



Objectif général: Assurer le suivi et effectuer les livraisons des médicaments, produits et matériels afin de garantir le continuité de l'approvisionnement des unités hospitalières.

Cette description de fonction constitue un document de référence basé sur l'analyse et la pondération des tâches à un niveau sectoriel. Elle peut être attribuée aux travailleurs dans le respect du principe-clé de correspondance à minimum 80% du contenu avec les tâches structurellement exercées par le travailleur (cf. principes d'attribution des fonctions IFIC).

ACTIVITÉS

- Faire le suivi des commandes
- Gérer le stock de médicaments, produits et matériels
- Approvisionner les unités hospitalières

TÂCHES

- Accueille les fournisseurs et réceptionne les médicaments, produits et matériels entrants;
- Vérifie la conformité des livraisons avec les bons de commande et leur état d'arrivée et de conservation;
- Déballe les médicaments, produits et matériels entrants et les scanne;
- Range les médicaments, produits et matériels livrés dans le magasin de la pharmacie;
- Se concerta avec les fournisseurs ou les services internes au sujet des commandes en cours, des anomalies dans les commandes, des ruptures de stock;
- Signale les problèmes concernant les commandes (ex. livraisons erronées, fournisseur qui ne peut pas livrer dans les délais), se concerta à ce propos avec la hiérarchie et exécute, suivant les directives du responsable hiérarchique, la solution proposée.
- Enregistre les mouvements de stock dans les bases de données du magasin de la pharmacie (ex. médicaments/produits entrants et sortants);
- Surveille l'état du stock du magasin;
- Participe à l'inventaire de la pharmacie;
- Collabore si nécessaire au réemballage de médicaments en unidose;
- Informe le responsable hiérarchique de la consommation anormale de médicaments, produits et matériels par les divers services (ex. unités de soins, services médico-techniques) pour éviter une rupture de stock ou un stock trop important.
- Reçoit les commandes de médicaments, produits et matériels des diverses unités hospitalières;
- Prépare les commandes de médicaments, produits et matériels;
- Assure leur transport ou la mise à disposition pour les unités hospitalières.



CRITÈRES

Connaissance et savoir-faire

- A une connaissance de base des médicaments, produits et matériel;
- A une connaissance en gestion des stocks;
- Sait travailler avec des programmes informatiques nécessaires;
- Période de familiarisation: 1 - 3 mois

Gestion d'équipe

- Pas d'application.

Communication

- Se consulte avec les collègues et le personnel des autres services concernant l'organisation journalière du travail;
- Se consulte avec les fournisseurs ou les services internes au sujet des commandes et signale les problèmes au responsable hiérarchique.

Résolution de problèmes

- Contacte le responsable hiérarchique en cas d'anomalies et/ou de problèmes concernant des livraisons et/ou des commandes de médicaments et produits;
- Contrôle la conformité des livraisons avec le bon de commande;
- Demande des éclaircissements ou des informations complémentaires au fournisseur concernant les commandes.

Responsabilité

- Est précis et rigoureux;
- Exécute les tâches attribuées selon les directives du responsable hiérarchique.

Facteurs d'environnement

- Contact limité avec la saleté, les mauvaises odeurs ou la poussière;
- Contact limité avec des gaz, fumées ou substances irritantes;
- Le travail sur écran (<80%) est une exigence à l'exercice de la fonction;
- De lourdes charges doivent être régulièrement déplacées;
- L'exercice de la fonction requiert une position debout prolongée.