

KADERNOTA

Rapportering aan IFIC vzw in functie van de financiering – door het Departement Zorg - van de meerkost verbonden aan de implementatie van de nieuwe IFIC-functieclassificatie en bijhorende loonmodel in de Vlaamse publieke sector: ouderenzorg

1. TOEPASSINGSGBIED

Deze tekst situeert zich in het kader betreffende de implementatie van het IFIC beschreven in het:

- IFIC-protocol - Deel 1 (gesloten in Comité C1 op 24/11/2021): IFIC Vlaamse publieke sectoren - toewijzingsprocedures van de sectorale IFIC-functies
- IFIC-Protocol – Deel 2 (gesloten in Comité C1 op 24/11/2021): IFIC Vlaamse publieke sectoren - barema activering en procedures, gewijzigd bij het wijzigingsprotocol van 30/03/2022.
- IFIC-protocol - Deel 3 (gesloten in Comité C1 op 24/11/2021): Protocol gesloten tussen de sociale partners van de publieke sector m.b.t. de invoering van de IFIC-barema's in de geregionaliseerde sectoren, de voorafnames op IFIC in de klassieke zorg en welzijnssectoren en de financiering van de lokale besturen ter uitvoering van het VIA6-akkoord van 30 maart 2021, luik koopkracht publieke sector.
- Wijziging 'Protocol IFIC Vlaamse publieke sectoren (deel 2): barema activering en procedures)
- Besluit van de Vlaamse Regering over een nieuwe functieclassificatie bij lokale besturen en over aangepaste salarisschalen ter uitvoering van het Zesde Vlaams Intersectoraal akkoord van 30 maart 2021 voor de social/non-profitsectoren (8 juli 2022)

De in deze tekst beschreven modaliteiten gelden voor de lokale overheden (Vlaamse geregionaliseerde publieke sectoren - ouderenzorg) die de procedures – beschreven in de drie bovenstaande protocollen - hebben geïmplementeerd.

2. GERAPPORTEERDE GEGEVENS

De werkgevers moeten de gegevens opgenomen in bijlage 1 van deze tekst rapporteren aan IFIC vzw ten laatste op 30/04/2025, en dit in overeenstemming met de instructies beschreven in deze bijlage 1.

3. DOEL

Deze tekst en haar bijlagen legt de modaliteiten vast voor de rapportering aan IFIC vzw. De gegevens worden opgevraagd met volgende doeleinden :

- De te financieren kost op macroniveau ramen om na te gaan of het door de overheid beschikbaar gestelde budget zich globaal verhoudt tot de globale kosten die verbonden zijn aan de implementatie van de IFIC-barema's in de betrokken sector.

- Het uitvoeren van aanvullende macro-analyses om het sociaal overleg en de overheid te ondersteunen in de verdere monitoring van de implementatie van IFIC in deze sector.
- Het berekenen van de financiering voor elke voorziening individueel in het kader van de implementatie van IFIC (afrekening rechtenjaar 2025) en conform de overeenkomst die IFIC vzw sluit met het Departement Zorg.¹

IFIC vzw verzamelt en verwerkt deze gegevens in het kader van een overeenkomst met het Departement Zorg, dit houdt in dat :

- De verzamelde gegevens gedeeld worden tussen IFIC vzw en het Departement Zorg.
- Voor de berekening van de financiering, IFIC vzw de berekeningsmethode toepast die door de sociale partners is bepaald in overleg met de bevoegde overheid en die gevalideerd werd door het Departement Zorg (zie bijlage 4).
- Een laattijdige indiening of een gebrek eraan als gevolg geeft dat er geen financiering kan berekend worden voor die voorziening.
- Daarnaast verzamelt IFIC in de rapportering voor rechtenjaar 2025 éénmalig informatie over het Kelchtermansbarema en de pseudo-codes van het Departement voor de ontbrekende functies. Die informatie geeft de sociale partners meer inzicht in de ontbrekende functies. IFIC zal de resultaten enkel op geaggregeerd niveau² delen met de sectorale sociale partners.

4. WIJZE VAN RAPPORTEREN VAN DE GEGEVENS

4.1 Opleiding en ondersteuning van het terrein

IFIC vzw zal in samenwerking met VVSG opleidingssessies organiseren voor directie/coördinatoren of hun afgevaardigden die verantwoordelijk zijn voor het rapporteren van de loongegevens in kwestie.

4.2 Rapporteringsprocedure

De rapportering wordt op een elektronische manier uitgevoerd en dit uitsluitend aan de hand van de rapporteringstool opgenomen in bijlage 2 van deze tekst. IFIC vzw stelt deze tool op de eigen website en via de werkgeversfederatie VVSG ter beschikking van de werkgevers.

De rapporteringsgegevens worden geanonimiseerd alvorens ze aan IFIC vzw over te maken via een beveiligd platform.

5. BEHANDELING, GEBRUIK EN HET DELEN VAN DE GEGEVENS

IFIC vzw onderwerpt elk rapporteringsbestand aan een kwaliteitscontrole. Die heeft als hoofddoel te controleren of de gerapporteerde gegevens vormelijk correct zijn (en bijgevolg verwerkbaar). De berekeningen worden uitgevoerd op basis van de door de werkgevers verstrekte gegevens. IFIC vzw kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor de juistheid en kwaliteit van de verstrekte gegevens, noch voor de gebrekkige of laattijdige indiening.

IFIC vzw gebruikt de gegevens voor geen enkel doel of berekening anders dan opgenomen in punt 3 van deze tekst en zal ze niet delen met derden die niet werden vermeld in punt 3.

¹ De gehanteerde berekeningsmethode is veranderd, zie berekeningswijze achteraan.

² vb. Tabel met per Pseudocode van het departement de toegekende Kelchtermansbarema's en het aantal VTE in die functies

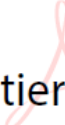
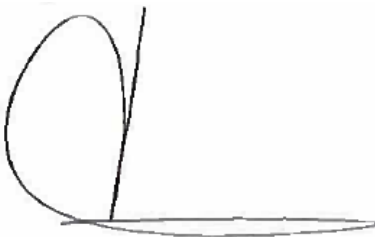

- Ten aanzien van de sociale partners en de overheid worden enkel analyses op macro-niveau gepresenteerd.
- Ten aanzien van het Departement Zorg communiceert IFIC vzw het bedrag dat door de financierende overheid (rechtenjaar 2025) aan elke voorziening betaald moet worden. Daarbij deelt IFIC vzw de gegevens mee die noodzakelijk zijn voor een correcte uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst die IFIC vzw met het voornoemde Departement sluit (inclusief – op verzoek – de rapporteringsfiches van de werkgevers).

