



Objectif général:

Assurer l'approvisionnement des médicaments aux unités hospitalières et aux patients, les conseiller et superviser les préparations stériles et non stériles afin de garantir des soins pharmaceutiques continus et de qualité.

Cette description de fonction constitue un document de référence basé sur l'analyse et la pondération des tâches à un niveau sectoriel. Elle peut être attribuée aux travailleurs dans le respect du principe-clé de correspondance à minimum 80% du contenu avec les tâches structurellement exercées par le travailleur (cf. principes d'attribution des fonctions IFIC).

ACTIVITÉS

<div>- Veiller à la gestion des stocks, à la disponibilité, la distribution et la délivrance des médicaments tels que spécialités pharmaceutiques, préparations magistrales, implants, prothèses, dispositifs médicaux, gas médicaux</div>

- Superviser les préparations pharmaceutiques stériles et non stériles

- Dispenser des soins pharmaceutiques (pharmacie clinique)

- Participer aux études cliniques

- Effectuer des tâches administratives

TÂCHES

- Contrôle, valide les prescriptions médicales ou contacte le prescripteur si nécessaire;
- Supervise la distribution et la délivrance des médicaments aux unités hospitalières et à tout patient qui fait appel à la pharmacie de l'institution et vérifie l'enregistrement des consommations;
- Veille aux commande des médicaments et matières premières, effectue les analyses nécessaires (ex. rapport coût-efficacité, sécurité);
- Supervise l'inventaire;
- Traite les problématiques liées au stock de la pharmacie (ex. ruptures de stock, recherche de fournisseurs ou médicaments alternatifs);
- Supervise la réception qualitative et quantitative des livraisons et coordonne les retours aux fournisseurs;
- Veille à la traçabilité des médicaments;
- Veille à la conservation adéquate des médicaments et matières premières, gère les périmés et les retours;
- Veille au réapprovisionnement des armoires à pharmacie d'urgence dans les services;
- Gère les produits sous contrôle spécifique (ex. stupéfiants, produits importés, échantillons, études cliniques, antidotes, médicaments avec critères de remboursement) et complète les registres ou documents requis.

- Réalise et supervise les préparations, veille à leur qualité et tient le registre des matières premières;
- Contrôle la qualité de stérilisation des dispositifs médicaux: veille à la bonne application de techniques et procédures, conseille le personnel, valide les procédures ou les établit;
- Etablit des procédures pour la préparation de produits (ex. élaboration de fiches de produits, calibrage) et forme les collaborateurs de la pharmacie;
- Supervise l'emballage ou l'étiquetage des médicaments au sein de la pharmacie (ex. médicaments en doses unitaires).

- Assure la mise en place et veille à la mise à jour des systèmes de gestion des médicaments (ex. gestion et scanning des prescriptions médicales);
- Fournit des recommandations pharmacothérapeutiques aux médecins, infirmiers, autres professionnels de la santé;
- Donne, en collaboration avec le prestataire de soins concerné, des informations aux patients sur l'usage adéquat et la sécurité d'emploi des médicaments;
- Collecte, traite et diffuse dans l'hôpital et aux patients des informations relatives aux médicaments (ex. information et sensibilisation à la pharmacologie, à la toxicologie et à la pharmacotechnique);
- Participe à des activités cliniques en collaboration avec le corps médical et le personnel infirmier (ex. anamnèse pharmaceutique des patients, réconciliation médicamenteuse, tour de salle et concertation avec les médecins, accompagnement des patients sortants).

- Participe à la négociation de contrats;
- Assure la sécurité et la qualité du circuit du médicament conformément au contrat;
- Assure le suivi global (ex. administratif, rédaction de protocoles, information au patient et personnel soignant).

- Assure le suivi administratif global de la pharmacie (ex. fait le suivi de la tarification et la facturation, centralise les procédures);
- Traite les litiges (ex. réclamations des patients concernant la tarification, rejets des mutuelles et assurances) en prenant contact, le cas échéant, avec les parties concernées;
- Met à jour le formulaire thérapeutique, les fichiers, registres et banques de données en rapport avec la pharmacie et les conserve conformément à la réglementation;
- Analyse et rapporte les activités de la pharmacie (ex. statistiques, documentation);
- Donne des conseils au responsable hiérarchique dans le cadre des marchés publics et du budget.

