

FORMULIER : INDIENING VAN EEN EXTERN BEROEP

Op te sturen naar: IFIC, Saintelettesquare 13-15
1000 Brussel

Opgelet: er bestaat een specifiek document voor ieder type van beroep (intern of extern). Gelieve het juiste document te gebruiken

Datum van kennisgeving: Is de datum van de aangetekende brief of de brief met ontvangstbevestiging (datum moet ook in punt 6 worden ingevuld)

Overeenkomstig met de beroepsprocedure voorzien in de CAO van 11/12/2017, heeft elke onder het toepassingsgebied van bovengenoemde CAO valt de mogelijkheid om aan te tekenen, tegen de toewijzing van de sectorale referentiefunctie door de in de toewijzing van een ontbrekende functie en/of categorie die de werkgever heeft toegekend. In geval van een ontbrekende functie en/of de verdeling van de arbeidstijd in het geval van een hybride functie. Als u van uw toewijzing gebruik wil maken, verzoeken wij u vriendelijk om dit formulier in te vullen en dit binnen 2 weken na kennisgeving van de beslissing van de interne beroepscommissie en uiterlijk op **15 oktober 2018** te bezorgen aan het secretariaat van de externe beroepscommissie via de procesverantwoordelijke in uw instelling. Dit formulier gaat vergezeld van een schriftelijk bewijs van de beslissing van de interne beroepscommissie.

Opgelet ! Om ontvankelijk te zijn, moet een beroep gebaseerd zijn op

- de inhoud van de uitgevoerde functie in relatie tot de inhoud van de referentiefunctie;
- in geval van een ontbrekende functie : op de categorie die is toegewezen en op een vergelijking tussen de inhoud van de reële uitgevoerde functie en andere vergelijkbare sectorale referentiefuncties anderszijds;
- in geval van een hybride functie : over de inhoud van de uitgevoerde functie met betrekking tot de inhoud van de toegewezen sectorale referentiefuncties en/of over de verdeling van arbeidstijd tussen elke functie.

“Via” omdat de procesverantwoordelijke punt 2 en 3 moet invullen en tevens een bewijs van ontvangst moet ondertekenen. De werknemer of procesverantwoordelijke (of zijn vervanger) stuurt vervolgens het ingevulde formulier rechtstreeks naar de externe beroepscommissie.

Beroep tegen andere elementen die geen verband houden met de vuistregels in bijlage 1 bij de bovengenoemde CAO worden als niet-ontvankelijk beschouwd, bijvoorbeeld (niet-limitatieve lijst): overwegingen met betrekking tot huidige of toekomstige functietitels, graden, diploma's en specialisaties, huidige of toekomstige barema's.

1. IDENTIFICATIE Gelieve de onderstaande gegevens in DRUKLETTERS in te vullen

1.1. Naam + voornaam:

.....

1.2 Interne functietitel :

.....

1.3 Departement/afdeling/dienst :

.....

Vergeet de fiche met uw persoonlijke contactgegevens niet in te vullen en bij te voegen bij dit formulier. Dit laat ons toe rechtstreeks met u contact op te nemen. Bij het ontbreken van deze bijlage zal alle correspondentie verlopen via het postadres van uw werkgever.

**2. IDENTIFICATIE VAN DE WERKGEVER – IN TE VULLEN DOOR DE WERKGEVER
OF DE PROCESVERANTWOORDELIJKE:**

2.1. NAAM VAN DE INSTELLING:

.....
.....

2.2. ADRES:

.....

N°

2.3. Postcode __ __ __ Gemeente :

2.4. RSZ kengetal + RSZ n°: __ __ __ / __ __ __ __ __ __ / __ __
voorbeeld : 911-0127003-95

**3. GEGEVENS VAN DE CONTACTPERSOON – IN TE VULLEN DOOR DE
WERKGEVER OF DE PROCESVERANTWOORDELIJKE**

3.1. Naam – voornaam van de contactpersoon (procesverantwoordelijke) :

.....

3.2. Functie :

.....

3.3. Tel (direct) :

.....

3.4. Emailadres :

.....

4. REDEN VAN AANVRAAG

Ondergetekende verklaart hierbij om volgende redenen (kruis het overeenkomstig vakje aan) extern beroep aan te tekenen tegen de toewijzing door bovengenoemde werkgever.

- 4.1. De toewijzing van sectorale referentiefunctie(s) is niet in overeenstemming met de uitgevoerde functie.**

Code + toegewezen IFIC functietitel(s) :

Het betreft de IFIC code(s) (**4 cijfers!**) en de functietitel(s) meegedeeld op het einde van de interne beroepsprocedure

bv. 6170
verpleegkundige – ziekenhuis

Geef aan op welke punten de uitgevoerde functie verschilt van de toegewezen sectorale referentiefunctie(s). Wees nauwkeurig en volledig. Voeg toe als bijlage : beschrijving van de sectorale referentiefunctie(s) + (indien beschikbaar) de interne functiebeschrijving.