6. BEREKENINGSWIJZE

De berekeningswijze is door het Departement Zorg veranderd. De gehanteerde methodiek (zie bijlage 4) en de matrix met forfaitaire bedragen (zie link in bijlage 4) zijn in bijlages te consulteren. Deze berekeningswijze vormt een overgangsmaatregel naar een volledige integratie van de IFIC-meerkostfinanciering in de structurele overheidsfinanciering.

7. BIJLAGES

1. Handleiding – rapporteringsinstructies
2. Rapporteringstool
3. Controletool
4. Methodologische nota, inclusief link naar matrix

<p>Jan Mortier Voorzitter IFIC-Stuurgroep Vlaamse Geregionaliseerde Publieke zorgsectoren - ACV OD</p> <p>Jan Mortier  Digitaal ondertekend door Jan Mortier Datum: 2025.03.18 13:42:53 +01'00'</p>	<p>Piet Van Schuylenbergh Ondervoorzitter IFIC- Stuurgroep Vlaamse Geregionaliseerde Publieke zorgsectoren - VVSG</p> 	<p>Stéphanie Matte Directeur IFIC vzw</p> 
--	--	--

Bijlages

1. HANDLEIDING – RAPPORTERINGSINSTRUCTIES	6
2. RAPPORTERINGSTOOL.....	21
3. CONTROLETOOL	23
4. METHODOLOGISCHE NOTA	28

1. Handleiding – Rapporteringsinstructies

Inhoudstabel

INHOUDSTABEL	6	
1	INLEIDING	7
2	AANDACHTSPUNTEN EN OPBOUW RAPPORTERINGSTOOL	8
3	LOONSCHALEN	9
4	GEGEVENSINVOER WERKNEMERS (INPUT)	10
5	STUDENTEN	20
6	CONTACT	20

Inleiding

Deze instructies hebben als doel de lokale besturen van de Vlaamse publieke sectoren en meer bepaald de ouderenzorg (woonzorgcentra, centra voor kortverblijf en dagverzorgingscentra) te informeren over hoe zij hun gegevens moeten rapporteren aan IFIC vzw.

Het hoofddoel van deze rapportering is, conform de afspraken tussen de sociale partners, om:

- De (meer)kostprijs op macroniveau ramen om na te gaan of het door de overheid beschikbaar gestelde budget zich globaal verhoudt tot de globale kosten die verbonden zijn aan de implementatie van de IFIC-barema's in de betrokken sector.
- Het berekenen van de financiering voor elke voorziening individueel in het kader van de implementatie van IFIC (afrekening 2025) en conform de overeenkomst die IFIC vzw sluit met het Departement Zorg.

Voor de rapportering werd een bepaald moment bepaald waarbij een 'foto' getrokken wordt van de organisatie', meer specifiek op **31 maart 2024**. Op basis van die gegevens wordt de te financieren kost van dat lokaal bestuur bepaald. Voor 2025 wordt dat bedrag afgezet tegen het voorschot om de afrekening te bepalen. De specifieke berekeningsregels worden afgesproken met de sociale partners en het Departement Zorg.

Deadline: de gegevens (zie hieronder) dienen ten laatste op **woensdag 30 april 2025** aan IFIC bezorgd te worden. De rapportering wordt op een elektronische manier uitgevoerd en dit uitsluitend aan de hand van de rapporteringstool. IFIC vzw stelt deze tool ter beschikking van de werkgevers/lokale besturen. De rapporteringsgegevens moeten worden geanonimiseerd (d.m.v. identificatiecodes, zie infra) alvorens ze aan IFIC vzw worden overgemaakt via een beveiligd platform.

Welke werknemers moeten worden gerapporteerd?

Alle werknemers tewerkgesteld in de instelling op 31 maart 2024 met een geactiveerde IFIC-functie en geactiveerd IFIC-barema moeten worden gerapporteerd, ongeacht hun 'keuze' – met andere woorden ook werknemers met een IFIC-functie die een geactiveerd barema heeft, maar niet gekozen hebben voor IFIC, moeten gerapporteerd worden. Het 'fotomoment' voor deze rapportering is met andere woorden het einde van de eerste kwartaal.

Het betreft alle werknemers met uitzondering van:

- *Leden van de directie*
- *Het administratief personeel³*
- *Uitzendkrachten en het personeel van onderaannemers*
- *Werknemers met een IFIC-functie met een niet-geactiveerd barema (bv. 2671 kok of 2273 tuinman)*
- *Andere werknemers die niet onder het toepassingsgebied van IFIC in de publieke ouderenzorg vallen, zoals personeelsleden van de gezinszorg en kinderopvang.*

³ Het administratief personeel werd in een eerste fase nog niet betrokken bij de implementatie (zie protocol "deel 1: toewijzingsprocedures").

Flexi-jobmedewerkers die in dienst waren op 31/03/2024 dient u te rapporteren op het tabblad Input, samen met de andere werknemers. Ze moeten wel duidelijk geïdentificeerd kunnen worden in het rapporteringsbestand: hiervoor is er een nieuwe kolom voorzien waarbij de waarde “ja” of “nee” ingevuld moet worden voor elke werknemer (zie infra).

Studenten die in dienst waren op 31/03/2024 moeten NIET worden gerapporteerd samen met de andere werknemers: ze moeten op een APART tabblad gerapporteerd worden. Voor hen vragen we namelijk opnieuw de betaalde uren op (zie infra).

De rapportering gebeurt via een gestandaardiseerd Excelbestand dat beschikbaar wordt gesteld op de website van IFIC en via de werkgeversfederatie.

Aandachtspunten en opbouw rapporteringstool

Het rapporteringsbestand bestaat uit 4 verschillende tabbladen en is grotendeels gelijkaardig aan de rapporteringstool van vorig jaar, met enkele verschillen of aandachtspunten.

1. Info

Hier vult u algemene informatie in over uw instelling (RIZIV-nummer, HCO-nummer, en naam instelling/groep) en over de contactpersoon (naam & voornaam, e-mailadres en telefoonnummer).

2. Loonschalen

Dit tabblad dient voor de rapportering van alle loonschalen. De Kelchtermans-loonschalen zijn reeds op voorhand ingevuld. Indien er andere bedragen of andere loonschalen van toepassing zijn in uw instelling, dan vult u hier de naam van de schaal in en alle bruto jaarlijkse niet-geïndexeerde bedragen voor elk anciënniteitsjaar van 0 t.e.m. 45 jaar.

3. Input

Rapportering van alle werknemers die tewerkgesteld waren in uw instelling op 31 maart 2024. Dit zijn met andere woorden:

- De werknemers die bij de implementatie de keuze hebben gehad om wel/niet voor het IFIC barema te opteren.*
- De werknemers die bij hun indiensttreding automatisch het IFIC-barema hebben ontvangen.*

***NB:** Studenten die op 31 maart 2024 in dienst waren, rapporteert u NIET op dit tabblad, maar neemt u mee op bij de gegevens voor tabblad 4 ‘Studenten’.*

4. Studenten

Voor de studenten wordt er geen ‘fotomoment’ bepaald, maar verloopt de rapporteringswijze zoals vorig jaar.