Pharmacien hospitalier

(H/F/X)



- Superviser les collaborateurs de la pharmacie

<div>- Collaborer à diverses activités en lien avec la pharmacie hospitalière</div>

- Participe à l'organisation des activités, à la répartition des tâches et la gestion des absences afin d'assurer la continuité du service;
- Donne son avis au responsable hiérarchique, selon les procédures existantes, concernant la gestion de collaborateurs de la pharmacie;
- Motive, soutient et dirige les collaborateurs dans la réalisation des tâches et participe à leur évaluation;
- Forme les collaborateurs de la pharmacie et/ou le personnel hospitalier dans son domaine de compétence ou dans les développements de la spécialité (ex. prescription électronique, signalement d'incident).
- Rassemble et analyse les rapports sur les effets secondaires de médicaments, envoie ces rapports aux autorités compétentes, fournit des informations sur ces effets secondaires;
- Participe, en concertation avec le responsable hiérarchique, à différents groupes de travail, comités ou projets dans son domaine de compétence (ex. comité médico-pharmaceutique);
- Participe à la démarche d'amélioration continue de la qualité en organisant des audits internes, en veillant à l'application des procédures et au relevé des événements indésirables.



CRITÈRES

Connaissance et savoir-faire

- Formation conforme aux exigences légales d'application pour l'exercice de la fonction;
- Connaît les procédures et le fonctionnement de l'organisation/institution;
- Connaît les procédures internes relatives à la politique de gestion du personnel;
- Sait travailler avec des applications informatiques nécessaires;
- Période de familiarisation: 1 - 3 ans

Gestion d'équipe

- Gestion d'équipe hiérarchique:
 - Nombre = 1 à 13 unisite;
 - Possède les aptitudes sociales nécessaires à la supervision et répartition du travail des collaborateurs;
 - Possède des aptitudes en planification et en organisation.

Communication

- Possède des aptitudes à l'écoute et à la négociation;
- Conseille et forme le personnel soignant et de la pharmacie et actualise leurs connaissances dans son domaine;
- Répond aux questions des patients et les conseille concernant les soins pharmaceutiques;
- Contacte les fournisseurs pour obtenir des informations sur les alternatives en cas de rupture de stock;
- Rédige des procédures opérationnelles et des rapports divers;
- Donne des avis au responsable hiérarchique dans le cadre des marchés publics, du budget et la gestion du personnel de la pharmacie.

Résolution de problèmes

- Contrôle les prescriptions et contacte les prescripteurs si nécessaire;
- Traite les problèmes opérationnels de la pharmacie et prend des mesures pour les éviter, en concertation avec le responsable hiérarchique;
- Résout les divers problèmes liés au personnel de la pharmacie en collaboration avec le responsable hiérarchique et le service des ressources humaines et selon les procédures existantes;
- Veille à la qualité et la sécurité du circuit des médicaments, recherche des alternatives aux médicaments sur base de sa connaissance scientifique et identifie les fournisseurs potentiels.

Responsabilité

- Effectue les tâches dans le cadre légal d'application et selon les procédures internes de la pharmacie et rapporte de manière régulière au responsable hiérarchique;
- Collabore à la prise de décisions au sein de divers comités de l'institution;
- Formule des propositions afin d'assurer l'optimisation du processus pharmaceutique, de la commande jusqu'à la tarification et la délivrance;
- Transmet aux collaborateurs les instructions nécessaires à la réalisation de leur travail journalier.

Facteurs d'environnement

- Présence limitée de bruit (<60dB);
- Manipulation de substances dangereuses, nocives ou de produits inflammables;
- Contact limité avec les maladies contagieuses;
- Le travail sur écran (<80%) est une exigence à l'exercice de la fonction;
- L'exercice de la fonction requiert une position debout prolongée.