



**Algemeen doel:** Ondersteunen van de ziekenhuisapotheker in zijn taken, onder dienst verantwoordelijkheid en toezicht, teineinde de continue levering aan de ziekenhuiseenheden en patiënten te verzekeren.

*Deze functiebeschrijving is een basis referentiedocument over de analyse en de weging van de taken op sectoraal niveau. Zij mag aan de werknemers toegewezen worden, met respect voor het sleutelprincipe van minimum 80% overeenkomst van de inhoud met de structurele taken die uitgevoerd worden door de werknemer (zie de toewijzingsprincipes van de IFIC functies).*

## ACTIVITEITEN

- Distribueren en afleveren van geneesmiddelen (bv. aangepaste geneesmiddelen, magistrale bereidingen, implantaten, prothesen, medische hulpmiddelen, medische gassen) en beheren van de voorraad en de traceerbaarheid

- Bereiden van steriele en niet-steriele geneesmiddelen

- Ondersteunen van uitvoering van de farmaceutische zorg (klinische farmacie)

- Uitvoeren van administratieve en logistieke taken

## TAKEN

- Houdt toezicht op de geneesmiddelenvoorraad, plaatst bestellingen van de diverse producten (bv. geneesmiddelen, grondstoffen, materialen) en ontvangt deze;
- Controleert de conformiteit van de leveringen met de bestellingen en de staat waarin deze aankomen en bewaard werden;
- Ordent en houdt de voorraad bij (bv. leveringen, retour van de geneesmiddelen, na verval), registreert de geneesmiddelenstroom en verzekert de traceerbaarheid volgens de bestaande procedures;
- Herbevoorraadt de kasten (bv. noodkasten) op verschillende diensten met geneesmiddelen en producten op basis van bestaande lijsten;
- Verdeelt, op basis van de voorschriften, de geneesmiddelen: pickt, labelt en sorteert deze per afdeling/patiënt;
- Herverpakt geneesmiddelen indien nodig (bv. hersamenstelling, unit doses);
- Maakt de inventaris van de apotheek en de gedecentraliseerde kasten op;
- Maakt kits/pakketten klaar voor de ziekenhuiseenheden en patiënten.
- Maakt bereidingen (bv. parenterale voeding, doseringen voor chemotherapie):
  - Bereidt het nodige materiaal en producten voor;
  - Gaat de producten en de doseringen na;
  - Maakt de bereiding volgens de procedure;
  - Labelt en registreert de bereiding;
- Voert, volgens de bestaande procedures, controles uit op de bereidingen.
- Documenteert de historiek van geneesmiddelengebruik van de patiënten en de huidige behandeling;
- Beantwoordt klinische vragen van patiënten en zorgpersoneel en geeft hen inlichtingen;
- Gaat de medische voorschriften na en contacteert indien nodig de ziekenhuisapotheker of de voorschrijver.
- Bereidt de facturatie en tarificatie van de patiënten voor en lost de problemen op die zich hierbij voordoen;
- Staat de ziekenhuisapotheker bij voor het actueel houden van bestanden van de apotheek;
- Neemt deel het opstellen van procedures of doet verbetervoorstellen (bv. bij bereidingen);
- Behandelt de binnenkomende telefonische oproepen en correspondentie en stuurt door indien nodig;
- Neemt deel aan de reiniging, ontsmetting en sterilisatie van materialen.



## CRITERIA

### Kennis en kunde

- Opleiding conform de wettelijke vereisten van toepassing voor de uitoefening van de functie;
- Kan werken met de specifieke technische toestellen van de apotheek;
- Kan werken met de nodige informaticatoepassingen;
- Inwerktijd: 3 tot 6 maanden

### Leidinggeven

- Niet van toepassing.

### Communicatie

- Spreekt af met de collega's inzake de dagelijkse organisatie van het werk;
- Heeft contacten met verschillende interne diensten en, in voorkomend geval, de leveranciers voor praktische vragen wat betreft leveringen en bestellingen;
- Beantwoordt vragen van patiënten en zorgpersoneel en geeft hen inlichtingen.

### Probleemoplossing

- Controleert de medische voorschriften en contacteert indien nodig de ziekenhuisapotheker of de voorschrijver;
- Identificeert de praktische problemen (verkeerde bestelling, stockbreuk), zoekt een oplossing en contacteert indien nodig de hiërarchisch verantwoordelijke of de betrokken dienst;
- Beantwoordt eenvoudige klinische vragen.

### Verantwoordelijkheid

- Is nauwkeurig en punctueel;
- Voert de taken uit onder toezicht en verantwoordelijkheid van de ziekenhuisapotheker;
- Verwijst door naar de ziekenhuisapotheker of de voorschrijver voor alle aanpassingen aan voorschriften (bv. vervanging van geneesmiddelen, dosering van chemotherapieën, verandering in de behandeling).

### Omgevingsfactoren

- Beperkte aanwezigheid van lawaai (<60 dB);
- Manipuleren van gevaarlijke, schadelijke stoffen of ontvlambare producten;
- Af en toe contact met besmettelijke ziekten;
- Er moeten dagelijks zware lasten verplaatst worden;
- Werken aan een beeldscherm (<80%) is vereist voor het uitoefenen van de functie;
- Langdurig staande houding is vereist voor het uitoefenen van de functie.