U rapporteert het totaal aantal betaalde uren in 2024 van studenten. We onderscheiden twee groepen:

- Studenten met een zorgkundig visum;*
- Overige studenten (andere IFIC-functies).*

Andere belangrijke aandachtspunten:

- Per werknemer gebruikt u standaard één rapporteringslijn die de situatie van de werknemer weergeeft op 31/03/2024.
Werknemers met een hybride functie moeten eveneens op één lijn worden ingevuld, terwijl werknemers met meerdere arbeidsovereenkomsten of benoemingen (met een verschillende loonschaal of anciënniteit) op verschillende lijnen moeten worden ingevuld, maar deze keer met eenzelfde identificatiecode!
- De werknemers met een schorsing van de arbeidsovereenkomst van 100% (tijdskrediet, ouderschapsverlof), langdurig afwezig (ziekte, moederschapsverlof) moeten NIET gerapporteerd worden, indien ze op 31/03/2024 niet langer door hun werkgever worden betaald en een uitkering ontvangen van een andere instantie (ziekenfonds).

Privacy: IFIC vzw verzekert dat er enkel analyses op sectoraal niveau uitgevoerd zullen worden. De gegevens van de instellingen zullen nooit afzonderlijk besproken of gepubliceerd worden. Bovendien zullen zij nooit voor andere doeleinden gebruikt worden dan de berekening van de implementatiekost en financiering van de invoering van de IFIC barema's. Alle gegevens zijn geanonimiseerd en worden enkel op macroniveau verwerkt in lijn met de GDPR-regelgeving.

In de onderstaande tekst vindt u de gedetailleerde uitleg en formaat-instructies gelijkaardig aan deze voor de simulatietool en de rapporteringstool 2023.

Loonschalen

Op het tabblad Loonschalen moet u de bedragen van de Kelchtermans-loonschalen verifiëren en eventueel nog andere loonschalen toevoegen. Elke rij komt overeen met één loonschaal, waarvan de bedragen horizontaal zijn ingevuld. **Gelieve te controleren of de bedragen overeenkomen met de loonschalen van toepassing in uw instelling.**

Indien er nog andere loonschalen gebruikt worden in uw instelling, dan kan u deze invullen vanaf rij 48. Let erop dat elke loonschaal een unieke naam moet hebben (kolom A)⁴. U moet voor elke loonschaal de bedragen van één anciënniteitsjaar invullen (kolom B t.e.m. AU), zelfs indien de bedragen niet meer stijgen vanaf een bepaald jaar. Het rapporteringsbestand is ontworpen voor een **maximum aantal van 200 loonschalen**. Als u meer dan 200 loonschalen moet invoeren, neem dan contact op met IFIC om een oplossing op maat te vinden.

Hieronder vindt u de exacte formaatvoorschriften die voor elke kolom gerespecteerd moeten worden:

⁴ Met andere woorden: als u bijvoorbeeld schaal B1 wilt rapporteren, maar met andere bedragen dan reeds voorgeprogrammeerd, dan moet u een nieuwe loonschaal aanmaken met als naam bijvoorbeeld "B1bis".

Excel kolom	Titel	Inhoud	Formaat
A	Schaal	De naam van de loonschaal. De naam mag niet énkél uit een getal bestaan! <i>Voorbeelden van juist formaat: 1.10 / A.1 / B2, ...</i> <i>Voorbeelden van fout formaat: 016 / 1,22 / ...</i>	Tekstformaat, max. 10 karakters Geen asterisk (*) toegelaten in de naam!
B-AU	0-45	Bruto niet-geïndexeerde jaarbedragen⁵ per anciënniteitsjaar voor elke loonschaal. Deze kolommen worden horizontaal ingevuld per loonschaal. !! De bedragen moeten voor alle anciënniteitsjaren worden ingevuld, zelfs indien het bedrag gelijk blijft vanaf een bepaald jaar.	Numeriek in euro

Gegevensinvoer werknemers (INPUT)

Onderstaande tabel geeft het **exacte format** aan dat gerespecteerd moet worden voor elke kolom op het tabblad *INPUT*:

⁵ De bedragen gekoppeld aan het spilindexcijfer 138,01 van 01/01/1990.

Kolom	Titel	Inhoud	Formaat
A	RIZIV-nummer	RIZIV-nummer van de instelling waarvoor u rapporteert. Indien er meerdere instellingen in eenzelfde bestand gerapporteerd worden, gelieve op elke rij het juiste RIZIV-nummer aan te duiden.	8 cijfers
B	HCO-nummer	<p>Het HCO-nummer (Health Care Organisation nummer) wordt aangevraagd omdat het Departement Zorg nu (sinds vorig jaar (2024)) op basis van dit HCO-nummer de betalingen uitvoert.</p> <p>Het HCO-nummer wordt aan een zorgvoorziening toegekend door de erkennende overheid. Het HCO-nummer is een unieke aanduiding voor een zorgvoorziening binnen een erkennende overheid. In de praktijk kunnen er dus meerdere zorgvoorzieningen zijn met hetzelfde HCO-nummer, maar de combinatie van HCO-nummer en erkennende overheid zal altijd uniek verzekerd zijn.</p> <p>Op het zoekprogramma “CoBRHA Viewer” (CoBRHA Viewer), ter beschikking gesteld door het Departement Zorg, kan u HCO-nummers opzoeken voor zorgvoorzieningen in Vlaanderen.</p>	(XX)XXXX tussen 4 en 6 cijfers
C	Naam instelling	De naam van uw instelling.	Tekstformaat
D	Identificatiecode	<p>Unieke code om elke individuele werknemer in de instelling te identificeren.</p> <p>Belangrijk: als het op meerdere lijnen om dezelfde werknemer gaat (bijvoorbeeld indien hij of meerdere arbeidscontracten heeft), dan dient u op elke rij eenzelfde identificatiecode te gebruiken.</p> <p>Deze kolom mag niet leeg blijven.</p>	<p>Tekst, cijfers, of een combinatie van beide.</p> <p>Maximum 30 tekens.</p> <p><u>Speciale tekens zijn niet toegelaten:</u> * . / \ [] ; = ,</p>
E	Geboortedatum	De geboortedatum laat toe om te bepalen wat de wettelijke pensioengerechtigde leeftijd van de werknemer is.	DD/MM/JJJJ
F	Dienst	De interne benaming van de dienst waarop de werknemer werkzaam is.	Tekstformaat, maximum 120 tekens.