Het betreft enkel sectorale referentiefuncties zoals gevalideerd in de CAO van 28/09/2016 en die te downloaden zijn op onze website: <https://www.if-ic.org/nl/pc-330/functiewijzer>

Opgelet: indien u zelf een IFIC functiebeschrijving heeft aangepast, mag deze het IFIC-logo niet vermelden. Vermeld expliciet de auteur van de beschrijving (de werknemer, de werkgever of bijvoorbeeld andere vertegenwoordigers van werknemers)

Opgelet: het verzoek moet op een duidelijke manier gemotiveerd zijn. Deze opmerking is geldig voor alle volgende punten waarin de reden wordt gevraagd.

Idem supra: IFIC code (**4 cijfers!**)

Geef, indien van toepassing, aan welke sectorale referentiefunctie(s) de werkgever volgens u had moeten toewijzen. Als u vindt dat de functie ontbreekt, leg dan uit waarom. Motiveer uw antwoord : Functietitel(s) + IFIC code(s) + reden :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- 4.2. Een ontbrekende functie is toegewezen door de werkgever, maar de toegewezen categorie komt niet overeen met de daadwerkelijk uitgevoerde functie.** Motiveer, op basis van de inhoud van andere vergelijkbare sectorale referentiefuncties waarom de toegewezen klasse niet overeenstemt. Geef ook aan welke sectorale referentiefunctie(s) de werkgever volgens u had moeten toewijzen. Motiveer uw antwoord. Voeg toe als bijlage: functiebeschrijving van de overeenkomstige sectorale referentiefunctie(s)

Functietitel(s) + IFIC code(s) + reden :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dit is de toewijzing
gevalideerd op einde van de
interne beroepsprocedure.

- 4.3. Een hybride functie is toegewezen maar het percentage van arbeidstijd tussen de toegewezen functies komt niet overeen.** Geef de toegewezen situatie en uw voorgestelde alternatieve toewijzing aan, motiveer uw antwoord.

Voorstel van de werkgever:

IFIC functie 1 : Code + percentage :

IFIC functie 2 : Code + percentage :

IFIC functie 3 : Code + percentage :

Gemotiveerd alternatief voorstel :

IFIC functie 1 : Code + percentage :

IFIC functie 2 : Code + percentage :

IFIC functie 3 : Code + percentage :

Motivatie :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dit is de datum van de aangetekende brief, de e-mail of de brief met ontvangstbevestiging m.b.t. de toegewezen functie(s). In principe is deze datum, behalve in uitzonderlijke gevallen, 30/04/2018.

Dit is de datum van kennisgeving van de beslissing van het intern beroep: datum van de aangetekende brief of het schrijven met ontvangstbevestiging van de procesverantwoordelijke.

5. Datum van de individuele schriftelijke mededeling van de toegewezen functie :

--/--/----

6. Datum mededeling uitkomst intern beroep : --/--/----

7. Datum indiening extern beroep: --/--/----

Dit is de datum waarop uw werkgever kennis heeft genomen van uw extern beroep (datum van ontvangstbevestiging door procesverantwoordelijke of zijn mandataris) binnen 2 weken na kennis te hebben genomen van de beslissing van het intern beroep.

Bij afwezigheid van de procesverantwoordelijke, kan een andere daartoe gemachtigde persoon de ontvangst van het beroep bevestigen.

De werknemer

Kennisgeving van ontvangst namens de werkgever (naam en handtekening van de procesverantwoordelijke)

Naam :

Naam:

Handtekening (verplicht) :

Handtekening :

De volledige namen alsook de handtekening zijn verplicht.

FICHE:

PERSOONLIJKE GEGEVENS VAN DE WERKNEMER

Bijlage bij het formulier « Indiening van een extern beroep¹ »

(In te vullen door de werknemer die een extern beroep indient en op te sturen samen met het formulier extern beroep naar het secretariaat van de Externe Beroepscommissie²).

Opm: Bij afwezigheid van onderhavig formulier met de persoonlijke gegevens, zal de correspondentie uitsluitend plaatsvinden aan de hand van het postadres van de werkgever.

De gegevens in dit formulier zullen voor geen enkel ander doeleinde aangewend worden dan de correspondentie en de verwerking van uw dossier extern beroep door het secretariaat van de externe beroepscommissie.

Voor alle informatie met betrekking tot de verwerking van gegevens door de vzw IFIC, gelieve onze privacy policy te raadplegen op onze website: www.if-ic.org

Gelieve de onderstaande gegevens digitaal of in DRUKLETTERS in te vullen

NAAM + VOORNAAM VAN DE WERKNEMER (*) :

.....

ADRES (*) :

Straat :

Postcode : **Gemeente :**

TEL/GSM NR. ()**

.....

EMAILADRES () :**

.....

¹ Bijlage aan de collectieve arbeidsovereenkomst van 11/12/2017 betreffende de procedures met betrekking tot de invoering van een nieuwe sectorale functieclassificatie.

² Terug te sturen naar het secretariaat van de externe beroepscommissie – IFIC – per mail: externberoep@if-ic.org of via het postadres: Sainctelettesquare 13-15 – 1000 Brussel

(*) Verplicht in te vullen velden

(**) Optioneel