** ») composé d'**un montant forfaitaire par fonction IFIC, affiné par année d'ancienneté** (par ETP employé) pour les soins résidentiels d'une part et les autres secteurs (PVTs, IBWs, REVAs, MBEs) d'autre part. Pour les fonctions infirmières, deux forfaits possibles ont été calculés à chaque fois, en fonction du diplôme (bachelier ou HBO5).

Cette matrice a été validée par les partenaires sociaux et fait partie intégrante de la CCT actuelle. Les tableaux de financement (incluant les barèmes de départ ainsi que les % de prestations irrégulières par fonction IFIC) peuvent être consultés et téléchargés dans leur intégralité sur le site de l'asbl IFIC : <https://www.if-ic.org/nl/private-sectoren-pc-330/vlaanderen/documenten>. Les montants sont exprimés en fonction de l'indice d'application au 01/01/2025.

### **3) À QUELLES DONNÉES LES TAUX FORFAITAIRES SONT-ILS APPLIQUÉS POUR DÉTERMINER LE FINANCEMENT POUR UNE ANNÉE DE DROIT DONNÉE (2024/2025) ?**

#### ✓ Période de référence et données utilisées

Contrairement aux années de droits précédentes, le décompte pour les années 2024 et 2025 pour les secteurs privés se fait sur la base d'une **période de référence** différente de l'année de droits pour laquelle le financement est calculé. Pour l'année de droits 2024, la période de référence s'étend du 1er juillet 2022 au 30 juin 2023. **Pour l'année de droits 2025, la période de référence s'étend du 1er juillet 2023 au 30 juin 2024.**

En outre, les décomptes 2024 et 2025 déterminent un **financement par numéro HCO**.

#### ✓ Index

Les calculs se basent sur les salaires à **l'indice applicable à l'année d'ouverture des droits pour laquelle le financement est calculé.**

#### ✓ Précisions complémentaires

- Les forfaits ne sont **appliqués qu'aux salariés qui ont effectivement opté pour l'IFIC**, car ce sont eux qui entraînent un coût supplémentaire ;
- **Les membres de la direction sont exclus** des calculs ;
- **Aucun financement** n'est calculé pour les **salariés employés dans le cadre d'un GAW** ;
- Le **montant de la subvention annuelle pour les TPP/QPP est finalement déduit** du financement IFIC calculé pour une organisation, étant donné que, contrairement aux années précédentes, la prime TPP/QPP n'a plus été intégrée dans le barème de départ (car cela signifierait une multiplication du nombre de forfaits).

#### 4) QU'EN EST-IL DES ÉTUDIANTS ?

Pour les étudiants, **une méthodologie différente (simplifiée)** s'applique :

- Les calculs de financement pour 2024/2025 prennent en compte **l'emploi des étudiants pendant une année civile complète** (2023 pour 2024, et 2024 pour 2025, respectivement) ;
- Toutefois, des **montants forfaitaires distincts** ont été élaborés pour les étudiants. Plus précisément, cela signifie l'application de **deux montants forfaitaires, déterminés sur une base horaire** : un pour les **étudiants ayant un visa d'aide-soignant** (2024 : 2,6114 €/heure) et un pour les **autres étudiants** (2024 : 0,4266 €/heure) ;
- **Les forfaits, adaptés selon l'index d'application, sont ensuite appliqués au nombre d'heures-étudiants payées sur une année entière**, en tenant compte de la distinction entre les deux groupes d'étudiants.