G	Huidige functietitel in de instelling	De interne benaming van de functie die de werknemer uitvoert op 31/03/2024. Die kan verschillen van de IFIC-functietitel.	Tekstformaat, maximum 120 tekens.
H	Opleidingsniveau	<p>Het niveau van het hoogst behaalde diploma van de werknemer in verhouding tot de uitgeoefende functie. Deze kolom moet enkel worden ingevuld in geval van een toegewezen functie met een gedifferentieerd barema. Voor alle andere functies is deze informatie niet vereist.</p> <p>De functiecodes waarvoor deze informatie vereist is: 6073, 6111, 6120, 6122, 6161, 6271, 6273, 6320, 6330, 6370, 6420, 6430, 6461, 6462, en 6470.</p> <p><u>Let op:</u> dit jaar is de lijst uitgebreid met alle verpleegkundige functies met een geactiveerd barema, aangezien er een gedifferentieerde financiering wordt verstrekt op basis van het opleidingsniveau voor deze functies. De IFIC-codes die aan de lijst zijn toegevoegd, staan hierboven in het blauw.</p> <p>Voor de ontbrekende functies van verpleegkundige en opvoeder/begeleider in categorie 14 binnen het departement Verpleging-Verzorging (code 6999 – zie hieronder bij kolommen Q-T-W) is ook het opleidingsniveau vereist.</p>	<p>Kies één van volgende opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "< Bachelor" - "Bachelor of +" <p>Indien het geen van de vernoemde functiecodes betreft, mag deze kolom leeg blijven.</p>
I	Statuut	Het type tewerkstelling van de werknemer (contractueel of statutair).	<p>Kies één van volgende opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Contractueel" - "Statutair"
J	Effectieve arbeidstijd	De effectieve arbeidstijd moet worden uitgedrukt in % van een voltijdse tewerkstelling en mag geen overuren bevatten.	Numeriek in percentage, maximaal 2 cijfers na de komma.

			<p>Deze informatie wordt weergegeven voor elke werknemer in uw DMFA-aangifte onder ‘Gemiddeld aantal uren per week van de werknemer’.</p> <p>Bv: 38 uren = 100% (voltijds), 19 uren = 50% (halftijds), 30 uren en 24 minuten = 80% (4/5 arbeidsregime).</p> <p>Als een werknemer een arbeidsovereenkomst heeft van 40 uren per week, maar een bijkomende dag inhaalrust per maand, is er sprake van een tewerkstelling aan 100%.</p> <p>Voor een werknemer die afwezig is op 31/03/2024 maar toch gerapporteerd wordt omdat hij nog (deels) door zijn werkgever betaald wordt, wordt er gevraagd om de arbeidstijd aan te geven die overeenstemt met de betaling die hij van zijn werkgever krijgt.</p>	
K	Geldelijke anciënniteit	Jaren	<p><u>Geldelijke</u> anciënniteit op 31/03/2024. Het gaat niet over de schaalanciënniteit.</p> <p>Bv: voor een werknemer die:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestart is in de instelling met een geldelijke anciënniteit = 0 jaar - 5 jaar in B1 gewerkt heeft - 2 jaar in B2 gewerkt heeft - Op 31/03/2024 verloond wordt in B2 volgens een geldelijke anciënniteit van 7 jaar <p>➔ Moet het volgende gerapporteerd worden : “B2” in kolom K en “7” in kolom L (en “0” in kolom M).</p>	Numeriek: geheel getal tussen 0 en 60
L		Maanden		Numeriek: geheel getal tussen 0 en 11
M	“Oude” Kelchtermans loonschaal (vroeger benoemd als “huidige loonschaal” in de tool)		<p><u>Deze kolom moet enkel ingevuld worden voor werknemers met een ontbrekende functies.</u></p>	Naam van de loonschaal.

	(Verplicht voor Ontbrekende Functies - Optioneel voor IFIC-functies)	<p>Het betreft enerzijds de loonschaal die van toepassing is op de werknemer op 31/03/2024, voor degenen die niet in IFIC zijn, of anderzijds de loonschaal op basis van het startbarema voor degenen die betaald worden volgens het IFIC-barema.</p> <p>Er wordt gevraagd om de loonschaal op te geven dat toegekend wordt (of van toepassing zou zijn) aan de werknemer, het kan gaan over een Kelchtermans-schaal, of de naam van een andere loonschaal die van toepassing is op de werknemer.</p> <p>In het tabblad <i>Loonschalen</i> vindt u de lijst terug van de loonschalen die standaard opgenomen zijn in de tool. Indien u hier een andere loonschaal invult dan de Kelchtermans-schalen, gelieve de bedragen hiervan dan te definiëren (ook in het tabblad <i>Loonschalen</i>).</p> <p>Het betreft dus de loonschaal waar de werknemer zich momenteel in bevindt (bijv. B1) of de loonschaal die men zou ontvangen mocht men niet het IFIC barema genieten, en niet het gecombineerde barema (bijv. B1-B2-B3).</p>	
N	Haard- of standplaatstoelage (Verplicht voor Ontbrekende Functies - Optioneel voor IFIC-functies)	<p><u>Deze kolom moet enkel ingevuld worden voor werknemers met een ontbrekende functies.</u></p> <p>Betreft het recht, op basis van de persoonlijke situatie van de werknemer op 31/03/2024 op een haard- of standplaatstoelage, of geen van beide.</p>	<p>Kies één van volgende opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> - H - S - /
O	Recht op een BBT/BBK premie (Verplicht voor Ontbrekende Functies - Optioneel voor IFIC-functies)	<p><u>Deze kolom moet enkel ingevuld worden voor werknemers met een ontbrekende functies.</u></p> <p>Er wordt hier gevraagd om aan te duiden of de werknemer over <u>het recht</u> aan een premie voor een BBT of een BBK beschikt op</p>	<p>Kies één van volgende opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "BBT" - "BBK" - "Nee"

