

## FORMULIER C : VERKLARING VAN EEN ONTBREKENDE FUNCTIE

Indien de werkgever vaststelt dat de toewijzing niet kan plaatsvinden in overeenstemming met de classificatiebeginselen in bijlage 1 bij de CAO van 11 december 2017 omdat er geen overeenkomstige sectorale referentiefunctie bestaat, benoemt de werkgever de ontbrekende functie in dit formulier en stuurt het per e-mail naar IFIC. IFIC stuurt een elektronische ontvangstbevestiging.

<b>DEEL 1 : GEGEVENS VAN DE WERKGEVER</b>											
<b>1. Gegevens van de werkgever:</b>	<p>1.1 NAAM VAN DE INSTELLING :                      .....</p> <p>1.2 Adres                      .....                      N° .....</p> <p>1.3 Postcode _____ Gemeente : .....</p> <p>1.4. RSZ-kengetal + RSZ n° : ____/_____/____  <i>Voorbeeld : 911-0127003-95</i></p> <p>1.5 Omvang van de instelling (aantal werknemers fysiek aanwezig op het moment van de aanvraag)</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 1 tot 4 werknemers</td> <td><input type="checkbox"/> 100 tot 199 werknemers</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 5 tot 9 werknemers</td> <td><input type="checkbox"/> 200 tot 499 werknemers</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 10 tot 19 werknemers</td> <td><input type="checkbox"/> 500 tot 999 werknemers</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 20 tot 49 werknemers</td> <td><input type="checkbox"/> 1000 werknemers of meer</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 50 tot 99 werknemers</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 1 tot 4 werknemers	<input type="checkbox"/> 100 tot 199 werknemers	<input type="checkbox"/> 5 tot 9 werknemers	<input type="checkbox"/> 200 tot 499 werknemers	<input type="checkbox"/> 10 tot 19 werknemers	<input type="checkbox"/> 500 tot 999 werknemers	<input type="checkbox"/> 20 tot 49 werknemers	<input type="checkbox"/> 1000 werknemers of meer	<input type="checkbox"/> 50 tot 99 werknemers	
<input type="checkbox"/> 1 tot 4 werknemers	<input type="checkbox"/> 100 tot 199 werknemers										
<input type="checkbox"/> 5 tot 9 werknemers	<input type="checkbox"/> 200 tot 499 werknemers										
<input type="checkbox"/> 10 tot 19 werknemers	<input type="checkbox"/> 500 tot 999 werknemers										
<input type="checkbox"/> 20 tot 49 werknemers	<input type="checkbox"/> 1000 werknemers of meer										
<input type="checkbox"/> 50 tot 99 werknemers											
<b>2. Gegevens van de contactpersoon</b>	<p>2.1. Naam – voornaam van de contactpersoon (procesverantwoordelijke)                      .....</p> <p>2.2. Functie :                      .....</p> <p>2.3. Tel (direct) : .....</p> <p>2.4. emailadres :                      .....</p>										
<b>DEEL 2 : GEGEVENS VAN DE ONTBREKENDE FUNCTIE</b>											
<b>3. Geef de ontbrekende interne functietitel weer</b>	<p>.....</p>										

<p><b>4. Specifieer het departement/de familie waar de functie zich bevindt</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Verpleging verzorging</p> <p><input type="checkbox"/> Medisch-technisch</p> <p><input type="checkbox"/> Paramedische diensten</p> <p><input type="checkbox"/> Psychosociale diensten</p> <p><input type="checkbox"/> Hotel, logistiek en techniek</p> <p><input type="checkbox"/> Administratie</p> <p><input type="checkbox"/> Andere : ..... (vul aan)</p>
<p><b>5. Aantal werknemers in deze functie</b></p>	<p>5.1 Aantal fysieke personen : ..... FP</p> <p>5.2 Aantal voltijdse equivalente : ..... VTE</p>
<p><b>6. BESCHRIJVING VAN DE ONTBREKENDE FUNCTIE</b></p> <p><b>6.1. Geef een korte omschrijving van het doel van de ontbrekende functie:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>6.2 Vermeld de categorie die u in het kader van de ontbrekende functie heeft toegewezen aan de werknemer.....</b></p> <p><b>6.3 Specifieer de belangrijkste activiteiten en taken.</b> Indien er een interne functiebeschrijving bestaat, moet deze als bijlage toegevoegd worden.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

..... ..... ..... .....
<b>7. Datum van aanvraag : --/--/----</b>
<b>8. Namens de werkgever (naam en handtekening van de procesverantwoordelijke)</b>  Naam : .....  Handtekening : .....

\* Kruis het passende vakje aan.