		<p>31/03/2024. Indien de werknemer hier niet over beschikt, vult u “Geen” in.</p> <p>Opmerking: Er is hier geen sprake over het zogenaamde specialisatiecomplement, zoals het in de federale zorgsectoren van toepassing is.</p> <p>Ter info:</p> <p>Bijzondere beroepstitel 4.587,21€ voor een voltijdse werknemer – bedrag september 2024 volgens index 01/01/2024): geriatrie.</p> <p>Bijzondere beroepsbekwaamheid (1.529,02€ voor een voltijdse werknemer – bedrag september 2024 volgens index 01/01/2024): geriatrie en palliatieve zorg.</p>	
P	<p>Functiecomplement (Verplicht voor Ontbrekende Functies - Optioneel voor IFIC-functies)</p>	<p><u>Deze kolom moet enkel ingevuld worden voor werknemers met een ontbrekende functies.</u></p> <p>In deze kolom duidt u aan of de werknemer al dan niet een functiecomplement ontvangt.</p> <p>Ter info: het functiecomplement betreft een maandelijkse premie die kan worden toegekend aan hoofdverpleegkundigen, verpleegkundig diensthoofden en hoofdparamedici, indien zij minstens 18 jaar geldelijke anciënniteit hebben en voldoen aan bepaalde vormingsvereisten.</p> <p>Maandelijks bedrag volgens index 01/01/2024 : 99,16€</p>	<p>Kies één van volgende opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> - “Ja” - “Nee”
Q – T – W	<p>Code van de IFIC functie</p>	<p>De code overeenkomstig met de sectorale referentiefunctie(s) uitgeoefend door de werknemer op 31/03/2024. Enkel de</p>	<p>Numeriek voor de IFIC functiecodes, “Ontbrekend” voor een ontbrekende functie.</p>

		<p>functiecode moet in deze kolom worden ingevuld, de functietitel moet u niet aangeven.</p> <p>Aandacht: in geval van een <u>ontbrekende functie van verpleegkundige of opvoeder/begeleider</u> in categorie 14 binnen het departement Verpleging-Verzorging kan u de functiecode 6999 invullen. Deze code is direct gelinkt aan categorie 14 en houdt een gedifferentieerd barema in. Dit betekent dat aan een werknemer met deze functiecode de categorie 14 of 14B wordt toegewezen op basis van het opleidingsniveau ingevuld in kolom H.</p> <p>In geval van een andere ontbrekende functie vult u "Ontbrekend" in en geeft u in kolommen S, V of Y de bijhorende IFIC categorie aan.</p> <p>In geval van een andere ontbrekende functie geeft u "Ontbrekend" in en vult u de kolom V, Y of AB verder aan, alsook de kolommen Z, AA en AB.</p>	<p>Opgelet: Als u gegevens uit uw database exporteert, gelieve na te gaan of de <u>functiecodes als numerieke gegevens zijn geëxporteerd.</u></p>
R – U – X	% arbeidstijd toegewezen aan de IFIC functie	<p>Hier vult u de verdeling (in %) van de totale arbeidstijd in die de werknemer besteedt aan de verschillende IFIC functies.</p> <p>Wat het % arbeidstijd in kolom J ook mag zijn, de som van de 3 percentages in kolommen R, U en X moet steeds gelijk zijn aan 100%.</p> <p>Als de werknemer slechts één IFIC functie uitvoert, dan moet 100% worden aangegeven in kolom R (kolommen U en X blijven leeg).</p> <p>Belangrijk: In het geval van een hybride functie waarbij de sectorale functie met de hoogste categorie 70% of meer van de arbeidstijd van de werknemer bedraagt, wordt de werknemer voor 100% van zijn arbeidstijd betaald volgens het IFIC barema dat met deze functie overeenkomt ('70%-regel'). In onze analyses zal hier</p>	<p>Numeriek in percentage, geen cijfers na de komma.</p> <p>Opgelet: de combinatie 1/3, 1/3, 1/3 kan niet opgegeven worden. Er moet in dat geval 34% worden toegewezen aan één van de functies en 33% aan de andere twee, aangezien anders de som niet gelijk is aan exact 100%.</p> <p>In geval van een hybride functie: er moet minimum 10% toegewezen worden aan elke functie.</p>

			automatisch rekening mee worden gehouden, u moet bijgevolg niets aanpassen aan de procentuele verdeling.	
S – V – Y	Categorie toegewezen aan de ontbrekende functie		In geval van een ontbrekende functie vult u hier de bijhorende categorie in door ze te vergelijken met de andere bestaande sectorale referentiefuncties. Voor de ontbrekende functies van verpleegkundige of opvoeder/begeleider in categorie 14 van het departement Verpleging-Verzorging moet u in kolom Q, T of W 6999 invullen. In kolom S, V of Y moet u dan geen categorie meer invullen.	Numeriek: geheel getal tussen 4 en 20.
Z	Voor ontbreken de functies (in kolommen Q, T en/of W)	Zorg/Niet-zorg	<p>Vanaf dit jaar wordt door het Departement Zorg gevraagd om meer informatie te verzamelen over de aard van de ontbrekende functies die worden gerapporteerd. De kolommen Z, AA en AB zijn daarom aan de rapportage toegevoegd om aan dit verzoek te voldoen.</p> <p>.....</p> <p>Deze kolom mag niet leeg blijven voor ontbrekende functies. In geval van een ontbrekende functie, wordt er hier gevraagd om aan te duiden of de ontbrekende functie zorg of niet-zorg gerelateerd is (zie de handleiding eCalcura voor het onderscheid Zorg – Niet-zorg).</p> <p>Let op! In het geval van een hybride functie waarbij meerdere ontbrekende functies toegewezen worden gevraagd om voor elk van deze ontbrekende functies nuttige informatie toe te lichten (zorg/niet-zorg, pseudo-code, korte beschrijving) in kolom AB.</p>	Kiezen uit één van volgende opties: - "Zorg" - "Niet-zorg"
AA		Pseudo-code	Deze kolom mag niet leeg blijven voor ontbrekende functies. In geval van een ontbrekende functie, wordt er hier gevraagd om aan te duiden of de ontbrekende functie met één van de volgende pseudo-codes overeenstemt:	Kiezen uit één van volgende opties: - 9987 - 9988 - 9989

		<p>9987 - Reactivatie bewoner 9988 - Pedicure ouderenzorg 9989 - Gespecialiseerd medewerker administratie 9990 - Referentiepersoon 9991 - Huishoudelijke hulp - logistiek 9992 - Reactivering cfr. diplomalijst BVR VSB artikel 431 tweede lid 9994 - BelRAI-coördinator 9995 - Coördinator CDV 9996 - Orthopedagoog 9997 - Referentiepersoon dementie 9998 - Teamverantwoordelijke bachelordiploma in een zorg- of welzijnsdomein</p> <p>Indien geen van bovenvermelde pseudo-codes van toepassing is, vult u "Geen" in.</p> <p>Opmerking: De hierboven vermelde pseudo IFIC-codes werden gecreëerd door het Departement Zorg en worden binnen eCalcura gebruikt. Ze moeten niet worden verward met de IFIC-functiecodes (vermeld in de IFIC-functiewijzer). Ze worden nu ook in de rapportering verzameld als beleidsinformatie voor het Departement.</p>	<p>- 9990 - 9991 - 9992 - 9994 - 9995 - 9996 - 9997 - 9998 - Geen</p>
AB	Korte beschrijving	<p>In geval van een ontbrekende functie en indien er in kolom AA geen pseudo-code toegewezen werd, wordt er hier gevraagd om een korte beschrijving van de inhoud van de ontbrekende functie aan te geven.</p> <p>Let op! In het geval van een hybride functie waarbij meerdere ontbrekende functies toegewezen worden wordt er hier gevraagd om voor elk van deze ontbrekende functies nuttige</p>	Tekstformaat

			informatie toe te lichten (zorg/niet-zorg, pseudo-code, korte beschrijving).	
AC	Keuze werknemer		<p>De optie "Ja" betekent dat de werknemer zijn recht op het IFIC-barema reeds heeft geactiveerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> - werknemers die effectief volgens het IFIC-barema betaald worden (omdat ze voor het IFIC-barema gekozen hebben of omdat ze na datum E in dienst zijn getreden en dus automatisch het IFIC-barema gekregen hebben) of - werknemers die gekozen hebben voor het IFIC-barema, maar voor wie de beschermingsregel nog van toepassing is. <p>De optie "Nee" betekent dat de werknemer ervoor heeft gekozen zijn eerdere salarisvoorwaarden te handhaven en daarom geen IFIC-barema ontvangt: het zijn de werknemers die niet hebben gekozen voor het IFIC-barema. Opgelet: deze werknemers moeten wel worden gerapporteerd.</p>	<p>Kies één van volgende opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Ja" - "Nee"
AD	Flexi-job		<p>Er wordt hier gevraagd om aan te duiden of de werknemer zijn functie als flexi-jobber uitoefent. Deze gegevens zullen als beleidsinformatie kunnen dienen voor het Departement Zorg. Opmerking: Er is nog geen besluit genomen over een mogelijke financiering van de "flexi" werknemers.</p>	<p>Kiezen uit één van volgende opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ja - Nee

Studenten

De studenten die hier dienen te worden gerapporteerd, zijn dewelke waarvoor de beperkte solidariteitsbijdrage van 8,13% geldt (waarbij 5,42% ten laste is van de werkgever en 2,71% ten laste van de student). Deze beperkte solidariteitsbijdrage is enkel van toepassing indien er wordt voldaan aan volgende voorwaarden: de student heeft een schriftelijke arbeidsovereenkomst voor studenten; de studentenarbeid kan enkel tijdens periodes waarin de student niet verplicht aanwezig moet zijn in de onderwijsinstellingen; en de tewerkstelling als student is beperkt tot een contingent van 600 uren per kalenderjaar.

Het gaat enkel om studenten met een studentenovereenkomst. Personeelsleden die met een gewoon arbeidscontract in dienst zijn maar tijdens de werkuren vrijgesteld worden om te studeren/een opleiding te volgen vallen onder het tabblad *Input*.

Op dit tabblad vragen we het totaal aantal **betaalde studentenuren** voor het **volledige** jaar 2024 te rapporteren. U dient een onderscheid te maken tussen twee groepen. Namelijk:

Totaal aantal betaalde uren 2024 voor studenten met een zorgkundig visum	Totaal aantal betaalde uren 2024 overige studenten
--	--

NB : Om een zorgkundige functie te kunnen oefenen moeten studenten (net zoals alle andere werknemers) over een visum beschikken. Dit is enkel mogelijk voor studenten die minstens één studiejaar verpleegkunde hebben afgelegd.

Contact

Op de website van IFIC vindt u een gedetailleerde uitleg terug van de rapporteringsprocedures en hoe u ons uw rapporteringsbestand kan bezorgen.

In geval van verdere vragen kan u met ons contact opnemen via:

tool.publiek.vl@if-ic.org

2. Rapporteringstool

Info instelling	
HCO-nummer	
RIZIV-nummer (8 cijfers)	
Naam instelling	
Naam groep (indien van toepassing)	
Info contact	
Naam & voornaam contactpersoon	
E-mailadres	
Telefoonnummer	

RIZIV-nummer	HCO-nummer	Naam instelling
▼	▼	▼

Persoonlijke gegevens						
Identificatiecode	Geboortedatum	Dienst	Huidige functietitel in de instelling	Opleidingsniveau	Statuut	Effectieve arbeidstijd
▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼

<u>Geldelijke anciënniteit op 31/03/2024</u>		<u>Looncomponenten die worden toegevoegd aan de huidige loonschaal EN aan het IFIC barema</u>	<u>Looncomponenten die worden toegevoegd aan de huidige loonschaal, maar NIET aan het IFIC barema</u>
Jaren	Maanden	"Oude" Kelchtermans loonschaal (vroeger benoemd als "huidige loonschaal") (Verplicht voor Ontbrekende Functies - Optioneel voor IFIC-functies)	Haard- of standplaatstoelage (Verplicht voor Ontbrekende Functies - Optioneel voor IFIC-functies)
▼	▼	▼	▼
		Recht op een BBT/BBK premie (Verplicht voor Ontbrekende Functies - Optioneel voor IFIC-functies)	Funciecomplement (Verplicht voor Ontbrekende Functies - Optioneel voor IFIC-functies)
		▼	▼

IFIC functie 1			IFIC functie 2 (Hybride)			IFIC functie 3 (Hybride)		
Code van de IFIC functie 1	% arbeidstijd toegewezen aan de IFIC functie	Categorie toegewezen aan de ontbrekende functie	Code van de IFIC functie 2	% arbeidstijd toegewezen aan de IFIC functie	Categorie toegewezen aan de ontbrekende functie	Code van de IFIC functie 3	% arbeidstijd toegewezen aan de IFIC functie	Categorie toegewezen aan de ontbrekende functie

Voor ontbrekende functies				
Voor ontbrekende functies - Zorg / Niet-zorg	Pseudo-code	Korte beschrijving	Keuze werknemer	Flexi-job

Studenten

HCO-nummer (4 tot 6 cijfers)	Naam van de instelling	Totaal aantal betaalde uren <u>2024</u> studenten met een zorgkundig visum	Totaal aantal betaalde uren <u>2024</u> overige studenten (andere IFIC categorieën)

3. Controletool

Hoe gebruikt u het controlebestand?

Het controlebestand heeft in tegenstelling tot het rapporteringsbestand een aantal bijkomende kolommen (AE t/m AZ) op het tabblad 'Input' die de gebruiker toelaat om de informatie die u wenst te rapporteren te verifiëren op vormvereisten. [Checkformaat](#)

U vult de gevraagde informatie in op het correcte tabblad in de kolommen A tot en met AD.

Als de opgegeven informatie in de kolom in overstemming is met de vormvereisten van de rapporteringsinstructies, dan zal u een "OK" zien verschijnen in de desbetreffende controle kolom. Is de opgegeven informatie niet conform de vormvereisten dan zal u een andere melding krijgen in de kolom die u meer informatie verschaft.

Foutbalk

Zolang er nog foutmeldingen zijn op het tabblad zal u links bovenaan een rode balk zien met de melding "Het rapporteringsbestand is nog niet gereed om op te laden op het beveiligde platform".

Pas als alle foutmeldingen op het tabblad zijn opgelost, zal de foutbalk links bovenaan een groene kleur krijgen met de melding "Het rapporteringsbestand is klaar om op te laden op het beveiligde platform".

Proficiat, het controlebestand is gereed om te bezorgen aan IFIC.

Maar vooraleer u dit kan doen, dient u eerst nog de inhoud (kolommen A t/m AD) te kopiëren en plakken naar het rapporteringsbestand voor de Vlaamse publieke sectoren dat u dient te gebruiken om op te laden op het beveiligde platform. U kan dit hieronder terug vinden.

Let er bij het kopiëren op dat u enkel de waarden kopieert en plakt en niet de opmaak van de cellen.

Een uitgebreid overzicht van de verschillende controles kan u hieronder in de tabel terug vinden.

Kolom	Naam	Omschrijving	Resultaat
AE	Interne nummering	Interne nummering voor gerapporteerde lijnen	
AF	Actieve rapporteringslijn?	Controleert of de rapporteringslijn wordt gebruikt	1
			0
AG	HCO-Nummer	Controleert of het HCO-nummer werd ingevuld	OK
			Gelieve een (bestaande) HCO nummer in te vullen

AH	RIZIV-nummer	Controleert of het RIZIV-nummer werd ingevuld	OK
			Gelieve het RIZIV nummer in te vullen
AI	Leeftijdscontrole	Controleert of de geboortedatum correct werd ingevuld	OK
			Gelieve de geboortedatum te verifiëren
AJ	Opleidingsniveau	Controleert of het een gedifferentieerde functie is waarbij het opleidingsniveau dient te worden opgegeven, en/of het opleidingsniveau in overeenstemming is met de vormvereisten	OK
			Gelieve het opleidingsniveau aan te vullen
AK	Statuut	Controleert of het statuut is vervolledigd en/of de ingevulde gegevens in overeenstemming zijn met de vormvereisten	OK
			Gelieve Kolom I te vervolledigen
			Gelieve Kolom I te verifiëren
AL	Effectieve arbeidstijd	Controleert of de effectieve arbeidstijd is vervolledigd en/of het ingevulde nummer in overeenstemming is met de vormvereisten	OK
			Gelieve de effectieve arbeidstijd te vervolledigen
			Gelieve de effectieve arbeidstijd te corrigeren
AM	Loonschaal	Controleert of het loonschaal werd	OK

		ingevuld en/of het overeenkomt met de vormveristen. Indien het niet in onze lijst gekend is vragen we deze hieraan toe te voegen	
			Gelieve Kolom K te vervolledigen
			Gelieve de aangegeven loonschaal toe te voegen aan het tabblad: Loonschalen in Kolom A
AN	Geldelijke Anciënniteit	Controleert of de anciënniteitsjaren en maanden correct werden ingevuld	OK
			Gelieve het aantal jaren van de geldelijke anciënniteit te verifiëren
			Gelieve het aantal maanden van de geldelijke anciënniteit te verifiëren
AO	Haard- of stansplaatstoelage	Controleert of de Haard- of standplaatstoelage is vervolledigd conform de vereisten	OK
			Gelieve kolom N te vervolledigen
			Gelieve kolom N te corrigeren
AP	BBT/BBK Premie	Controleert of de BBT/BBK Premie werd vervolledigd en/of het conform de vormvereisten is	OK
			Gelieve Kolom O te vervolledigen
			Gelieve Kolom O te verifiëren
AQ	Functiecomplement	Controleert of het functiecomplement werd vervolledigd	Ok

		en/of het conform de vormvereisten is	
			Gelieve Kolom P te vervolledigen
			Gelieve Kolom P te verifiëren
AR	Functiecode 1	Controleert of de IFIC-functie is ingevuld en of de functiecode bestaat. Bij een ontbrekende functie wordt er gecontroleerd of de categorie is ingevuld en in overeenstemming is met de vormvereisten	OK
			Gelieve de code van de IFIC Functie 1 te vervolledigen
			Gelieve de Functiecode te verifiëren
			Gelieve kolom S te vervolledigen
			Gelieve de toegewezen categorie aan de ontbrekende functie in kolom S te verifiëren
AS	Functiecode 2	Controleert of de IFIC-functie is ingevuld en of de functiecode bestaat. Bij een ontbrekende functie wordt er gecontroleerd of de categorie is ingevuld en in overeenstemming is met de vormvereisten	OK
			Gelieve kolom T te vervolledigen
			Gelieve Functiecode 2 in kolom T te verifiëren
			Gelieve kolom V te vervolledigen

			Gelieve de toegewezen categorie aan de ontbrekende functie in kolom V te verifiëren
AT	Functiecode 3	Controleert of de IFIC-functie is ingevuld en of de functiecode bestaat. Bij een ontbrekende functie wordt er gecontroleerd of de categorie is ingevuld en in overeenstemming is met de vormvereisten	OK
			Gelieve Functiecode 3 te vervolledigen
			Gelieve Functiecode 3 in kolom W te verifiëren
			Gelieve kolom Y te vervolledigen
			Gelieve de toegewezen categorie aan de ontbrekende functie in kolom Y te corrigeren
AU	Bijkomende vragen ontbrekende functies	Controleert of de bijkomende vragen indien er een ontbrekende functie is gerapporteerd zijn vervolledigd en/ of deze in overeenstemming zijn met de vormvereisten	Ok
			Gelieve Kolommen Z en AA te vervolledigen
			Gelieve Kolom Z te verifiëren
			Gelieve Kolom AC te verifiëren

4. Methodologische nota

FINANCIERING VAN DE IFIC-AFREKENING 2025: MODALITEITEN EN BEREKENINGSWIJZE - *VLAAMSE PUBLIEKE SECTOREN* (*OUDERENZORG*) -

Inhoudstabel:

1) EEN VEREENVOUDIGDE BEREKENINGSMETHODOLOGIE VOOR DE FINANCIERING OP BASIS VAN EEN FORFAITAIR SYSTEEM.....	29
2) HOE WERDEN DE FORFAITS BEPAALD?	29
3) OP WELKE GEGEVENS WERDEN DE FORFAITS TOEGEPAST OM DE FINANCIERING TE BEPALEN VOOR HET RECHTENJAAR 2025?	30
4) WAT MET STUDENTEN?.....	31

EEN VEREENVOUDIGDE BEREKENINGSMETHODOLOGIE VOOR DE FINANCIERING OP BASIS VAN EEN FORFAITAIR SYSTEEM

Het departement Zorg bereidt een inkanteling van de IFIC-financiering in de structurele financiering voor. Bij wijze van overgangsmaatregel voorziet zij voor de jaren 2024 en 2025 een financiering op basis van forfaitaire bedragen per individuele contractlijn. Dit in tegenstelling tot het individuele verschil tussen het startbarema- en het IFIC-barema in het verleden. De forfaitaire bedragen waarop de berekeningen gebaseerd zijn, liggen vast in een **matrix** met een **bedrag per IFIC-functie en per anciënniteitsjaar**. De matrix en de berekeningswijze zijn gevalideerd door de sociale partners.

Deze methodologische nota beschrijft hoe de matrix tot stand kwam en hoe die gebruikt wordt om het te financieren bedrag voor 2025 te bepalen.

HOE WERDEN DE FORFAITS BEPAALD?

Stap 1: Berekening van het **maandelijks** verschil tussen IFIC doelbarema en startbarema

Voor elke IFIC-functiecode (en elke IFIC-categorie in het geval van ontbrekende functies) wordt een algemeen startbarema bepaald. In de meeste gevallen komt dit barema overeen met het startbarema dat het vaakst voor deze functie gerapporteerd is in eerdere rapportages voor de geregionaliseerde Vlaamse private sectoren. Enkel voor de sleutelfuncties van zorgkundige en hoofdverpleegkundige wordt een uitzondering voorzien in de matrix voor de Vlaamse publieke (ouderen)zorgsectoren. Voor deze functies vertrekt de matrix vanuit het bijzondere startbarema uit de publieke ouderenzorg (omdat de startbarema's voor deze twee functies heel sterk verschillen tussen de private en de publieke sector).

Voor een aantal functies, zoals verpleegkundige, worden twee startbarema's gebruikt als referentie, afhankelijk van het opleidingsniveau (bachelor of HBO5).

Het verschil tussen het IFIC doelbarema en het startbarema, waaraan bepaalde sectorale premies ⁶ toegevoegd worden indien van toepassing (bv. haard- of standplaatsvergoeding, functietoeslag/functiecomplement voor leidinggevenden), wordt vervolgens berekend per anciënniteitsjaar:

- Als het IFIC-barema lager is dan het startbarema dan is de maandelijkse kost gelijk aan €0, want er is geen meerkost voor de invoering van het IFIC-barema;
- Als het IFIC-barema hoger is dan het startbarema, dan wordt de maandelijkse kost bepaald als het verschil tussen het IFIC-barema en het startbarema.

⁶ De forfaits houden geen rekening meer met de eventuele BBT/BBK premies (zie verder).

Om de impact van de IFIC-barema's op de onregelmatige prestaties in rekening te nemen, wordt vervolgens per IFIC-functie een extra percentage op de baremieke kost toegepast, zoals eerder al het geval was.

Stap 2: Bepaling van het **jaarlijks** forfait per anciënniteitsjaar per IFIC-functie

Op de in stap 1 verkregen maandelijkse kosten worden een aantal verhogingscoëfficiënten toegepast om ze te vertalen naar een jaarlijkse financiering. Op deze manier wordt er rekening mee gehouden dat de stijging van het bruto maandelijks (IFIC-)loon ook leidt tot hogere patronale RSZ-bijdrage en tot een verhoging van die premies die als percentage van het loon worden uitgedrukt. Het betreft meer bepaald de hierna volgende multiplicators:

- **12** om het maandbedrag te annualiseren;
- **1,3445** om de werkgeversbijdrage in rekening te nemen (34,45%);
- **0,92** om het dubbel vakantiegeld in rekening te nemen (92%) - Deze factor wordt toegepast op het maandelijks basissalaris;
- **0,0303** om het variabele deel van de eindejaarspremie in rekening te nemen (3,03%) - Deze factor wordt toegepast op het jaarlijkse basissalaris.

Het resultaat van deze oefening is een IFIC financieringstabel bestaande uit **één forfait per IFIC functie, verfijnd per anciënniteitsjaar** (per tewerkgestelde VTE). Voor verpleegkundige functies worden er telkens twee mogelijke forfaits berekend, op basis van diploma (bachelor of HBO5).

Deze 'matrix' wordt door de VVSG aan de instellingen ter beschikking gesteld en is consulteerbaar op de website van vzw IFIC: <https://www.if-ic.org/nl/publieke-zorgsectoren/vlaanderen/documenten>.

OP WELKE GEGEVENS WERDEN DE FORFAITS TOEGEPAST OM DE FINANCIERING TE BEPALEN VOOR HET RECHTENJAAR 2025?

✓ Referentieperiode en gebruikte gegevens

In tegenstelling tot voorgaande rechtenjaren gebeurt de afrekening voor de jaren 2024 en 2025 voor de openbare sectoren op basis van een **referentieperiode** die verschilt van het rechtenjaar waarvoor de financiering berekend wordt. **Voor het rechtenjaar 2025 loopt de referentieperiode van 1 juli 2023 tot en met 30 juni 2024.** Hiervoor zullen de gegevens op het foto-moment 31 maart 2024 opgevraagd worden in de rapportering die loopt in het voorjaar van 2025.

Net zoals voor het rechtenjaar 2024, zal de **financiering** voor rechtenjaar 2025 gebeuren **op HCO-nummer**.

✓ Index

De berekeningen zullen zich baseren op de lonen aan de geldende **indexen van 2025**.

✓ Verdere verduidelijkingen

- De forfaits worden **enkel toegepast op de werknemers die effectief voor IFIC gekozen hebben**, aangezien zij een meerkost veroorzaken;
- **Flexijobbers en directieleden zijn uitgesloten** van de berekeningen;
- De forfaits houden niet rechtstreeks rekening met de premies voor een bijzondere beroepstitel (BBT) of een bijzondere beroepsbekwaamheid (BBK) waardoor er een overschatting is van de IFIC-meerkost. Dit wordt rechtgezet door **van de berekende IFIC-financiering het jaarlijkse bedrag voor de bijzondere beroepstitel of de bijzondere beroepsbekwaamheid af te trekken**.

WAT MET STUDENTEN?

Voor de studenten is een **andere (vereenvoudigde) methodologie** van toepassing, zoals al sinds de afrekening van 2023 het geval was (en ook zo toegepast werd voor 2024):

- De berekening van de financiering voor 2025 houdt rekening met de **studententewerkstelling in het volledige kalenderjaar 2024**;
- Voor studenten gelden **twee aparte forfaits, bepaald op uurbasis**: één voor de **studenten met een visum zorgkundige** (2024: 2,6114 €/uur) en één voor de **overige studenten** (2024: 0,4266 €/uur);
- De forfaits, aangepast aan het index van toepassing, worden toegepast op het **aantal gerapporteerde betaalde studentenuren in IFIC** over een heel kalenderjaar, rekening houdend met het onderscheid tussen de twee groepen studenten.